



# ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อ.เมือง จ.ลำปาง

ช่องทางการติดต่อ อบต.พิชัย





สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
รับ..... 6  
วันที่ 8 ก.ย. 66  
เวลา 11.00 น.

ที่ สป ๐๐๒๓.๗/ ๗๖๕

ที่ว่าการอำเภอเมืองลำปาง  
ถนนบุญวาทย์ สป ๕๒๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่ สป ๗๒๔๐๑(สภา)/๑๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่รายงาน ว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมฯ ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฉบับดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นายอำเภอเมืองลำปางเพื่อพิจารณาอนุมัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายอำเภอเมืองลำปางพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ทั้งนี้ ก่อนการเบิกจ่ายทุกรายการ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย , ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องซ้ำอีกครั้งหนึ่ง หากพบว่า มีรายการใดไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อน ตามที่ระเบียบ กฎหมายให้อำนาจ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ระงับการเบิกจ่ายในรายการนั้น

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ถ้อยปฏิบัติ
- 

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนารัฐ สายเทพ)  
นายอำเภอเมืองลำปาง

(นายสมพร สติแม่)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐๕๔-๒๑๙๕๕๓

๖ ททบ  
๖ คีรีนน จาก อสมทพิชัย (ส่งปรอทใช้๒๖๗)

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ในทราบ โทร/โทรสาร ๐๕๔-๒๑๙๕๕๓  
11:09 น. ๒๖/๙/๖๖  
ค.ย. 25 67 ๓๖ น  
สงข ส.ล.อ. โทร: ๐๕๔-๒๑๙๕๕๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอเมืองลำปางพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ และ ๗๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จึงลงชื่อและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานิต อุ่นเครือ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
- คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- บันทึกหลักการและเหตุผล	๔
- รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย	๕
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
ส่วนที่ ๓ รายงานประมาณการรายรับ	
- รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐
ส่วนที่ ๔ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๑๓
ส่วนที่ ๕ รายงานประมาณการรายจ่าย	
- รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘
ส่วนที่ ๖ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
- แผนงานงบกลาง	๕๗
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๖๐
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๗๒
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๔
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๗๘
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘๑
- แผนงานการศึกษา	๘๕
- แผนงานสาธารณสุข	๘๙
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙๒
- แผนงานเคหะและชุมชน	๙๘
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙๙
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๔
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๖
- แผนงานการเกษตร	๑๑๑
ส่วนที่ ๗ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตาราง)	๑๑๓





คำสั่งงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

# ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

## ๑. สถานะการคลัง

### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๗,๑๑๑,๗๕๒.๖๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๙,๑๑๒,๙๗๒.๙๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๗,๐๒๑,๒๗๘.๘๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ รวม ๒๐๘,๒๑๓.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๙,๔๗๒,๐๖๐.๓๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๘๓๑,๔๗๙.๗๕	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๔๘๑,๘๐๘.๗๕	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๘๕,๐๓๑.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๖,๕๙๑.๕๓	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๓,๙๑๙.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๖,๕๙๗,๔๑๕.๒๗	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๑,๓๐๐,๘๕๙.๓๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๓,๕๒๑,๒๔๘.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๕,๘๗๓,๓๘๕.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๙๐๓,๑๓๔.๐๑	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๔๘๗,๒๙๒.๓๔	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๙๖,๘๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๙,๐๐๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๓๑๗,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินลงทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑,๘๓๑,๗๘๙.๐๐ บาท

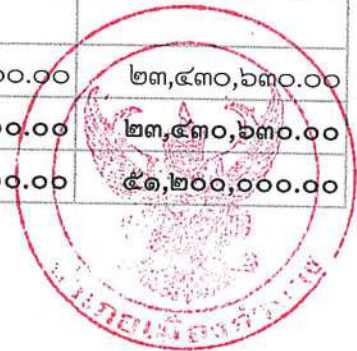
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท



คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๘๓๑,๔๗๙.๗๕	๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	๔๘๑,๘๐๘.๗๕	๔๔๒,๒๐๐.๐๐	๔๒๑,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๕,๐๓๑.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๖,๕๙๑.๕๓	๘,๑๐๐.๐๐	๒๓,๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๓,๙๑๙.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๔๔๘,๘๓๐.๐๓	๑,๔๑๙,๘๐๐.๐๐	๑,๔๐๕,๘๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๕๙๗,๔๑๕.๒๗	๒๗,๕๘๐,๒๐๐.๐๐	๒๖,๓๖๓,๕๗๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	๒๖,๕๙๗,๔๑๕.๒๗	๒๗,๕๘๐,๒๐๐.๐๐	๒๖,๓๖๓,๕๗๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐	๒๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๓๐,๖๓๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร	๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐	๒๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๓๐,๖๓๐.๐๐
รวม	๔๙,๔๗๒,๐๖๐.๓๐	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐



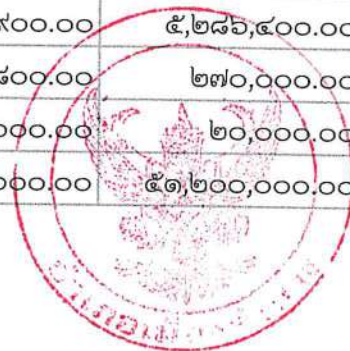
คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๕๒๑,๒๔๘.๐๐	๑๕,๐๑๘,๕๘๐.๐๐	๑๕,๐๐๓,๗๐๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๕,๘๗๓,๓๘๕.๐๐	๑๗,๙๒๙,๕๒๐.๐๐	๑๙,๗๘๙,๗๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๙๐๓,๑๓๔.๐๑	๑๒,๑๖๖,๒๐๐.๐๐	๑๐,๘๓๐,๑๗๕.๐๐
งบลงทุน	๒,๔๘๗,๒๙๒.๓๔	๕,๗๗๘,๙๐๐.๐๐	๕,๒๘๖,๔๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๙๖,๘๐๐.๐๐	๒๘๖,๘๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๙,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๑,๓๐๐,๘๕๙.๓๕	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐







บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๙๑๖,๘๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๐๘๘,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๒,๗๗๒,๕๗๕
แผนงานสาธารณสุข	๕๖๑,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๕๐๗,๙๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๓๒,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๒๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๘๐๓,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๗๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๐๐๓,๗๐๕
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๑,๒๐๐,๐๐๐



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	๑๕,๐๐๓,๗๐๕	๑๕,๐๐๓,๗๐๕
งบกลาง	๑๕,๐๐๓,๗๐๕	๑๕,๐๐๓,๗๐๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	๗,๑๑๖,๙๒๐	๑,๒๖๘,๐๐๐	๓,๔๖๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๑๒,๒๘๔,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๗๖๑,๙๒๐	๐	๐	๐	๒,๗๖๑,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๓๕๕,๐๐๐	๑,๒๖๘,๐๐๐	๓,๔๖๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๙,๕๒๓,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๗๖๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๘๙๒,๔๐๐	๗๘,๐๐๐	๕,๙๙๖,๔๐๐
ค่าตอบแทน	๑,๗๒๗,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๘,๐๐๐	๒,๑๘๑,๔๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๔๕๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒,๐๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๙๒๐,๐๐๐	๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๑๐๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๖๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๖๖๐,๐๐๐
งบลงทุน	๒,๕๖๓,๐๐๐	๐	๓๓,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	๒,๖๑๕,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒,๕๖๓,๐๐๐	๐	๓๓,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	๒,๖๑๕,๕๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๑๔,๔๖๑,๙๒๐	๑,๕๓๒,๐๐๐	๔,๓๘๕,๔๐๐	๕๓๗,๕๐๐	๒๐,๙๑๖,๘๒๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	๖๗๓,๐๐๐	๖๗๓,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๗๓,๐๐๐	๖๗๓,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวม	๑,๐๘๘,๐๐๐	๑,๐๘๘,๐๐๐



แผนงานการศึกษา

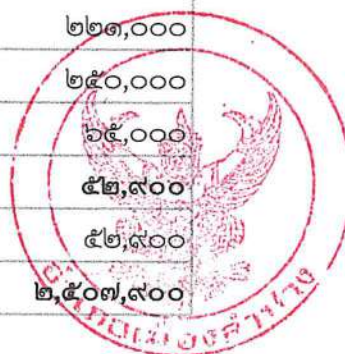
งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร	๔๙๕,๐๐๐	๑,๐๒๑,๘๐๐	๐	๑,๕๑๖,๘๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๙๕,๐๐๐	๑,๐๒๑,๘๐๐	๐	๑,๕๑๖,๘๐๐
งบดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	๑,๑๔๕,๗๗๕	๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๕,๗๗๕
ค่าตอบแทน	๖๐,๐๐๐	๐	๐	๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๐	๑,๐๑๕,๗๗๕	๕๐,๐๐๐	๑,๐๖๕,๗๗๕
ค่าวัสดุ	๐	๑๓๐,๐๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐
รวม	๕๕๕,๐๐๐	๒,๑๖๗,๕๗๕	๕๐,๐๐๐	๒,๗๗๒,๕๗๕

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	๑๗๑,๐๐๐	๐	๑๗๑,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๗๑,๐๐๐	๐	๑๗๑,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
รวม	๑๗๑,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	๕๖๑,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	๑,๙๑๙,๐๐๐	๐	๑,๙๑๙,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๙๑๙,๐๐๐	๐	๑,๙๑๙,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๔๕๖,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๓๖,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๒๒๑,๐๐๐	๐	๒๒๑,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๗๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๖๕,๐๐๐	๐	๖๕,๐๐๐
งบลงทุน	๕๒,๙๐๐	๐	๕๒,๙๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๕๒,๙๐๐	๐	๕๒,๙๐๐
รวม	๒,๔๒๗,๙๐๐	๘๐,๐๐๐	๒,๕๐๗,๙๐๐



## แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	รวม
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
งบบุคลากร	๗๓๒,๐๐๐	๗๓๒,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๓๒,๐๐๐	๗๓๒,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
รวม	๑,๕๓๒,๐๐๐	๑,๕๓๒,๐๐๐

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	รวม
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
งบดำเนินงาน	๖๑๕,๐๐๐	๖๑๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๖๑๕,๐๐๐	๖๑๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๖๒๕,๐๐๐	๖๒๕,๐๐๐

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

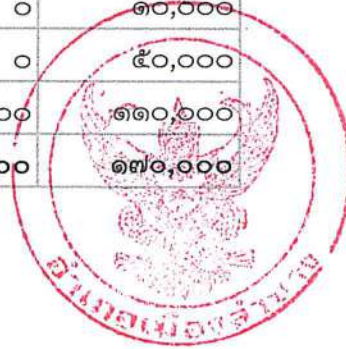
งาน	งบ	รวม
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
รวม	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งบ	รวม
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ		
งบบุคลากร	๒,๔๙๓,๐๐๐	๒,๔๙๓,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๔๙๓,๐๐๐	๒,๔๙๓,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๖๙๒,๐๐๐	๖๙๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
งบลงทุน	๖๘,๐๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐
ค่าที่ดินและ	๐	๒,๕๕๐,๐๐๐
รวม	๓,๒๕๓,๐๐๐	๕,๘๐๓,๐๐๐

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
รวม	๖๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองลำปาง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๙๑๖,๘๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๐๘๘,๐๐๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๒,๗๗๒,๕๗๕
แผนงานสาธารณสุข	๕๖๑,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๕๐๗,๙๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๓๒,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๒๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๒๐,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๘๐๓,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๗๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๐๐๓,๗๐๕
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๕๑,๒๐๐,๐๐๐</b>

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๐</b>

ข้อ ๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายธนารัฐ สายเทพ)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองลำปาง

(ลงนาม).....

(นายมานิต อุ่นเครือ)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย





รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

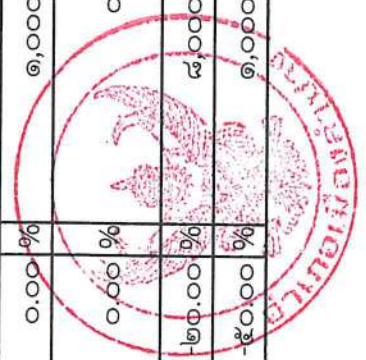
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

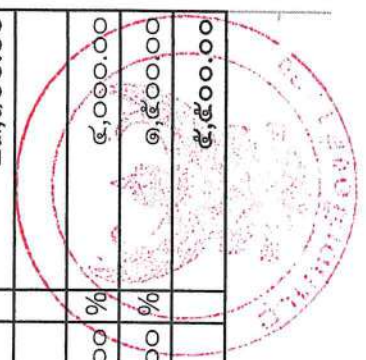


รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง	ปี ๒๕๖๗
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีบำรุงท้องที่	๓,๕๓๗.๐๐	๒,๕๖๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๓,๘๘๓.๐๒	๖๒๓,๕๗๗.๗๕	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๙๘,๘๗๙.๐๐	๒๐๕,๓๓๓.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-๖.๒๕ %	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>๒๗๒,๒๙๙.๐๒</b>	<b>๘๓๑,๔๗๙.๗๕</b>	<b>๘๖๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๘๕๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๑,๓๐๙.๕๐	๙๗๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๓๖๗,๗๐๐.๐๐	๔๐๖,๓๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๒,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	๑,๐๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๓,๘๙๓.๐๐	๕,๔๗๓.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๒๘.๕๗ %	๔,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑,๒๗๐.๐๐	๘๗๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	๕๖,๐๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๘,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐



	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง	ปี ๒๕๖๗
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐	๒,๑๑๐.๗๕	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๐๗,๘๘๓.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๓๐.๐๐	๕,๑๒๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๓,๔๗๐.๐๐	๑๓,๓๔๕.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	-๗๒.๗๓	๓,๐๐๐.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกาชุดดินและถมดิน	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๔๐,๕๑๕.๕๐	๔๘๑,๘๐๘.๗๕	๔๕๒,๒๐๐.๐๐	๔๕๒,๒๐๐.๐๐		๔๕๑,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการ	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๕๙๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๑๐๔,๓๐๐.๓๗	๗๘,๔๔๑.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๗,๘๐๐.๓๗	๘๕,๐๓๑.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐		๑๐๕,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้กู้ยืมให้	๐.๐๐	๑.๕๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๔,๙๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๘๔๐.๐๐	๑,๒๙๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๓๔,๔๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๐,๑๕๕.๐๐	๔๖,๕๙๑.๕๓	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐		๒๓,๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๒,๕๒๕.๐๐	๓,๙๑๙.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทุนอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๒,๕๒๕.๐๐	๓,๙๑๙.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐		๕,๕๐๐.๐๐



