



**แผนการดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

---

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

บัดนี้ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้พิจารณาเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

(นายมานิตย์ อุ่นเครือ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

## คำนำ

เอกสารแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ฉบับนี้ มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขั้นตอนและประโยชน์ของแผนการดำเนินงานรวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะแสดงรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติเพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแผนการดำเนินงาน จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มี หน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
วัตถุประสงค์ของการจัดแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
สรุปงบประมาณแผนการดำเนินงาน	4
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	14
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย	15
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	26
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร	26
บัญชีครุภัณฑ์	27



## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน(Action Plan) หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอนมีการกำหนดระยะเวลาและมีความชัดเจนเพียงพอที่จะไปปฏิบัติได้ ซึ่งทำให้นำแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำแผนพัฒนาไปปฏิบัติรวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบการติดตามและประเมินผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
2. เพื่อเป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปสู่การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน
3. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
4. เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานพัฒนา

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 5 ข้อ 26 ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำมาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนตำบลพิชัย รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานใน พื้นที่ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสนอคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยพิจารณา แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทราบถึงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยและการทำงานทรัพยากรในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้อย่างชัดเจน

2. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติสามารถนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

3. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

4. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล สามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปรายงานให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินงานต่อไป



## ส่วนที่ 2

## บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

## แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2565

## องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13	24.53	4,770,000.-	23.93	กองช่าง
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	13	24.53	4,770,000.-	23.93	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน 2.2 แผนงานการเกษตร	1 3	1.84 5.66	50,000.- 80,000.-	0.25 0.41	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ 2 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	7.50	130,000.-	0.66	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย 3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน 3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3 6	5.66 11.32	70,000.- 320,000.-	0.36 1.61	สำนักปลัด สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ



ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
3.3 แผนงานสังคมရေး	2	3.78	40,000.-	0.2	กองสวัสดิการฯ
3.4 แผนงานการศึกษา	9	16.99	439,625.-	2.19	สำนักปลัด
3.5 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	7	13.23	200,000.-	1.01	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ
3.6 แผนงานสาธารณสุข	3	5.66	302,000.-	1.52	สำนักปลัด
3.7 แผนงานบกลาง	3	5.66	13,600,000.-	68.19	กองสวัสดิการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย	33	62.30	14,971,625.-	75.08	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
4.1 แผนงานความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.89	30,000.-	0.15	กองสวัสดิการฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	1	2	30,000.-	0.15	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กร					
5.1 แผนงานบริหารทั่วไป	2	3.78	35,000.-	0.18	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กร	2	3.78	35,000.-	0.18	
รวม 5 ยุทธศาสตร์	53	100	19,906,625.-	100	



ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
บัญชีครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	5	55.55	81,700.-	49.15	สำนักปลัด กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	44.45	84,500.-	50.85	สำนักปลัด กองคลัง
รวมครุภัณฑ์	9	100	166,200.-	100	



























































