	รายการปรับปรุง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง	ปี ๒๕๖๗
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีรถยนต์	๗๒๔,๑๑๓.๕๙	๖๔๔,๕๙๒.๕๓	๗๐๐,๐๐๐.๐๐		-๗.๑๔%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๐,๘๗๙,๒๘๗.๐๐	๑๒,๖๔๘,๒๔๐.๘๘	๑๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐%	๑๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๔,๕๙๐,๘๘๐.๘๕	๔,๐๓๒,๐๔๐.๙๒	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐%	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๑๕,๘๔๔.๖๓	๑๑๐,๐๘๖.๒๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๘,๐๒๓,๙๑๑.๔๔	๕,๗๘๕,๑๘๕.๖๑	๗,๕๗๘,๒๐๐.๐๐		-๑๖.๙๘%	๖,๒๙๑,๓๗๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๑,๓๗๐.๗๕	๑,๔๐๐.๕๐	๒,๐๐๐.๐๐		๗๕.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๘๘๑,๙๕๕.๘๙	๘๐๐,๙๔๙.๘๕	๗๕๐,๐๐๐.๐๐		๑.๑๖%	๗๕๘,๗๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๔๔,๓๐๖.๑๔	๕๗,๑๖๓.๗๒	๔๕,๐๐๐.๐๐		๒๒.๒๒%	๕๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายที่ดิน	๒,๗๓๗,๑๐๗.๐๐	๒,๕๑๕,๗๓๕.๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐		๓.๗๐%	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายศาล	๑๓,๑๗๐.๐๐	๒,๐๒๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐%	๕,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>๒๘,๐๑๑,๙๔๗.๒๙</b>	<b>๒๖,๕๙๗,๔๑๕.๒๗</b>	<b>๒๗,๕๘๐,๒๐๐.๐๐</b>			<b>๒๖,๓๖๓,๕๗๐.๐๐</b>
หมวดเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒,๔๒๙,๙๖๐.๓๑	๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐	๒๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๕.๕๕%	๒๓,๕๓๐,๖๓๐.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๒,๔๒๙,๙๖๐.๓๑</b>	<b>๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐</b>	<b>๒๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>			<b>๒๓,๕๓๐,๖๓๐.๐๐</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>๕๐,๔๔๑,๙๐๗.๖๐</b>	<b>๔๘,๐๒๓,๒๓๐.๒๗</b>	<b>๔๙,๗๘๐,๒๐๐.๐๐</b>			<b>๕๐,๘๙๔,๒๐๐.๐๐</b>





รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น  
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๘๕๐,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าในปี ๒๕๖๗ ผู้เสียภาษีเปลี่ยนแปลงที่ดินว่างเปล่าเป็นที่ดินการเกษตร		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประมาณการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากปัจจุบันผู้ประกอบการได้มีการเปลี่ยนแปลงป้ายในปี ๒๕๖๖ และคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๙๘ หน้าที่ ๑๘ ลงวันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๔๒๑,๗๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๕๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประมาณการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้ลดลง ตามข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๑ อบต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	๒๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๖ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขต อบต.พิชัย มีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๓๖๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขต อบต.พิชัย มีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามข้อบัญญัติ อบต.พิชัย เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามข้อบัญญัติ อบต.พิชัย เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง เรื่อง ขอจดทะเบียนโอนมรดกเฉพาะส่วนเรื่องขอให้ปิดประกาศ		



ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เพิ่มขึ้น ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๖๔)ฉบับเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ.๒๕๖๔) ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา คาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมาตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีประเภทนี้ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีประเภทนี้ลดลง ตามข้อบัญญัติ อบต.พิชัย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา

ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขต อบต. พิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้ลดลง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามข้อบัญญัติ อบต.พิชัยเรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการจัดเก็บค่าใบอนุญาตประเภทนี้ลดลง

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน **รวม** ๑๐๕,๕๐๐ บาท

ค่าเช่าหรือบริการ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ดอกเบี้ย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนเงินฝากธนาคารของ อบต.พิชัย อยู่ในจำนวนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา



<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๓,๑๐๐ บาท</b>
เงินที่มีผู้ทูลให้	จำนวน	๑๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง ตามรายงานการรับเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าจะมีรายได้จากการขายแบบแปลนสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าจะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจะมีการจัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕,๕๐๐ บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินที่หมดอายุการใช้งานเท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้จากทรัพย์สินของ อบต. โดยคาดการณ์จากรายได้ของปี ๒๕๖๖		

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๖,๓๖๓,๕๗๐ บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๖๕๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้ลดลงจากปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<u>คำชี้แจง</u> : ประเมินการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร		



ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๖,๒๙๑,๓๗๐ บาท  
คำชี้แจง : ประมาณการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้ลดลง ตามใบแจ้งจัดสรร

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท  
คำชี้แจง : ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๓๕๘,๗๐๐ บาท  
คำชี้แจง : ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท  
คำชี้แจง : ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท  
คำชี้แจง : ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้เพิ่มขึ้น ตามใบแจ้งจัดสรร

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท  
คำชี้แจง : ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานรายรับจริงของปี ๒๕๖๕ เปรียบเทียบตั้ง และคาดว่าได้รับการจัดสรรภาษีประเภทนี้เท่ากับปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งจัดสรร

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๒๓,๔๓๐,๖๓๐ บาท  
 เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๓,๔๓๐,๖๓๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ  
 จำนวน ๒๓,๔๓๐,๖๓๐ บาท

๑. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๒ แห่ง จำนวน ๔๐๕,๗๒๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๒ แห่ง จำนวน ๘๙,๘๒๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนพนักงานครู ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๔๑,๘๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
๖. เงินค่าครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๗. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๔๓,๒๙๐ บาท
  - ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๙,๒๐๐ บาท
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๓,๓๔๐ บาท
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๔,๗๕๐ บาท





-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๑,๓๔๔ บาท  
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๘๔,๔๕๖ บาท

๘. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๑,๒๗๐,๐๐๐ บาท  
๙. เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท  
๑๐. เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท  
๑๑. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
๑๒. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท  
ตามพระปณิธาน ศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี





รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

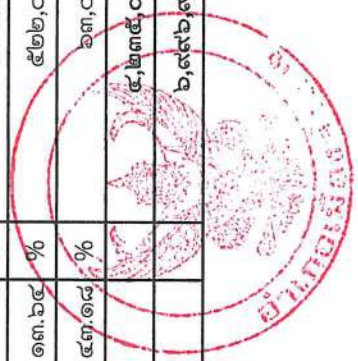
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

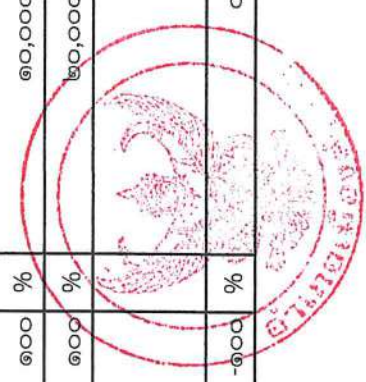
รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๒,๔๔๗	๑๐๗,๔๔๗	๑๕๗,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๕๔๒	๖,๖๐๕	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๒๐๓,๙๐๐	๙,๗๘๕,๒๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๒๗๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๑๘๓,๘๐๐	๒,๑๘๗,๖๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ช่วยเอตส์	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๑๒๖,๐๔๓	๔๔๕,๗๗๒	๑๓๕,๕๘๒	๑๑๐,๐๐๕
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิชัย	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐	๕๑๘,๕๒๔	๕๗๙,๙๙๘	๕๕๕,๕๕๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๕๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๔๓๓,๘๔๐	๐	๐	๐
เงินช่วยเหลือ				
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล/พนักงาน				
รวมงบกลาง	๑๒,๘๒๖,๕๘๒	๑๓,๕๒๑,๒๔๘	๑๕,๗๘๐,๕๘๐	๑๕,๐๐๓,๗๐๕
รวมงบกลาง	๑๒,๘๒๖,๕๘๒	๑๓,๕๒๑,๒๔๘	๑๕,๗๘๐,๕๘๐	๑๕,๐๐๓,๗๐๕
รวมงบกลาง	๑๒,๘๒๖,๕๘๒	๑๓,๕๒๑,๒๔๘	๑๕,๗๘๐,๕๘๐	๑๕,๐๐๓,๗๐๕
รวมแผนงานงบกลาง	๑๒,๘๒๖,๕๘๒	๑๓,๕๒๑,๒๔๘	๑๕,๗๘๐,๕๘๐	๑๕,๐๐๓,๗๐๕

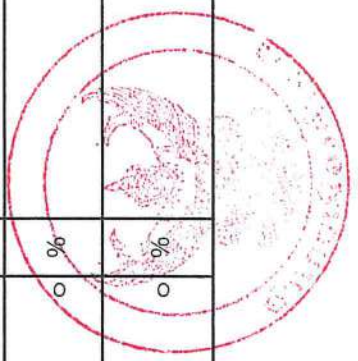
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๓๒,๐๘๐	๐	๐	๐ %
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๔๒๔,๕๔๐	๕๓๒,๐๘๐	๓๖.๔ %
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๕,๖๐๐	๓๖,๔๗๔	๔๕,๖๐๐	๒๙.๔.๗๔ %
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๕,๖๐๐	๓๖,๔๗๔	๔๕,๖๐๐	๒๙.๔.๗๔ %
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	๙๐,๗๒๐	๖๘,๗๗๒	๙๐,๗๒๐	๓๓.๓๓ %
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๐๖๗,๗๒๐	๙๖๓,๒๐๐	๑,๑๖๐,๕๒๐	๓๔.๐๑ %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๗๘๑,๗๒๐	๑,๕๒๙,๕๖๐	๑,๘๗๘,๕๒๐	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔,๑๖๘,๐๐๗	๒,๙๙๑,๓๖๐	๓,๑๖๐,๒๐๐	๖.๙๖ %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๗๗,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๐ %
เงินประจำตำแหน่ง	๒๗๘,๒๕๐	๑๙๓,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๐ %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๕๕๑,๙๓๙	๕๓๓,๐๗๖	๔๕๙,๓๖๐	๑๓.๖๔ %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๗๘,๘๑๓	๔๐,๒๒๐	๔๕,๐๐๐	๔๗.๑๘ %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖,๑๗๗,๐๐๙	๓,๘๙๕,๖๕๖	๓,๙๙๓,๕๖๐	๔.๒๓๓,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๘,๙๕๘,๗๒๙	๕,๓๖๔,๑๑๖	๕,๘๗๒,๐๘๐	๖.๙๖๒,๙๒๐



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารคนอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้บริหารคนอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๗๐๐	๕๓๗,๔๐๒	๖๒๖,๔๑๗	-๑๐๐ %
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๐	๐	๐	๑๐๐ %
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบผู้ผิดทางละเมิด	๐	๐	๐	๑๐๐ %
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๐	๐	๐	๑๐๐ %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐ %
ค่าเช่าบ้าน	๓๘๒,๘๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๘.๓๓ %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖๒,๗๐๐	๐	๐	๐ %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๖๒,๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๔ %
รวมค่าตอบแทน	๔๖๓,๕๐๐	๘๒๗,๔๐๒	๙๘๖,๔๑๗	
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๐๔๗,๑๓๓,๒๖	๖๑๖,๘๔๘,๘๖	๗๗๗,๕๐๐	-๑๖.๔ %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๕,๕๙๖	๑๖,๙๑๔	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
ค่ารับรอง	๐	๐	๐	๑๐๐ %
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๐	๐	๐	๑๐๐ %
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าเช่าที่ใช้เงินคืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๐	๐	๒๘๒,๗๘๗	-๑๐๐ %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
		๐	๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๒๓๔,๕๕๖	๑๙๔,๒๔๘	๒๘๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๔.๑๗ %	๓๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๔๐๒,๘๑๗,๗๕	๐	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๐	๑๒๒,๔๐๐	๐	๐	-๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรม และจรรยาบรรณ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.พิชัย	๐	๐	๓,๓๘๐	๓,๓๘๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรม และจรรยาบรรณของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.พิชัย	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๐	๐	๓๔๐,๓๔๖	๓๔๐,๓๔๖	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็ง ภายในองค์กร ของ อบต.พิชัย	๐	๓,๐๕๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	๐	๖,๕๒๗	๐	๐	๐ %	๐
โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล	๒๙,๖๖๕	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๖,๙๔๐	๐	๐	๐	๐ %	๐



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันกาทุจริต วินัย และการรักษาวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันกาทุจริตวินัย และการรักษาวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และ สมาชิก สภาท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๗๑,๘๘๖.๔๘	๒๙๒,๘๕๕.๙๓	๓๗๐,๖๙๖	-๕๖.๐๕ %	๒๐๐,๐๐๐
<b>คำวัสดุ</b>	<b>๑,๖๐๕,๗๕๖.๗๔</b>	<b>๑,๖๕๙,๖๖๑.๕๕</b>	<b>๒,๔๐๒,๗๐๙</b>		<b>๑,๕๕๕,๐๐๐</b>
วัสดุสำนักงาน	๑๖๓,๗๕๙	๑๙๙,๖๑๒	๑๙๐,๐๐๐	-๒๑.๐๕ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๕,๖๐๗	๑๑๕,๘๖๕	๘๐,๐๐๐	๐ %	๘๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๑๕,๗๙๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-๒๐ %	๘๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๕๑,๓๕๗	๕๖๔,๙๗๐	๖๓๐,๐๐๐	-๒๐.๖๓ %	๕๐๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๑,๘๒๐	๑๕,๗๗๕	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๘,๖๖๐	๘๔,๑๘๐	๘๐,๐๐๐	๐ %	๘๐,๐๐๐
<b>คำสาธารณูปโภค</b>	<b>๘๘๙,๙๙๓</b>	<b>๑,๑๐๐,๐๐๒</b>	<b>๑,๑๑๐,๐๐๐</b>		<b>๙๒๐,๐๐๐</b>
ค่าไฟฟ้า	๓๗๔,๗๕๕.๙๔	๔๑๘,๙๖๐.๒๓	๕๕๐,๐๐๐	๓๖.๓๖ %	๓๕๐,๐๐๐
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๒๗,๒๕๑.๘๒	๑๙,๐๕๔.๗๘	๔๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐

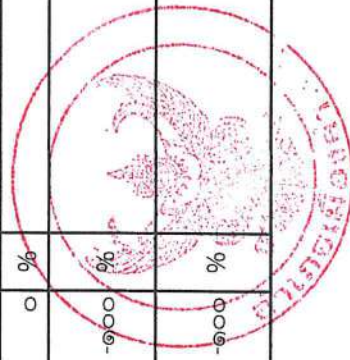


	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	๒๗.๘๑		%	ปี ๒๕๖๗
ค่าบริการโทรศัพท์	๕,๘๕๐.๗๖	๕,๕๑๙.๐๖	๓๙,๑๒๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
ค่าบริการไปรษณีย์	๓๘,๙๖๔	๒๑,๘๒๓	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๓๐๑,๒๘๒	๒๓๐,๙๐๕.๕	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
งบลงทุน	๗๔๘,๑๐๔.๕๒	๖๙๖,๒๖๒.๕๗	๘๗๑,๑๒๐	๘๗๑,๑๒๐	๘๗๑,๑๒๐	๘๗๑,๑๒๐	
ค่าครุภัณฑ์	๓,๗๐๗,๐๔๔.๒๖	๔,๓๘๓,๓๒๘.๑๑	๕,๓๗๐,๒๔๖	๕,๓๗๐,๒๔๖	๕,๓๗๐,๒๔๖	๕,๓๗๐,๒๔๖	
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
เก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๐	๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	
เก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน แบบพนักพิง	๐	๓,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	
เก้าอี้แบบพนักพิง	๕๘,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	
เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	๐	๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	
เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU	๑๗,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	
โซฟา	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	
ตู้กระจกบานเลื่อน (ทรงต่ำ)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
ตู้เหล็ก ๒ บาน	๐	๒๒,๘๐๐	๐	๐	๐	๐	
ตู้เหล็กบานเลื่อน	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	
โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	
โต๊ะหมู่บูชาทรงสูง	๒๔,๐๗๕	๐	๐	๐	๐	๐	
ผ้าปูโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์	๐	๙๙,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	

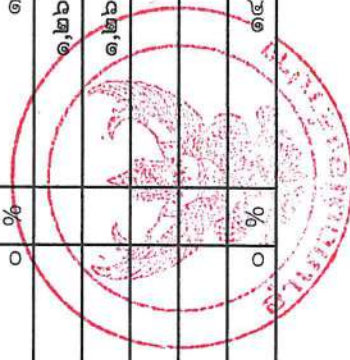




	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
พัสดุตั้งพื้น	๐	๐	๒,๔๐๐		-๑๐๐ %	๐
พัสดุติดผนัง	๐	๐	๖,๐๐๐		-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ แบบกระบะเข้ท้าย ติดตั้งเครื่องไฮดรอลิค พร้อม กระเช้าซ่อมไฟฟ้า	๐	๐	๐		๑๐๐ %	๒,๕๐๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องสูบน้ำ(แบบหอยโข่ง) จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๒๐๐	๐	๐		๐ %	๐
รถเข็น ๒ ล้อเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน	๓,๕๐๐	๐	๐		๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๕๘๐	๐	๐		๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๓๐๐	๐	๐		๐ %	๐
เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	๙,๕๐๐	๐	๐		๐ %	๐
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
ข้อต่อสวมนเร็ว ๒.๕ นิ้ว ลด ๑ นิ้ว อลูมิเนียม จำนวน ๒ ชุด	๑,๗๐๐	๐	๐		๐ %	๐
สายส่งน้ำดับเพลิง PVC ไนไตร จำนวน ๒ เส้น	๑๗,๔๐๐	๐	๐		๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๖๘,๗๐๐	๒๓,๐๐๐	๐		๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๐	๐	๓๐,๐๐๐		-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๑,๘๐๐	๐	๐		๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๑๕,๐๐๐		-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๑ เครื่อง	๐	๐	๘,๐๐๐		-๑๐๐ %	๐

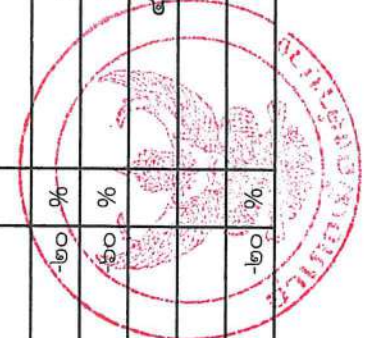


	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
						ยอดต่าง (%)
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๗,๕๐๐	๐	๐	๐	%
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๐	๐	๐	๐	๐	%
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๒๐,๐๐๐	๗,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		%
รวมค่าครุภัณฑ์	๔๙๒,๗๕๕	๑๙๔,๓๐๐		๑๒๐,๗๐๐		
รวมงบลงทุน	๔๙๒,๗๕๕	๑๙๔,๓๐๐		๑๒๐,๗๐๐		
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		%
รวมรายจ่ายอื่น	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		
รวมงบรายจ่ายอื่น	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		
รวมงานบริหารทั่วไป	๑๓,๑๓๗,๕๒๘.๒๖	๙,๙๖๐,๗๔๔.๑๑		๑๑,๓๑๙,๐๒๖		
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑,๑๐๒,๗๔๐		๑,๑๐๒,๕๖๐		%
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐		%
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๑,๑๒๐,๗๔๐		๑,๑๒๐,๕๖๐		
รวมงบบุคลากร	๐	๑,๑๒๐,๗๔๐		๑,๑๒๐,๕๖๐		
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	๐	๑๑๕,๐๐๐		๑๑๕,๐๐๐		%

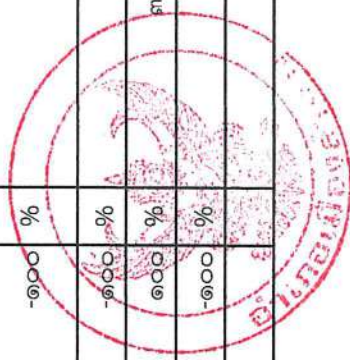


	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๗,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๐	๑๒๒,๒๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐		๑๕๕,๐๐๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	๐	๐	๐	๐		๑๑๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๑๒๒,๒๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐		๒๖๕,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๑ เครื่อง	๐	๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๐
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	๐	๑,๒๕๒,๙๕๐	๑,๓๕๒,๕๖๐	๑,๓๕๒,๕๖๐		๑,๕๓๒,๐๐๐
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๕๕๓,๕๘๐	๒,๗๒๒,๖๔๑	๒,๘๖๖,๕๖๐	๒,๘๖๖,๕๖๐	๑๐.๒๕ %	๓,๑๖๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๖๐,๐๐๐	๕๘,๕๕๘	๕๓,๒๕๐	๕๓,๒๕๐	๑๒.๗ %	๖๐,๐๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒,๘๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๐๙,๕๐๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๒๗,๐๔๐	๕.๗๑ %	๒๕๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๘๒๕,๓๘๐	๒,๙๙๙,๕๖๑	๓,๑๔๖,๘๕๐	๓,๑๔๖,๘๕๐		๓,๕๖๐,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๒,๘๒๕,๓๘๐	๒,๙๙๙,๕๖๑	๓,๑๔๖,๘๕๐	๓,๑๔๖,๘๕๐		๓,๕๖๐,๐๐๐

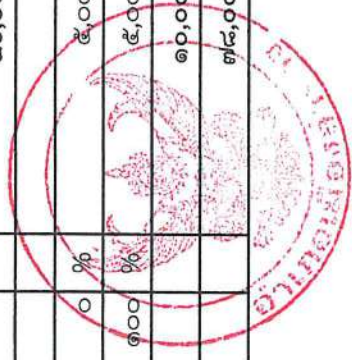
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒๗๗,๐๐๐	-๑๐๐ %
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเจ้าพนักงานและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐ %
ค่าเช่าบ้าน	๒๖๒,๖๐๐	๒๑๐,๘๐๐	๒๓๘,๐๐๐	-๑๗.๙๕ %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗๖,๐๕๐	๐	๐	๐ %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๘๖,๗๐๐	๖๕,๔๐๐	-๓๘.๒๓ %
รวมค่าตอบแทน	๓๓๘,๖๕๐	๒๙๗,๕๐๐	๕๔๖,๔๐๐	
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๒๒,๖๖๓	๒๒๒,๗๓๑.๕	๔๙๘,๘๐๐	-๕๐.๘๘ %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบร่ายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๐๔,๒๗๖	๑๐๒,๕๙๒	๑๐๐,๐๐๐	๐ %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๘๑,๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-๒๐ %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖,๗๐๐	๑๙,๒๒๐	๕๐,๐๐๐	-๕๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๓๓๓,๖๓๙	๔๒๕,๖๔๓.๕	๗๔๘,๘๐๐	
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	๑๐๘,๙๒๕.๐๕	๙๑,๐๖๘.๓	๑๐๐,๐๐๐	-๒๐ %



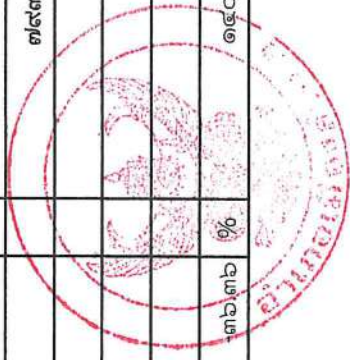
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓,๖๐๐	๑๐,๐๖๐	๑๕,๐๐๐	๐ %
วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๙,๙๙๐	๙๙,๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐	-๒๐ %
รวมค่าวัสดุ	๒๑๒,๕๙๐	๒๐๐,๖๒๐	๒๑๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๘๘๔,๘๐๔.๐๕	๙๒๓,๘๓๑.๘	๑,๕๕๐,๒๐๐	
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงาน แบบมีพนักพิงปรับใช้คสูง-ต่ำ ได้	๐	๐	๓,๐๐๐	-๑๐๐ %
เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงปรับใช้คสูง-ต่ำได้	๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบติดตั้งระบบ Inverter ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๐	๐	๓๔,๕๐๐	-๑๐๐ %
ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑๖,๕๐๐	๒๒,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	-๑๐๐ %
โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก	๕,๕๐๐	๐	๐	๐ %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐ %
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลแบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐ %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๐	๐	๐	๑๐๐ %
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				



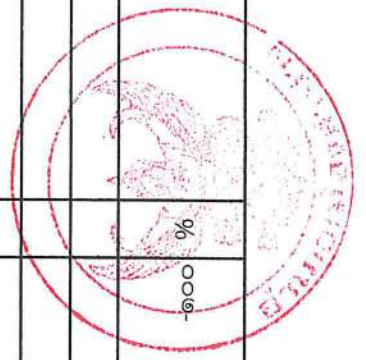
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
รวมค่าครุภัณฑ์	๗๔,๐๐๐	๗๖,๔๐๐	๑๓๕,๙๐๐	
รวมงบลงทุน	๗๔,๐๐๐	๗๖,๔๐๐	๑๓๕,๙๐๐	
รวมงานบริหารงานคลัง	๓,๘๑๔,๕๘๔.๐๕	๓,๙๙๙,๗๐๐.๘	๔,๘๓๒,๙๔๐	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๙๙,๐๐๐	๔๑๒,๗๔๐	๖.๖ %
รวมงบบุคลากร	๐	๙๙,๐๐๐	๔๑๒,๗๔๐	
งบดำเนินงาน	๐	๙๙,๐๐๐	๔๑๒,๗๔๐	
ค่าตอบแทน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๒๘,๐๐๐	๐ %
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๒๘,๐๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %
ราชอาณาจักร	๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๖๖.๖๗ %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๙๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๑๐๐ %
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิง	๐	๐	๐	๔,๐๐๐
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	๐	๐	๐	๗,๕๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๐	๘,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๑๙,๕๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐	๑๙,๕๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๐	๙๙,๐๐๐	๕๓๕,๗๕๐	๕๓๗,๕๐๐
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๙๙๒,๑๑๒.๓๑	๑๕,๓๐๒,๓๘๔.๙๑	๑๘,๐๓๐,๒๖๖	๒๐,๗๙๖,๘๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๒๐๕,๓๘๐	๒๑๖,๔๒๐	๒๓๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๓๘๑,๐๐๐	๔๖๙,๔๘๐	๕๑๕,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๔๘,๓๐๐	๕๘,๘๖๐	๕๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๖๓๔,๖๘๐	๗๔๔,๗๖๐	๗๙๓,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๖๓๔,๖๘๐	๗๔๔,๗๖๐	๗๙๓,๐๐๐
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๒๐๗,๙๒๖	๒๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

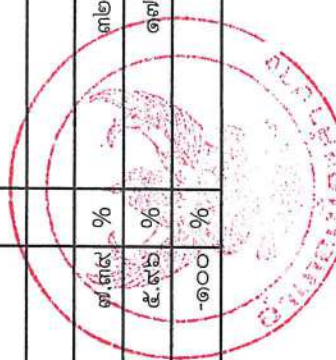


	ปริมาณการ			
	รายจ่ายจริง		ยอดต่าง (%)	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการเฝ้าระวัง ๑๐๐ วันอันตรายจากการเกิดไฟป่าและหมอกควัน	๑๙,๑๐๓,๗๕๕	๒๘,๘๔๕	๓๔,๓๐๐	๑๖.๖๒ %
โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ตำบลพิชัย	๐	๒๒,๗๘๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %
โครงการซักซ้อมแผนอุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม ในพื้นที่ตำบลพิชัย	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๑๒,๔๐๙	๗,๖๑๒	๑๑,๒๐๐	๗๘.๕๗ %
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ตำบลพิชัย	๐	๐	๐	๑๐๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๓๑,๕๑๒,๗๕๕	๒๖๗,๑๖๓	๔๔๕,๕๐๐	๒๙๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐	๙,๒๕๐	๑๗,๗๐๐	๖๙.๔๙ %
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๐	๙,๓๕๐	๔๕,๐๐๐	-๔๕.๔๔ %
วัสดุจราจร	๐	๒๐,๐๐๐	๔๒,๓๐๐	-๒๙.๐๘ %
รวมค่าวัสดุ	๐	๓๘,๖๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๑,๕๑๒,๗๕๕	๓๐๕,๗๖๓	๕๕๐,๕๐๐	๓๗๕,๐๐๐
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์				
ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง ทางแยกบ้านวังชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๐	๑๓๗,๔๐๐	-๑๐๐ %

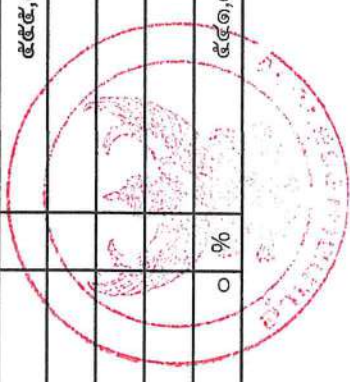




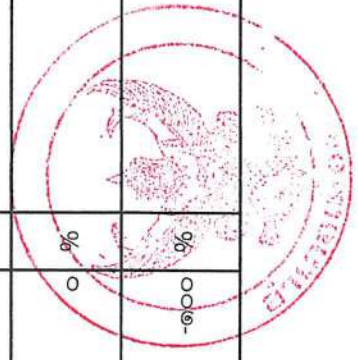
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง ทางแยกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๑๗ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๐	๑๑๕,๔๐๐	-๑๐๐ %
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๑๑๕,๔๐๐	
รวมงบลงทุน	๐	๐	๑๑๕,๔๐๐	
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเมืองลำปาง	๐	๐	๐	๑๐๐ %
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %
รวมเงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๑,๕๑๒,๗๕๕	๔๕๐,๔๔๓	๑,๕๕๕,๐๖๐	
รวมแผนงานการรักษาระดับความปลอดภัย	๔๑,๕๑๒,๗๕๕	๔๕๐,๔๔๓	๑,๕๕๕,๐๖๐	
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๒๘๕,๓๖๐	๓๐๒,๖๔๐	๗.๓๕๙ %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๖๓,๖๗๗	๑๕๒,๗๖๐	๑๖๐,๔๔๐	๕.๙๖๖ %
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๗๓,๗๔๒	๖,๖๖๐	๓,๐๐๐	-๑๐๐ %



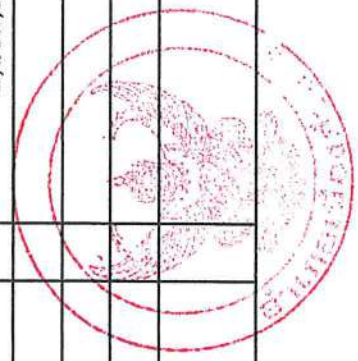
	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๓๗,๔๑๙	๔๔๔,๗๘๐	๔๖๖,๐๘๐	๔๖๖,๐๘๐	
รวมงบบุคลากร	๗๓๗,๔๑๙	๔๔๔,๗๘๐	๔๖๖,๐๘๐	๔๖๖,๐๘๐		๔๙๕,๐๐๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	๐	๔๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๒๕ %	๖๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๔๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๑๖,๐๐๐	๑๑๑,๘๘๓	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้สอย	๒๑๖,๐๐๐	๑๑๑,๘๘๓	๐	๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๑๖,๐๐๐	๑๕๙,๘๘๓	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนบ้านปวงวัง	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	๐	๐	๐		๐
รวมงบบุคลากร	๕,๐๐๐	๐	๐	๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๕๘,๔๑๙	๖๐๔,๖๖๓	๕๒๖,๐๘๐	๕๒๖,๐๘๐		๕๕๕,๐๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๕๕๘,๘๐๐	๕๕๘,๘๐๐	๐ %	๕๕๘,๘๐๐



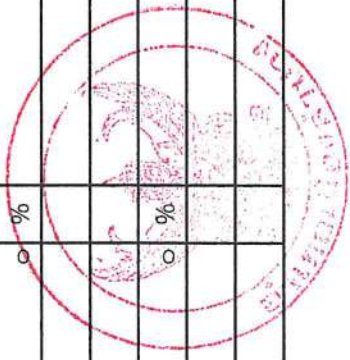
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๐ %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๔๔,๐๐๐	๓๙,๐๖๔	๒๒.๘๘ %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๔๔๐,๐๐๐	๔๗๑,๐๖๔	
งบค่าเบิรงาน	๐	๔๔๐,๐๐๐	๔๗๑,๐๖๔	
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๑๘๙,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	-๐.๙ %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ทางด้านการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของ อบต.พิชัย	๐	๖๑,๒๐๐	๘๕,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการซักรื้อซ่อมป้องกันอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับเด็กและเยาวชน	๐	๐	๐	๑๐๐ %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๐	๐	๒๔,๘๐๐	๗๑๖.๔๓ %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ของ ศพต. บ้านปวงวัง หมู่ ๖	๐	๐	๑๖๔,๗๐๐	-๑๐๐ %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ของ ศพต. บ้านปวงวัง หมู่ ๖	๘๘,๐๒๐	๑๒๐,๖๔๕	๐	๐ %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ของ ศพต. บ้านพิชัย หมู่ ๑	๐	๐	๑๔๒,๒๐๐	-๑๐๐ %



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ของ ศพต. บ้านพิชัย หมู่ ๑	๑๐๒,๓๖๐	๘๔,๒๙๔	๐	๐ %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	๙๐,๗๒๐	๒๗,๑๒๐	๐	๐ %
โครงการหนุนน่วยท่องเที่ยว	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการหนุนน่วยปลอดภัย สวมหมวกกันน็อคนิรภัย	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
จัดซื้อ/จัดจ้าง อาหารกลางวันให้แก่ ศพต. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. พิชัย	๐	๐	๐	๑๐๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๒๘๑,๑๐๐	๔๘๖,๒๕๙	๗๑๘,๗๐๐	๑,๐๑๕,๗๗๕
ค่าวัสดุ				
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๘๔,๙๖๑.๓๘	๑๐๓,๙๐๐	๑๓๐,๐๐๐
ค่าอาหารเสริม (นม)	๙๕,๗๕๕.๖	๐	๐	๐ %
รวมค่าวัสดุ	๙๕,๗๕๕.๖	๘๔,๙๖๑.๓๘	๑๐๓,๙๐๐	๑๓๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๗๖,๘๔๕.๖	๕๖๗,๒๒๐.๓๘	๘๒๒,๖๐๐	๑,๑๔๕,๗๗๕
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
อุดหนุนโรงเรียนปวงวิจิตรโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	๔๒,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	-๑๐๐ %
รวมเงินอุดหนุน	๔๒,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๔๒,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๑๘,๘๔๕.๖	๑,๐๒๔,๐๒๐.๓๘	๑,๘๕๕,๒๖๔	๒,๑๖๗,๕๗๕
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				



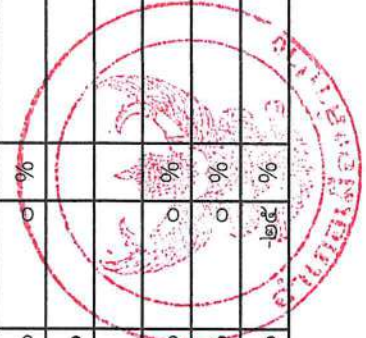
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)
				๑๐๐ %
โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ				
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
รวมแผนงานการศึกษา	๑,๓๗๗,๒๖๔.๖	๑,๖๒๘,๖๘๓.๓๘	๒,๓๗๘,๓๔๔	๕๐,๐๐๐
แผนงานสาธารณสุข				๒,๗๗๒,๕๗๕
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๙๒,๐๘๐	๑๕๗,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๔,๒๐๐	๒๔,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๑๒๔,๔๔๐	๔๓,๑๖๐	-๑๐๐ %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๒๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๗๑,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๗๑,๐๐๐
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓๘,๐๓๐	๐	๐	๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๓๘,๐๓๐	๐	๐	๐
ค่าวัสดุ				
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๒๑,๒๐๕	๐	๐	๐ %
รวมค่าวัสดุ	๑๒๑,๒๐๕	๐	๐	๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๕๙,๒๓๕	๐	๐	๐



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๒๕๐	๐	๐	๐ %
รวมค่าครุภัณฑ์	๒,๒๕๐	๐	๐	๐
รวมงบลงทุน	๒,๒๕๐	๐	๐	๐
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %
รวมเงินอุดหนุน	๒๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๒๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๘๑,๔๘๕	๑๔๘,๔๘๐	๑๕๗,๔๘๐	๑๗๑,๐๐๐
งานบริการสาธารณสุขและสถานสาธารณสุขอื่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๐	๓๘,๘๘๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากภัยฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ควบคุมและป้องกันโรคระบาดและโรค ไข้เลือดออก	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๓๘,๘๘๐	๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
ค่าวัสดุ				
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐	๒๙,๙๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐	๗๙,๗๕๐	๑๐๐,๐๐๐	-๕๐ %
รวมค่าวัสดุ	๐	๑๐๙,๖๕๐	๑๓๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๑๔๘,๕๕๐	๑๘๐,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๐	๐	๐	
รวมเงินอุดหนุน	๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๐	๓๖๘,๕๕๐	๔๐๐,๐๐๐	
รวมแผนงานสาธารณสุข	๓๘๑,๔๘๕	๕๑๖,๙๘๐	๕๕๗,๔๕๐	
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๕๕๗,๔๕๐	๑,๖๗๖,๔๐๐	๑,๗๖๘,๐๐๐	๖.๑๗ %
เงินประจำตำแหน่ง	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๐ %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๖๐๙,๔๕๐	๑,๗๒๘,๔๐๐	๑,๘๒๐,๐๐๐	๑.๙๑๙๗,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๑,๖๐๙,๔๕๐	๑,๗๘๐,๔๐๐	๑,๘๗๒,๐๐๐	๑.๙๑๙๗,๐๐๐

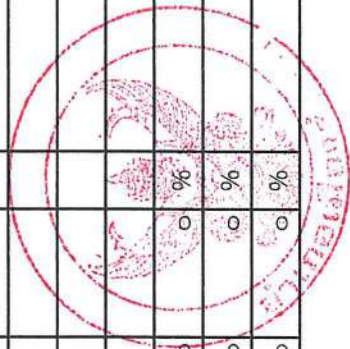
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
ค่าเช่าบ้าน	๑๔๐,๑๓๓	๑๒๔,๘๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๕๔.๒๙ %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔,๔๐๐	๐	๐	๐ %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๐ %
รวมค่าตอบแทน	๑๔๔,๕๓๓	๑๒๙,๖๐๐	๒๔๕,๐๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๖๖.๖๗ %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๘๒๗	๐	๐ %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย อื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๑๒,๔๘๗	๕๐,๐๐๐	๐ %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๑๑,๗๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๕,๓๙๐	๓,๖๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๑๓๓,๓๙๐	๔๐,๖๒๔	๑๕๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	๗,๓๓๘	๑๐,๑๘๘	๒๕,๐๐๐	๐ %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๑,๒๓๐	๒๘,๒๕๐	๔๐,๐๐๐	-๒๕ %



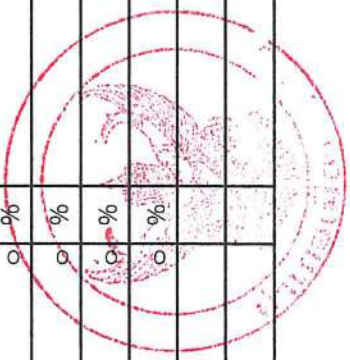


	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
รวมค่าวัสดุ	๑๔,๕๖๔	๓๙,๐๓๔	๗๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๙๖,๔๙๑	๒๐๙,๒๖๒	๕๒๐,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงปรับใช้ได้ สูง-ต่ำได้	๒,๕๐๐	๐	๐	๐ %
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๐	๐	๐	๑๐๐ %
๓๙,๐๓๔	๓๙,๐๓๔	๐	๐	๑๐๐ %
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ระบบ inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๓๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %
ตู้เหล็ก ๑ บาน ๔ ล็อก	๒๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %
ตู้เหล็ก ๒ บาน	๕,๕๐๐	๐	๐	๐ %
ตู้เหล็ก ๔ ล็อก	๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด	๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %
เครื่องสำรองไฟ	๐	๐	๐	๑๐๐ %
๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๑,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐ %
รวมค่าครุภัณฑ์	๒๐๗,๐๐๐	๑,๓๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๒,๙๐๐
รวมงบลงทุน	๒๐๗,๐๐๐	๑,๓๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๒,๙๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและเศรษฐกิจ	๒,๑๔๒,๙๓๑	๑,๙๒๘,๙๖๒	๒,๔๑๐,๐๐๐	๒,๔๒๗,๙๐๐

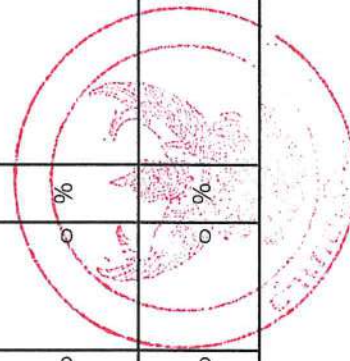
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากความรุนแรงต่อสตรีและครอบครัว	๐	๐	๑๔,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๐,๘๕๐	๐	๐	๐ %
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๐	๑๓,๙๗๐	๒๐,๐๐๐	๐ %
โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๓๓.๓๓ %
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี	๐	๐	๑๕,๙๐๐	-๑๐๐ %
โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๐	๑๗,๑๖๐	๒๐,๐๐๐	๐ %
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๐	๐	๐	๑๐๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐,๘๕๐	๓๑,๑๓๐	๘๔,๙๗๐	๘๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๐,๘๕๐	๓๑,๑๓๐	๘๔,๙๗๐	๘๐,๐๐๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐,๘๕๐	๓๑,๑๓๐	๘๔,๙๗๐	๘๐,๐๐๐
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๑๕๓,๗๘๑	๑,๙๖๐,๐๙๒	๒,๔๙๔,๙๖๐	๒,๕๐๗,๙๖๐
แผนงานคณะและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๖๘๑,๑๔๐	๐	๐	๐ %
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๘๕,๖๔๐	๐	๐	๐ %



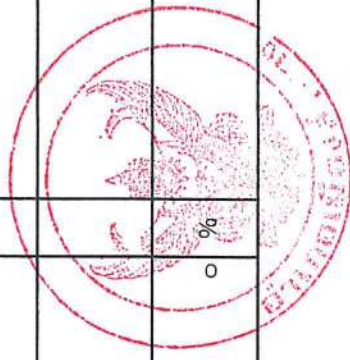
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๕๓,๖๔๐	๐	๐	๐ %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๑๖๑,๙๘๐	๐	๐	
รวมงบบุคลากร	๒,๑๖๑,๙๘๐	๐	๐	
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓๙,๘๙๐	๐	๐	๐ %
ค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %
รวมค่าตอบแทน	๒๙๖,๘๙๐	๐	๐	
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๗๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๔,๔๔๐	๐	๐	๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๔๙๑,๔๔๐	๐	๐	
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	๔,๐๕๒	๐	๐	๐ %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒๙,๗๘๐	๐	๐	๐ %
วัสดุก่อสร้าง	๗๗,๐๗๐.๙๘๘	๐	๐	๐ %
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๙๒๐	๐	๐	๐ %
รวมค่าวัสดุ	๒๓๑,๘๒๒.๙๘๘	๐	๐	
รวมงบดำเนินงาน	๑,๐๒๐,๑๕๒.๙๘๘	๐	๐	



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
	งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องขยายเสียง(แอมป์) ๑๐๐๐ วัตต์	๒๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพิมพ์ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๔๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น					
เวทีโครงสร้างเหล็กแบบถอดประกอบได้ จำนวน ๑ ชุด	๘๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๕๗,๐๐๐	๐	๐		๐
รวมงบลงทุน	๑๕๗,๐๐๐	๐	๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓,๓๓๙,๑๓๒.๙๘	๐	๐		๐
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสนามกีฬาพิทยอดรรยงค์ บ้านพิชัย หมู่ที่ ๖ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๔๘๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางซอยข้างบ้านเลขที่ ๖๙/๑ บ้านปงวัง หมู่ที่ ๖ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านคุณมานิตย์ บ้านไร่พัฒนา หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๔๘๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

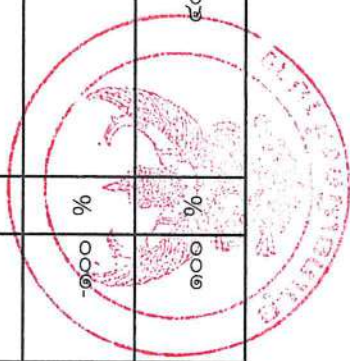


	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
		๓๑๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านใหม่พัฒนา หมู่ ๑๓ ถึง บ้านวังชัยพัฒนา หมู่ ๑๖ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๔๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางสะพานใหม่-สวนป่าสัก บ้านทรายใต้ หมู่ที่ ๘ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๒๘๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางหอพักคุณดำรงค์ บ้านปงวัง หมู่ที่ ๖ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๔๘๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. บ้านนางทองคำ บ้านเลขที่ ๑๐๗ บ้านไร่ศิลาทอง หมู่ ๑๐ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๓๒๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด ขอย ๒๑ บ้านวังชัยพัฒนา หมู่ ๑๖ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	๔๙๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างเสริมผิวถนนด้วยพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทางขอย ๖ บ้านสามัคคี หมู่ที่ ๒ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง	๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ปรับปรุงภูมิทัศน์ลานหน้าหมู่บ้าน บ้านวังชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๑๖,๗๐๐	๐	๐	๐ %	๐

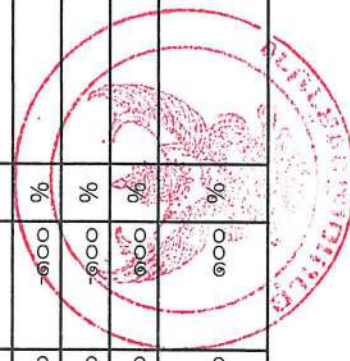


	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๖๑๑,๗๐๐	๐	๐	
รวมงบลงทุน	๓,๖๑๑,๗๐๐	๐	๐		๐
รวมงานไฟฟ้าและประปา	๓,๖๑๑,๗๐๐	๐	๐		๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๗๑,๖๘๐	๐	๕๕๕,๐๐๐	๔.๗๑	๖๒๓,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๘๙,๐๒๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐.๙๓	๑๐๙,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๖๐,๗๐๐	๐	๗๐๓,๐๐๐		๗๓๒,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๖๖๐,๗๐๐	๐	๗๐๓,๐๐๐		๗๓๒,๐๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	-๔.๗๖	๕๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕๔๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕๔๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	๑๙๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
รวมเงินอุดหนุน	๑๙๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๑๙๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๐		๐
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๙๕,๐๐๐	๑,๔๑๐,๗๐๐	๑,๕๕๓,๐๐๐		๑,๕๓๒,๐๐๐
รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน	๗,๑๔๕,๘๓๒.๙๘	๑,๔๑๐,๗๐๐	๑,๕๕๓,๐๐๐		๑,๕๓๒,๐๐๐

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๐
รวมงบลงทุน	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการ อปต.พิชัย เคลื่อนที่พบประชาชน	๐	๐	๐	๑๐๐ %
โครงการณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการบ้านอยู่ ถนอมงามอง	๐	๐	๐	๑๐๐ %
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	๐	๔๓,๔๕๐	๐	๐ %
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเยาวชนพิชัย โตไปไม่โกง และการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพ	๐	๐	๐	๑๐๐ %

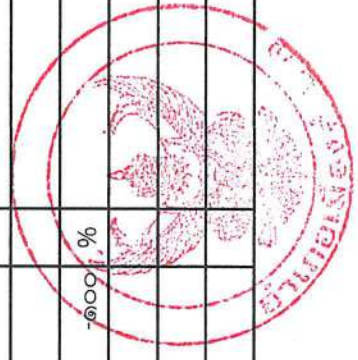


	รายงานจริง				ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
					ยอดต่าง (%)	
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพสตรี	๑๐,๖๕๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นกับการบริการสาธารณสุข	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชน หลักสูตร การทำผ้าอนามัย	๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชน หลักสูตร การทำไม้กวาดทางมะพร้าว	๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชน หลักสูตร การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตำบลพิชัย	๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๕๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชน หลักสูตรการจัดดอกไม้	๑๙,๙๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชน หลักสูตรการทำอาหารว่าง-ขนม	๑๒,๑๐๐	๒๒,๓๑๑	๐	๐	๐ %	๐
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลพิชัย	๑๙,๙๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลพิชัย	๐	๑๕,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการเยาวชนพิชัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือนระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล	๐	๐	๑๘,๓๖๐.๖๓	๐	๐ %	๐
โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๖๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการล้างมืออย่างน้อย ๑ อบอุ่น ๑ ถนนสวยงาม	๙๙,๙๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.พิชัย	๑๗,๒๕๐	๐	๐	๙,๖๐๐	๑๐๘.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	๐	๐	๐	๑๖,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการหอพัก	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการหอพักเอกชน	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือนระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐



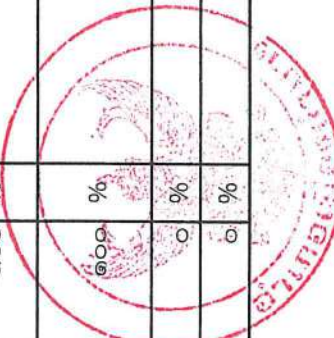


	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
รวมค่าใช้จ่าย	๑๗๙,๗๐๐	๑๐๐,๐๒๑.๖๓	๔๕๕,๘๐๐	๖๑๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๗๙,๗๐๐	๑๐๐,๐๒๑.๖๓	๔๕๕,๘๐๐	๖๑๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง	๙,๙๙๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %
รวมเงินอุดหนุน	๓๙,๙๙๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๓๙,๙๙๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๑๙,๖๙๑	๑๔๐,๐๒๑.๖๓	๔๙๕,๘๐๐	๖๒๕,๐๐๐
รวมแผนงานสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน	๒๓๒,๖๙๑	๑๔๐,๐๒๑.๖๓	๔๙๕,๘๐๐	๖๒๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าวัสดุ				
วัสดุกีฬา	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐

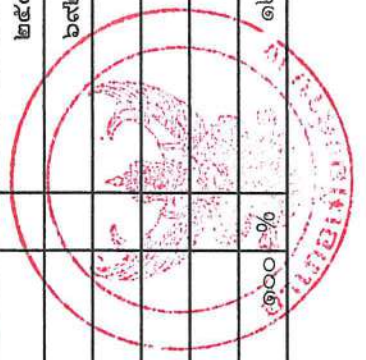


	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการงานบุญตามรอยครีตธาให้วิสาขมาสสงฆ์เจ้า หลวงพ่อเกษม เขมโก	๖๐,๐๐๐	๐	๕๒,๕๐๐	-๔.๗๖ %
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๙๘,๖๔๕.๘๕	๐	๗๐,๐๐๐	๑๔.๒๙ %
โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนา และวันสำคัญทางราชการ เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนาและวันสำคัญของทางราชการ	๒๗,๒๑๒	๐	๐	๐ %
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	๙,๘๗๗.๔	๑๑,๕๙๙	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษ์ พระบรมราชินี	๐	๙,๙๙๒	๑,๔๐๐	-๑๐๐ %
โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	๘๐๐	๙,๘๘๐	๑๐,๐๐๐	๐ %
โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	๐	๐	๑๕,๖๕๐	-๑๐๐ %
โครงการสืบสานวัฒนธรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา	๙,๘๘๐	๙,๙๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %
โครงการสืบสานวัฒนธรรมวิถีชุมชนตำบลพิชัย	๓,๙๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %
จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %

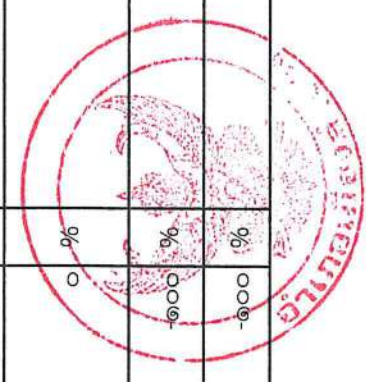
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	
				ปี ๒๕๖๗	
จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๑๐,๓๑๕,๒๕	๔๑,๓๗๑	๒๕๙,๕๕๐		๒๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๑๐,๓๑๕,๒๕	๔๑,๓๗๑	๒๕๙,๕๕๐		๒๒๐,๐๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๑๐,๓๑๕,๒๕	๔๑,๓๗๑	๒๕๙,๕๕๐		๒๒๐,๐๐๐
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๑๐,๓๑๕,๒๕	๔๑,๓๗๑	๒๖๙,๕๕๐		๒๒๐,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑,๗๗๒,๒๒๐	๑,๘๗๒,๒๒๐	๖.๕๖ %	๑,๘๙๓,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๓๘๘,๘๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๒.๙๓ %	๔๒๒,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๔๐,๐๔๐	๓๕,๐๐๐	๒.๘๖ %	๓๖,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๒,๒๔๓,๐๖๐	๒,๓๘๙,๐๐๐		๒,๔๙๓,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๒,๒๔๓,๐๖๐	๒,๓๘๙,๐๐๐		๒,๔๙๓,๐๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๑๓๖,๔๓๘	๔๔๑,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๔๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๐ %	๔๘,๐๐๐



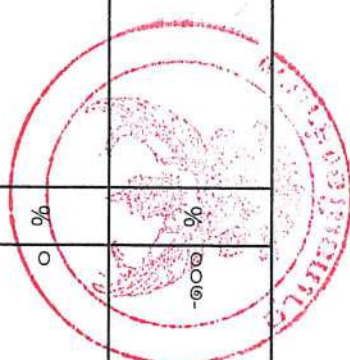
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๗,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐ %	๙,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๑๘๗,๘๓๘	๕๐๕,๐๐๐		๑๑๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อใช้ได้ตามซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อใช้ได้ตามซึ่งบริการ	๐	๓๘๗,๔๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓๓ %	๒๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่าย อื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๐	๕,๘๓๒	๕๐,๐๐๐	๕๐ %	๖๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในกรมศุลกากร	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๒๕ %	๕๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๑๕,๔๕๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓๓ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๔๐๘,๖๘๒	๔๑๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๐	๑๙,๘๗๓	๔๐,๐๐๐	๒๕ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๑๒๑,๖๗๕	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐	๕๒,๒๗๑.๐๙	๕๕,๐๐๐	-๑๑.๑๑ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๒๓๓,๘๑๙.๐๙	๒๕๕,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๘๓๐,๓๓๗.๐๙	๑,๑๕๙,๐๐๐		๖๙๒,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒,๐๐๐



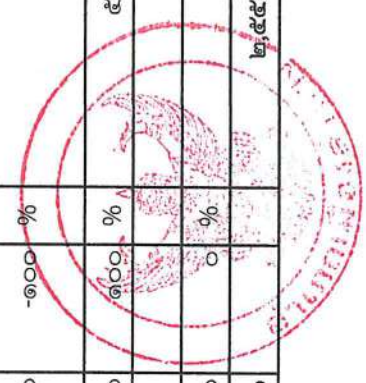
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
				ยอดต่าง (%)
ตู้เหล็ก ๒ บาน	๐	๐	๒๒,๘๐๐	-๑๐๐ %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๐	๐	๑๐๐ %
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๐	๐	๐	๑๐๐ %
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (๑ ชุด)	๐	๐	๓๒,๐๐๐	-๑๐๐ %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๑ เครื่อง	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๓๒,๘๐๐	
รวมงบลงทุน	๐	๐	๓๒,๘๐๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๓,๐๗๓,๓๙๙.๐๙	๓,๕๙๐,๘๐๐	
งานก่อสร้าง				
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการก่อสร้างห้องน้ำ อบต.พิชัย	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.พิชัย	๐	๐	๑,๖๘๗,๒๐๐	-๑๐๐ %
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการต่อเติมอาคารออกก่าลังกาย บ้านพิชัย หมู่ ๑ ต.พิชัย อ.เมือง ลำปาง จ.ลำปาง	๐	๒๐๕,๐๐๐	๐	๐ %
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ของ อบต.พิชัย	๐	๐	๒๗๑,๐๐๐	-๑๐๐ %
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %



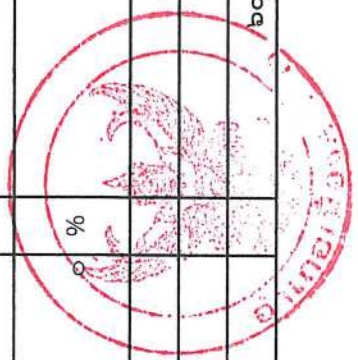
	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒,๕๐๐,๐๐๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างขยายแหล่งทาง ขอยช้างบ่ม ปตท. ถึงถนนตัดใหม่ต้นคลองชลประทาน บ้านบงจั้ง หมู่ ๖ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๓๖๖,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยบ้านนายอุดม ยศปินตา บ้านเลขที่ ๒๕๕ บ้านไร่ศิลาทอง หมู่ ๑๐ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๕๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางบ้านเลขที่ ๑๕๕/๓ หมู่ ๑๗ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๒๖๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๑๓ หลังไร่ชวณีน บ้านวังชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	๐	๐	๕๙๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ้านนายสง่า วงศ์แสน บ้านไร่ศิลาทอง หมู่ ๑๐ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๔๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ้านนายสมนึก ราชไชยา บ้านไร่ศิลาทอง หมู่ ๑๐ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางช้าง ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง บ้านมิ่งมงคล หมู่ที่ ๑๗ ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	๐	๕๐๐,๐๐๐	๐	-๑๐๐ %	๐



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	
				ปี ๒๕๖๗	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสนามกีฬาพิบูลย์ธรรมรงค์ บ้านพิชัย หมู่ ๑ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๔๖๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนบ้านปงวัง หมู่ ๖ ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	๐	๐	๓๒๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างเสริมผิวถนนด้วยพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายทาง ซอย ๕ หมู่ ๕ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๓๓๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการขยายระบบจ่ายประปาหมู่บ้าน บ้านทรายใต้ หมู่ ๘ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกสระเก็บน้ำห้วยदैกแด่ บ้านวังชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการซ่อมแซมผิวถนนด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายทางหลังค่าย สุรศักดิ์มนตรี บ้านพิชัย หมู่ ๑ ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	๐	๐	๔๐๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการซ่อมไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพิชัย หมู่ ๑ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมหูช้าง ซอย ๑/๑ บ้านปงวัง หมู่ ๖ ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	๐	๐	๑๑๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อพัก ซอยหอพัก พริ้ง บ้านปงวัง หมู่ ๖ ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง	๐	๐	๘๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๑๙,๒๙๒.๓๔	๐	๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๒,๐๕๑,๒๙๒.๓๔	๔,๙๓๖,๒๐๐		๒,๕๕๐,๐๐๐

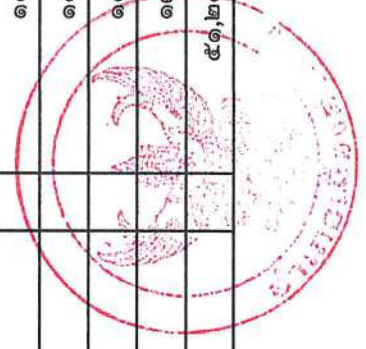


	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	
				ปี ๒๕๖๗	
รวมงบลงทุน	๐	๒,๐๕๑,๒๙๒.๓๔	๔,๙๓๖,๒๐๐		๒,๕๕๐,๐๐๐
รวมงานก่อสร้าง	๐	๒,๐๕๑,๒๙๒.๓๔	๔,๙๓๖,๒๐๐		๒,๕๕๐,๐๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๕,๑๒๔,๖๙๑.๕๓	๘,๕๒๗,๐๐๐		๕,๘๐๓,๐๐๐
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
ค่าตอบแทน					
ค่าเบี้ยประชุม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๐	๐		๑๐,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	๙๙๙,๖๘๐	๕๑๓,๔๕๐	๓๓๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๙๙๙,๖๘๐	๕๑๓,๔๕๐	๓๓๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๙๙๙,๖๘๐	๕๑๓,๔๕๐	๓๓๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๐	๐	๙,๕๐๐		๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๙,๕๐๐		๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการขุดลอกหน้าฝายต้นตอง บ้านต้นตอง หมู่ที่ ๕ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	๐	๑๖๔,๐๐๐	๐		๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๑๖๔,๐๐๐	๐		๐
รวมงบลงทุน	๐	๑๖๔,๐๐๐	๙,๕๐๐		๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	๙๙๙,๖๘๐	๖๗๗,๔๕๐	๓๓๙,๕๐๐		๖๐,๐๐๐





	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๗
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่าย อื่น ๆ					
โครงการตรวจหาสารเคมีในร่างกายเกษตรกรตำบลพิชัย	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมเรื่องโรคพิษสาคิดการผลิตเชื้อไตรโคเดอร์มาและเชื้อ บิวเวอร์เรียให้แก่เกษตรกรตำบลพิชัย	๐	๐	๒๕,๕๖๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการรณรงค์ รักป่า รักษาแผ่นดิน	๐	๙,๔๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวให้แก่ประชาชน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๐	๑๗,๓๙๔	๐	๐ %	๐
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๒๖,๗๙๔	๒๒๕,๕๖๐		๑๑๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๒๖,๗๙๔	๒๒๕,๕๖๐		๑๑๐,๐๐๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๐	๒๖,๗๙๔	๒๒๕,๕๖๐		๑๑๐,๐๐๐
รวมแผนงานการเกษตร	๙๙๙,๖๘๐	๗๐๔,๒๔๔	๕๖๕,๐๖๐		๑๗๐,๐๐๐
รวมทุกแผนงาน	๔๒,๓๖๑,๒๕๖.๘๘๙	๔๑,๓๐๐,๘๕๙.๓๕๙	๕๑,๒๐๐,๐๐๐		๕๑,๒๐๐,๐๐๐





รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๑๕,๐๐๓,๗๐๕ บาท

งบกลาง รวม ๑๕,๐๐๓,๗๐๕ บาท

งบกลาง รวม ๑๕,๐๐๓,๗๐๕ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ๑ ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม - ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๑,๒๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๙๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที ๘๗ ลำดับที่ ๑



**เบี้ยยังชีพความพิการ**

**จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

**จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓

**เงินสำรองจ่าย**

**จำนวน ๑๑๐,๓๐๕ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม *แยกดังนี้*

สำนักปลัด **ตั้งไว้ ๗๐,๓๐๕ บาท**

กองช่าง **ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท**

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๔๔๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

**รายจ่ายตามข้อผูกพัน**

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) จำนวน ๕๕๕,๔๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

**เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิชัย**

**จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิชัย เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ หนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๙๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

**เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น**

**จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
  - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

**เงินช่วยเหลือ**

**เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน**

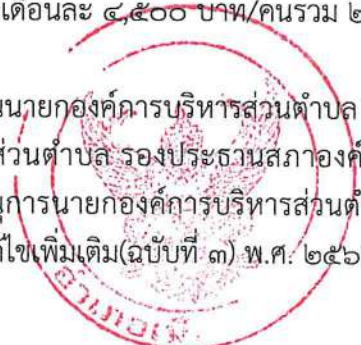
**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ(งานประจำเจ้าหน้าที่)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
  - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕



## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๔,๓๔๑,๙๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๙๙๖,๙๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๗๖๑,๙๒๐ บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๕,๗๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)		
(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน		
(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)		
(๑) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน		
(๒) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยก ดังนี้ (สำนักปลัด)		
(๑) เงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน		
(๒) เงินตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คนรวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖		



ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑๒๐,๙๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ  
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน

(๓) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท/คน จำนวน ๙ คน จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔,๒๓๕,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน ๘ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

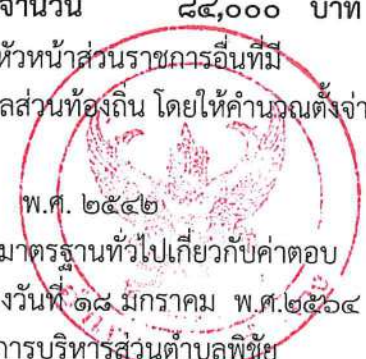
จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย



**เงินประจำตำแหน่ง**

**จำนวน ๑๘๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๔ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และ ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน ๕๒๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด และปรับปรุงค่าตอบแทน โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

**งบดำเนินงาน**

**รวม ๔,๗๖๒,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน**

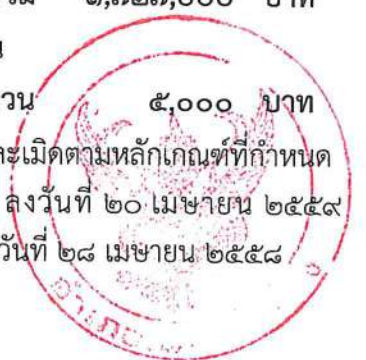
**รวม ๑,๗๒๗,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘





ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๘๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (งานการเจ้าหน้าที่) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้

- สำนักปลัด จำนวน ๓๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๓๒,๐๐๐ บาท

- กองคลัง จำนวน ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๘๓,๐๐๐ บาท

- กองช่าง จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

- กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๕๖,๗๐๐ บาท

- งานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๖,๓๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด สังกัดสำนักปลัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ สังกัดสำนักปลัด ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิ.ย.๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓



ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายภายในสำนักปลัด รายละเอียดดังนี้

- จ้างแรงงานแม่บ้าน ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในอาคาร ห้องน้ำ ห้องประชุม จุดบริการประชาชน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ในสำนักงาน อำนวยความสะดวกด้านการบริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- จ้างแรงงานคนงานดูแลสวนและสนามหญ้าปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยดูแลบำรุงรักษา รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดศัตรูพืช ตัดแต่งสนามหญ้า แปลงไม้ดอกไม้ประดับไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ในพื้นที่บริเวณที่กำหนดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- จ้างแรงงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปดูแลความเรียบร้อยของเพื่อนำเสนองานตามลำดับขั้นผู้บังคับบัญชา เพื่อบริการและให้คำแนะนำสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการจัดการตรวจสอบ ถ่ายเอกสารราชการที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และเป็นเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรองสำหรับผู้เข้ามาติดต่อราชการภายในอาคารสำนักงาน อบต.พิชัย

- จ้างเหมาคนงานดูแลบำรุงรักษา รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดศัตรูพืช ตัดแต่ง แปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่มไม้ยืนต้น โดยให้ดูแลภายในอาคารและบริเวณรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยให้สวยงาม ร่มรื่น ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบสำนักงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- จ้างแรงงานคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่รับ – ส่ง หนังสือหน่วยงานราชการและหมู่บ้าน ดูแลเว็บไซต์ปฏิบัติงานด้านธุรการ ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ค่าจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อบต.พิชัย

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างหาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน

- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และเป็นการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ**

**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

(๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

(๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาความร่วมมือ

(๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับการกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเป็นจริงและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

**ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี**

**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่นค่าอาหาร, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**ค่ารับรอง**

**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก**

**จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

**ราชอาณาจักร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ สังกัดสำนักปลัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และหมายความรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยวัสดุ และสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด และหมายความรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

(๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรม และจรรยาบรรณของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.พิชัย

**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศีลธรรมและจรรยาบรรณของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.พิชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด)



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๓

**(๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตวินัยและการรักษาวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตวินัยและการรักษาวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานนิติการ สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๑

**(๓) โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานธุรการ สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๔

**(๔) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิก สภาท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานนิติการ สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๒



**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

**ค่าวัสดุ**

**รวม ๙๒๐,๐๐๐ บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายในสำนักปลัด เช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด แบบพิมพ์ ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แผงปิดประกาศ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป แก้วพลาสติก มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

**จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ แก้วน้ำ ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม จานรอง กระจกเงา มีด ถังแก๊ส กระจกน้ำแข็ง ไมโครเวฟ กระทะไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถาด ตู้เก็บอุปกรณ์ เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่ม หมอน ผ้าปูที่นอน และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น สายไมล์ ยางรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ พวงมาลัย ฟิล์มกรองแสง กันชนรถยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไซควง นอตและสกรู สายไฮดรอลิค และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้มที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ฯลฯ



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ภายในสำนักปลัด เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน และสี เมมโมรีการ์ด รูปสี่เหลี่ยมหรือวงรีที่ได้จากการล้างอัด ขยายแถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่เข้ากับประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายในสำนักปลัด เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ (Mouse) เราเตอร์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลเป็นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม ๖๖๐,๐๐๐ บาท

**ค่าไฟฟ้า**

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า

- สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ ๑ บ้านพิชัย
- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๖ บ้านปวงวัง
- สำหรับไฟฟ้าที่ใช้สำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในแต่ละหมู่บ้าน และในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕



- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับใช้ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปวง หมู่ ๖  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ค่าบริการโทรศัพท์** **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริหารดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ค่าบริการไปรษณีย์** **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี เป็นต้น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง** **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖





งบลงทุน รวม ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท

**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**

รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ แบบกระบะเบเทท้าย ติดตั้งเครนไฮดรอลิค จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

**พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ แบบกระบะเบเทท้าย ติดตั้งเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ขนาดยกสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษีสรรพสามิต (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒๔

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท  
แบบที่ ๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑๓

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบรายจ่ายอื่น รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัด หรือองค์กรที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มาขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หรือเป็นค่าศึกษาค้นคว้า ในการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อรับทราบปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒



งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๑,๕๓๒,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๒๖๘,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๒๖๘,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

งบดำเนินงาน รวม ๒๖๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๕๔,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๕๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓



ค่าใช้จ่าย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายภายในฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด รายละเอียดดังนี้  
-จ้างแรงงานคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖



งานบริหารงานคลัง	รวม	๔,๓๘๕,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๔๖๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๔๖๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๑๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง จำนวน ๘ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามประกาศ กค. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และ ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ สังกัดกองคลัง และปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	๘๙๒,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๗๒,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑			



**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ กฎหมายกำหนด สังกัดกองคลัง  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านเพื่อยุ้อาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน ๔๐,๔๐๐ บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ สังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด  
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิ.ย.๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

**ค่าใช้จ่าย** **รวม ๔๔๕,๐๐๐ บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายภายในกองคลัง รายละเอียดดังนี้

- ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการลงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้ถือครองสิทธิ์ที่ดินในเขตตำบลพิชัยในฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- ค่าจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการลงข้อมูลรายรับในระบบ e-Lass, ทำหนังสือแจ้งเตือนติดตามภาษีค้างชำระและลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างมหาโฆษณาส่งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการฯลฯ ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และเป็นการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ สังกัด กองคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และหมายความรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง และหมายความรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น การซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖



ค่าวัสดุ	รวม	๑๗๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายในกองคลัง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด แบบพิมพ์ ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์แผงปิดประกาศ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป แก้วอิฐพลาสติก มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) พวงมาลัย พวงมาลา พาน พุ่มกรวยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ภายในกองคลัง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี เมมโมรี่การ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายแถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอ เทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่เข้ากับประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายในกองคลัง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ (Mouse) เราเตอร์แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัลเป็นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน๒๐,๐๐๐ บาท และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบลงทุน	รวม	๓๓,๐๐๐ บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๓,๐๐๐ บาท
-------------	-----	------------

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

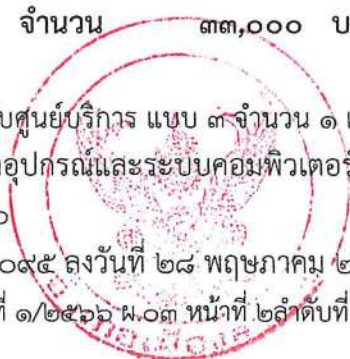
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	จำนวน	๓๓,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๒ลำดับที่ ๑๓



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๕๓๗,๕๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๔๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๔๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิ.ย.๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ราชอาณาจักร			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			





ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายในงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด แบบพิมพ์ ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์เผยแพร่ ประกาศ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป แก้วอีพลาสติก มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายในงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ (Mouse) เราเตอร์แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัลเป็นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบลงทุน	รวม	๑๙,๕๐๐ บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๙,๕๐๐ บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
------------------	-------	-----------

(๑) แก้วอีสำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)

- แก้วอีนั่งปฏิบัติงานแบบพนักพิง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๓ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๕ เซนติเมตร

- ชนิดเบาะหนังปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยโซ่ไฮดรอลิก

- ขาแก้วอีทำจากเหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ พ.๐๓ หน้าที่ ๑ลำดับที่ ๑



**(๒) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก**

**จำนวน**

**๗,๕๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๕ ฟุตพร้อมกระจก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๓ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- มีลิ้นชัก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้า ที่ ๒ ลำดับที่ ๘

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก**

**จำนวน**

**๘,๐๐๐ บาท**

**พิมพ์ (Ink Tank Printer)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้า ที่ ๓ ลำดับที่ ๑๖



**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๑,๒๐๘,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๙๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๙๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด และปรับปรุงค่าตอบแทน โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒			
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
งบดำเนินงาน	รวม	๓๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายภายในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายละเอียดดังนี้			
- ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานเอกสาร ด้านบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุ จัดเตรียมเอกสารช่วยเหลือประชาชน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ช่วยจัดทำเอกสารงานด้านการเกษตร ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงทำงานทั่วไป ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย			
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ในการจัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า			
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ			
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค			



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการเฝ้าระวัง ๑๐๐ วันอันตรายจากการเกิดไฟป่า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท และหมอกควัน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวัง ๑๐๐ วันอันตรายจากการเกิดไฟป่าและหมอกควัน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๖

(๒) โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ ตำบลพิชัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ตำบลพิชัย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑

(๓) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๔

(๔) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท  
(อปพร.)หลักสูตรจัดตั้ง ตำบลพิชัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ตำบลพิชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๒

ค่าวัสดุ รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย หรือวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย (ไม่รวมเครื่องแบบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ชุดฟอร์ม ชุดพาดักและชุดประจำท้องถิ่น) เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงมือ/ถุงเท้า เสื้อสะท้อนแสงชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น อุปกรณ์ดับไฟป่า (สายฉีด ถังไม้ดับไฟ) สายดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ถังดับเพลิง และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุจรรยาจร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุจรรยาจร สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน กรวยจรรยาจร และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเมืองลำปาง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้ว ในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองลำปาง

- หนังสือ อบต.บ่อแฮ้ว ที่ ลป ๗๔๗๐๑/ว๘๓๙ ลงวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๖
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๗

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และ เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำปาง ในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๗

- หนังสืออำเภอเมืองลำปาง ที่ ลป ๐๑๑๘.๔/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๖
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๕



## แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๕๕๕,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๙๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๙๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ สังกัดสำนักปลัด และปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา ให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน		
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย		
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กฎหมายกำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๒,๑๖๗,๕๗๕ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๒๑,๘๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๒๑,๘๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๔๑,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย		



**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา (กรมส่งเสริมฯ จัดสรร ๒ อัตราและงบ อปท. ๒ อัตรา) โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา (กรมส่งเสริมฯ จัดสรร ๒ อัตราและงบอปท. ๒ อัตรา) โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

**งบดำเนินงาน**

**รวม ๑,๑๔๕,๗๗๕ บาท**

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม ๑,๑๔๕,๗๗๕ บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท**

- จ้างแรงงานคนทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดอบต.พิชัย จำนวน ๒ แห่งๆ ละ ๑ คน
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**(๑) โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

**สำหรับเด็กและเยาวชน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (งานการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๗





(๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๐๒,๔๗๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จำนวน ๒ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพิชัย หมู่ ๑ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงวัง หมู่ ๖ รายละเอียดดังนี้ (งานการศึกษา)

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี

(๒) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี

(๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี

(๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/คน/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๒

(๓) โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง อาหารกลางวันให้แก่ ศพด. จำนวน ๕๗๓,๓๐๐ บาท

ในเขตรับผิดชอบของ อบต.พิชัย

เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อ/จัดหาอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จำนวน ๒ แห่ง รายละเอียดดังนี้ (งานการศึกษา)

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพิชัย หมู่ ๑ จำนวน ๓๐ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงวัง หมู่ ๖ จำนวน ๓๕ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๘

ค่าวัสดุ รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และ

ค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้ (งานการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท รายละเอียดดังนี้

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพิชัย หมู่ ๑ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

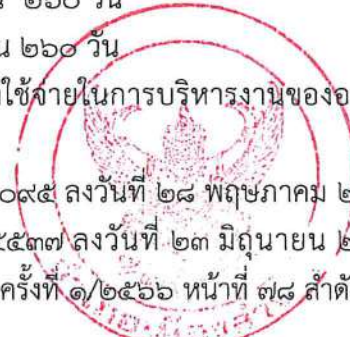
(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงวัง หมู่ ๖ จำนวน ๓๕ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๖



งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

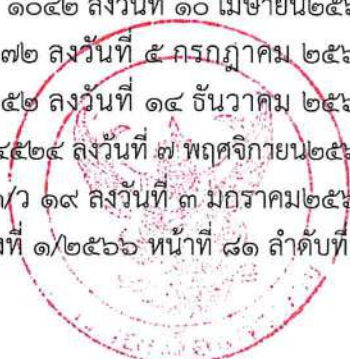
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลสำหรับเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๗๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๑



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๑๗๑,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๗๑,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๗๑,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๔๗,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๓๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอนุวงศ์ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (งานสาธารณสุข)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๓			



**(๒) โครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากภัยฝุ่นละอองขนาด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**  
**ไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากภัยฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานสาธารณสุข)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๒

**(๓) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ควบคุมและป้องกันโรค จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**  
**ระบาดและโรคไข้เลือดออก**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ควบคุมและป้องกันโรคระบาดและโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม) ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานสาธารณสุข)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๔

**ค่าวัสดุ** **รวม ๘๐,๐๐๐ บาท**

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ผสมน้ำมัน เครื่องพ่นหมอกควันชนิดผสมน้ำมัน ในการป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก และอื่นๆ ที่เข้ากับประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์** **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำยาสารเคมีในการ กำจัด ยุงลายและแมลงที่เป็นพาหะนำโรคต่าง ๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย และจัดซื้อทรายอะเบท ในการป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย และอื่นๆ ที่เข้ากับประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓



งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.พิชัย เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พ.ค. ๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๑-ลำดับที่ ๑



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๒,๔๒๗,๙๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๑๙,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๑๙,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๘๗๗,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่ง โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และ ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔)ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๕๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๒๑,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ สังกัด กองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			



- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิ.ย.๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ภายในกองสวัสดิการสังคม เช่น ถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการฯลฯ ที่กองสวัสดิการสังคมจำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม และหมายรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๐,๐๐๐ บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น การซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๕,๐๐๐ บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๕,๐๐๐ บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายในกองสวัสดิการสังคม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด แบบพิมพ์ ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แผงปิดประกาศ เครื่องคำนวณเลข(Calculator) พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป แก้วอิพลาสติก มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ภายในกองสวัสดิการสังคม เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี เมมโมรี่การ์ด รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัด ขยายแถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่เข้ากับประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๓๐,๐๐๐ บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายในกองสวัสดิการสังคม เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์(Key Board) เมาส์(Mouse) เราเตอร์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)		



แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลลเป็นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบลงทุน	รวม	๕๒,๙๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๒,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	จำนวน	๓๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑๑

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๒๑



งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๓

(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๑

(๓) โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๕



(๔) โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริม          จำนวน          ๒๐,๐๐๐ บาท  
        และพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นหรือผู้ที่ชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว) (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที ๗๖ ลำดับที่ ๗



**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๑,๕๓๒,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๓๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๓๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๒๓,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ สังกัดสำนักปลัด และปรับปรุงค่าตอบแทน โดยให้  
จำนวนตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดตามตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ให้แก่พนักงานจ้างภารกิจ สังกัดสำนักปลัด โดยให้จำนวนตั้งจ่ายไว้  
ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดตามตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

งบดำเนินงาน รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท

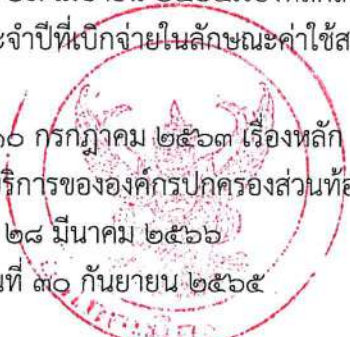
ค่าใช้จ่าย รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายภายในสำนักปลัด รายละเอียดดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการในการกำจัดขยะมูลฝอยของ อบต.พิชัย
- จ้างแรงงานจัดเก็บขยะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูล  
ฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก  
ผู้บังคับบัญชา
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตาม  
หมวดรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ที่ สป ๕๑๐๐๙/๒๗๑๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์  
และอัตรากำลังค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลัก  
เกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๖๒๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๑๕,๐๐๐	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการ อบต.พิชัย เคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.พิชัย เคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๙

(๒) โครงการบ้านนาอยู่ ถนนน้อมอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบ้านนาอยู่ ถนนน้อมอง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๑

(๓) โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้นำกลุ่มอาชีพ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๕



**(๔) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นกับการบริการสาธารณะ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นกับการบริการสาธารณะ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๗

**(๕) โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น หลักสูตร การทำไม้กวาด ทางมะพร้าว จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น หลักสูตร การทำไม้กวาดทางมะพร้าว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๕

**(๖) โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น หลักสูตร การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตำบลพิชัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น หลักสูตร การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตำบลพิชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๒

**(๗) โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลพิชัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลพิชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๑

**(๘) โครงการเยาวชนพิชัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยาวชนพิชัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๕

**(๙) โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๔

**(๑๐) โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๖



**(๑๑) โครงการส่งเสริมศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**  
**ชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.พิชัย**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.พิชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น(ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๖

**(๑๒) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการหอพักเอกชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการหอพัก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

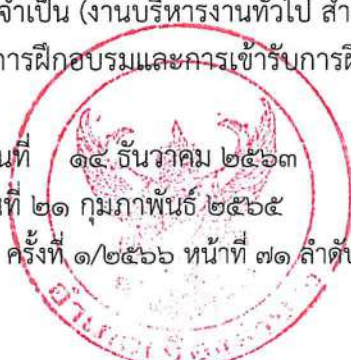
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๘

**(๑๓) โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**  
**ครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่๓





งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานฤดูหนาวและของดี นครลำปาง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานฤดูหนาวและของดีนครลำปางของอำเภอเมืองลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-เป็นไปตามหนังสืออำเภอเมืองลำปาง ที่ ลป ๐๑๑๘.๖/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค.๖๖

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ และเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑



**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอารยสงฆ์เจ้าหลวงพ่อกษมเขมโก	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอารยสงฆ์เจ้า หลวงพ่อกษมเขมโก เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (งานการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๓

(๒) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (งานการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๖

(๓) โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (งานการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๗

(๔) โครงการสืบสานวัฒนธรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมเนื่องในวันเข้าพรรษาเช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (งานการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑



**(๕) โครงการสืบสานวัฒนธรรมวิถีชุมชนตำบลพิชัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวัฒนธรรมวิถีชุมชนตำบลพิชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (งานการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๒

**(๖) โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

**พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๘

**(๗) โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

**พระบรมราชินี**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๘



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๓,๒๕๓,๐๐๐	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	๒,๔๙๓,๐๐๐	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	๒,๔๙๓,๐๐๐	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	๑,๙๙๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามประกาศ กค. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และ ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	๔๒๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง และปรับปรุงค่าตอบแทน โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดดังนี้			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา			
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา			
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง โดยให้คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน รายละเอียดดังนี้			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา			
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			
- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย			



งบดำเนินงาน รวม ๖๙๒,๐๐๐ บาท  
ค่าตอบแทน รวม ๑๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ กฎหมายกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ สังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิ.ย.๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายภายในกองช่าง รายละเอียดดังนี้

- ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านงานพัสดุกองช่าง จัดทำบัญชีพัสดุ งานธุรการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ



รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง และหมายควมรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและกรเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในกองช่าง เช่น การซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ค่าวัสดุ	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายในกองช่าง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด แบบพิมพ์ ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์แผ่นปิดประกาศ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป แก้วอิฐพลาสติก มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่มกรวยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
--------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ภายในกองช่าง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสีเมมโมรี่การ์ด รูปสี่เหลี่ยมหรือวงกลมที่ได้จากการล้างอัด ขยายแถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอ เทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่เข้ากับประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



**วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายในกองช่าง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ (Mouse) เราเตอร์แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัลเป็นเครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**งบลงทุน**

**รวม ๖๘,๐๐๐ บาท**

**ค่าครุภัณฑ์**

**รวม ๖๘,๐๐๐ บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิง**

**จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- เก้าอี้นั่งปฏิบัติงานแบบพนักพิง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๓ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๕ เซนติเมตร
- ชนิดเบาะนั่งปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยไฮดรอลิก
- ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**(๑) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก**

**จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑๗





(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๓ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑๕

งานก่อสร้าง	รวม	๒,๕๕๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๒,๕๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๕๕๐,๐๐๐	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์สำนักงาน จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ขนาดกว้าง ๑๖ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยกำหนด

-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๑

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลพิชัย

ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุการเกษตร เช่น ดิน ปุ๋ย พันธุ์ไม้ พันธุ์สัตว์ เมล็ดพันธุ์ต่างๆ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (งานการเกษตร สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวให้แก่ประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวให้แก่ประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๖

(๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๕





ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

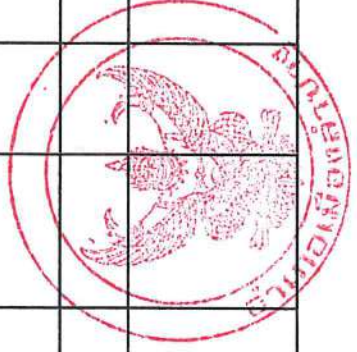
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

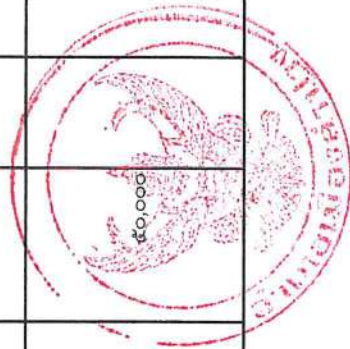
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

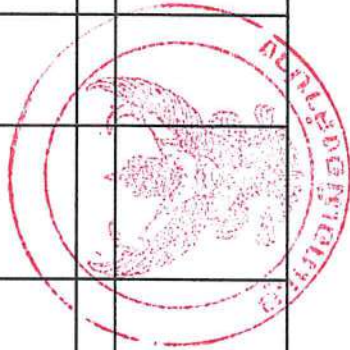
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เศรษฐกิจ และชุมชน	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงาน การ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	รวม
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๖๐,๐๐๐											๑๖๐,๐๐๐
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๘,๐๐๐											๘,๐๐๐
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๒๓๐,๐๐๐											๑๑,๒๓๐,๐๐๐
	เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๔๐๐,๐๐๐											๒,๔๐๐,๐๐๐
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยอดส์	๗๐,๐๐๐											๗๐,๐๐๐
	เงินสำรองจ่าย	๑๐๕,๘๐๗											๑๐๕,๘๐๗
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน												
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๕๕๙,๘๙๘											๕๕๙,๘๙๘
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลพิชัย	๒๐๐,๐๐๐											๒๐๐,๐๐๐
	เงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐											๒๐๐,๐๐๐
	เงินช่วยเหลือ	๓๐,๐๐๐											๓๐,๐๐๐
งบบุคลากร (ฝ่ายการเมือง)	เงินช่วยค่าที่พักข้าราชการ/ พนักงาน		๗๒๕,๗๖๐										๗๒๕,๗๖๐
	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/ รองนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๑๘๐,๐๐๐										๑๘๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		๑๘๐,๐๐๐										๑๘๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		๑๘๐,๐๐๐										๑๘๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			๑๒๐,๙๖๐									๑๒๐,๙๖๐



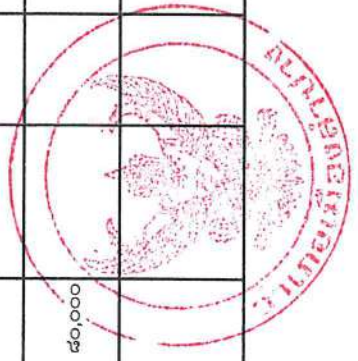
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๑,๕๕๕,๒๐๐										๑,๕๕๕,๒๐๐
	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๘,๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๘๖๖,๘๐๐	๑๕๗,๐๐๐	๑,๘๗๗,๐๐๐				๑,๘๘๓,๐๐๐		๑๓,๓๕๓,๘๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๘๘,๐๐๐			๒๔,๐๐๐							๑๐๘,๐๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง		๒๖๔,๐๐๐				๕๒,๐๐๐				๕๒,๐๐๐		๓๕๘,๐๐๐
งบ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๗๖๒,๐๐๐	๕๑๕,๐๐๐	๖๐๒,๐๐๐			๖๒๓,๐๐๐			๕๒๒,๐๐๐		๒,๙๒๔,๐๐๐
	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๒๓,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐			๑๐๙,๐๐๐			๓๖,๐๐๐		๓๐๔,๐๐๐
ค่าดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												
	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		๑,๓๑๐,๐๐๐										๑,๓๑๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		๓๐,๐๐๐										๘๐,๐๐๐



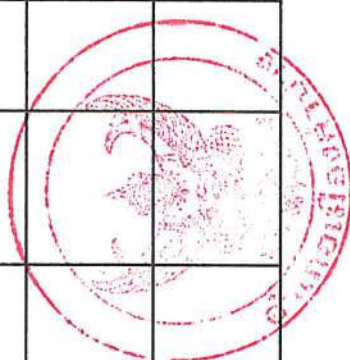
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาคความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานเสริมแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม		
งบ	คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบและเมิต		๕,๐๐๐										๕,๐๐๐		
		คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย		๕,๐๐๐										๕,๐๐๐	
			คำตอบแทนกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
				คำเข้าบ้าน	๖๖๑,๐๐๐			๖๐,๐๐๐		๒๑๖,๐๐๐					๙๓๗,๐๐๐
		คำตอบแทนกรรมการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร												
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๑๔๐,๔๐๐				๕,๐๐๐						๑๔๕,๔๐๐
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๑,๐๐๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐		๒,๔๑๕,๐๐๐
		คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ												
			คำรับรอง		๑๐,๐๐๐										๑๐,๐๐๐
			คำใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		๑๐,๐๐๐										๑๐,๐๐๐
คำใช้จ่ายในการประชุมราชการ			๒๐,๐๐๐										๒๐,๐๐๐		
	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ														



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบ ดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		๔๒๐,๐๐๐								๖๐,๐๐๐		๔๘๐,๐๐๐	
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร						๕๐,๐๐๐						๕๐,๐๐๐	
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๓๐๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	
	โครงการเฝ้าระวัง ๑๐๐ วันอันตรายจากการเกิดไฟป่าและหมอกควัน				๕๐,๐๐๐								๕๐,๐๐๐	
	โครงการ อบรมพิชชี่ เคสลับที่ พบประชาชน								๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
	โครงการงานบุญตามรอยศรีธธาให้สตรีสงฆ์เจ้า หลวงพ่อเกษม เขมโก										๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ					๕๐,๐๐๐							๕๐,๐๐๐	
	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง												๕๐,๐๐๐	
	โครงการซื้อคอมพิวเตอร์ป้องกันและระงับภัยในพื้นที่ตำบลพิชัย				๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐

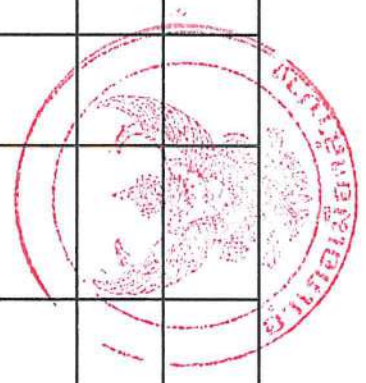


งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานเสริมแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย	โครงการทำบุญวันเกิดเมื่อในวันขึ้นปีใหม่								๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
	โครงการบ้านน่ายู่ ถนนน่ายอง								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	
	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า					๕๐,๐๐๐							๕๐,๐๐๐	
	โครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากภัยฝุ่นละอองขนาดใหญ่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)					๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐	
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์				๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐	
	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรม และจรรยาบรรณของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต. พิชัย			๒๐,๐๐๐										๒๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพ								๔๐๐,๐๐๐					๔๐๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ควบคุมและป้องกันโรคระบาดและโรคไข้เลือดออก						๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐

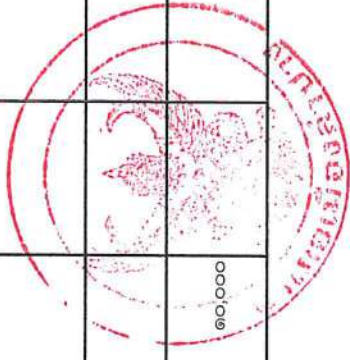




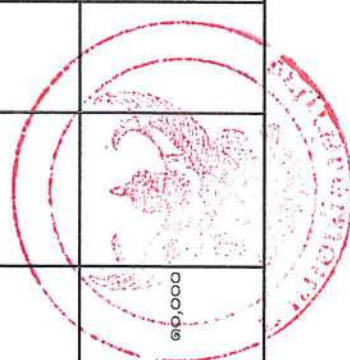
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานส่งเสริมเชิงชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ แผนพัฒนาท้องถิ่นกับการ บริการสาธารณะ								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.)หลักสูตรจัดตั้ง ตำบลพิชัย			๗๐,๐๐๐									๗๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น หลักสูตร การทำไม้กวาด ทางมะพร้าว								๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น หลักสูตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตรระดับตำบลพิชัย								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ						๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนาศักยภาพคน พิการและผู้ดูแลคนพิการ						๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนตำบลพิชัย								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	โครงการเยาวชนพิชัย ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหา ยาเสพติดในชุมชน								๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐



งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	โครงการรักษา รักษา รักษา แผ่นดิน								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวให้แก่ประชาชน											๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทำผิดวินัยและการรักษาวินัยของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		๒๐,๐๐๐										๒๐,๐๐๐
	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับเด็กและเยาวชน				๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	โครงการส่งเสริมศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. พิชัย								๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส						๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				๒๐๒,๔๗๕								๒๐๒,๔๗๕
	โครงการสืบสานวัฒนธรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา									๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐



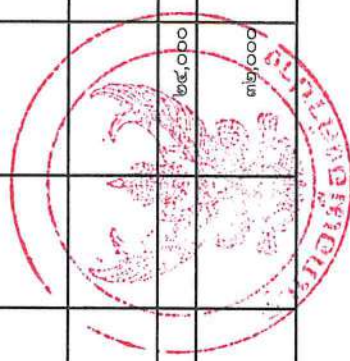
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานจบ กลาง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษ	แผนงาน สังคม	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	รวม
งบ ดำเนินงาน	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต						๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐		๕,๐๐๐									๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี										๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิก สภา ท้องถิ่น		๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐
	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ ประกอบการกิจการหอพักเอกชน							๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐										๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐



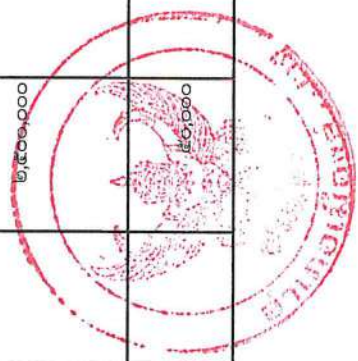
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานจบ กลาง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	รวม
คำใช้สอย	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี						๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
	โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง อาหาร กลางวันให้แก่ ศพต. ในเขต รับผิดชอบของ อบต.พิชัย				๕๗๓,๓๐๐						๕๗๓,๓๐๐
	โครงการรณรงค์การกำจัดขยะ มูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับ ครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับ ตำบล						๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๒๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐
	วัสดุสำนักงาน		๒๓๕,๐๐๐						๕๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว		๘๐,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐						๒๑๐,๐๐๐
	วัสดุก่อสร้าง								๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๘๐,๐๐๐								๘๐,๐๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๕๐๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐				๕๓๐,๐๐๐
คำวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐
	วัสดุการเกษตร									๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๕๕,๐๐๐						๒๐,๐๐๐		๗๕,๐๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย			๓๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์		๑๖๕,๐๐๐						๕๐,๐๐๐		๒๑๕,๐๐๐
	วัสดุเครื่องดับเพลิง				๒๕,๐๐๐						๒๕,๐๐๐
	วัสดุจราจร				๓๐,๐๐๐						๓๐,๐๐๐



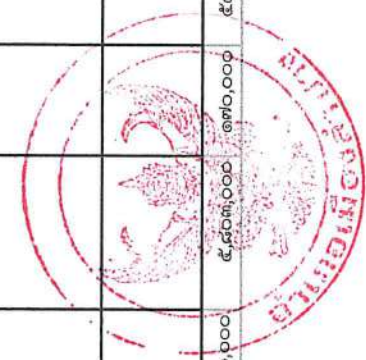
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		๓๕๐,๐๐๐										๓๕๐,๐๐๐
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		๕๐,๐๐๐										๕๐,๐๐๐
ค่า	ค่าบริการโทรศัพท์		๕๐,๐๐๐										๕๐,๐๐๐
	ค่าบริการประชิดทหารกองพลตาและ		๕๐,๐๐๐										๕๐,๐๐๐
ดำเนินการ	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		๑๕๐,๐๐๐										๑๕๐,๐๐๐
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
งบลงทุน	เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิง		๕,๐๐๐								๑๒,๐๐๐		๑๖,๐๐๐
	เครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู						๓๗,๕๐๐						๓๗,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก												๗,๕๐๐
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง												๒,๕๐๐,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รถยนต์บรรทุก ๒ ล้อ แบบกระบะท้าย ติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระเช้าข้อมไฟฟ้า		๒,๕๐๐,๐๐๐										๒,๕๐๐,๐๐๐
	คอมพิวเตอร์พีซีหรืออิเล็กทรอนิกส์												๒๕,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก												๓๒,๐๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒												๓๒,๐๐๐



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพในสงขลา	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชนและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอีทหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๘,๐๐๐										๘,๐๐๐
	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๓		๒๖,๐๐๐										๒๖,๐๐๐
	เครื่องสำรองไฟฟ้า						๑๕,๐๐๐						๑๕,๐๐๐
งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ												
	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์												
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ต.พิชัย อ.เมือง ลำปาง จ.ลำปาง										๒,๕๐๐,๐๐๐		๒,๕๐๐,๐๐๐
	ค่าเช่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)										๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น											
	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองลำปาง	๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ											
เงินอุดหนุน	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	๑๐,๐๐๐										๑๐,๐๐๐
	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง							๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน											
	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข						๒๒๐,๐๐๐					๒๒๐,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐
	<b>รวม</b>	๑๕,๐๐๓,๓๐๕	๒๐,๗๖๖,๘๒๐	๑,๒๐๘,๐๐๐	๒,๗๗๒,๕๗๕	๕๖๓,๐๐๐	๒,๕๐๗,๘๐๐	๑,๕๓๒,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๕,๘๐๗,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๕๑,๒๐๐,๐๐๐



# ภาคผนวก

ประกอบข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.พิชัย

ที่ ลป ๗๒๔๐๑/๔๑๕

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติข้อมูลงบประมาณด้านรายรับ - รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิชัย

### เรื่องเดิม

ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ซึ่งทางเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาข้อมูลประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง ได้รายงานข้อมูลด้านงบประมาณรายจ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบ มายังเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และทางเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งวงเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

### ระเบียบ /กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบจำแนกและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ และหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แนวทางใหม่ที่แตกต่างจากเดิมที่ผ่านมา ทางเจ้าหน้าที่งบประมาณจึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดงบประมาณให้สอดคล้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการกำหนด และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ได้มีการนำเสนอข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายในแต่ละส่วนราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และทาง

เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ ทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้ว สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

**ด้านรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

- หมวดภาษีอากร	ประมาณการไว้	๘๕๐,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ประมาณการไว้	๔๒๑,๗๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ประมาณการไว้	๑๐๕,๕๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ประมาณการไว้	๒๓,๑๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน	ประมาณการไว้	๕,๕๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร	ประมาณการไว้	๒๖,๓๖๓,๕๗๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	ประมาณการไว้	๒๓,๔๓๐,๖๓๐ บาท
<b>รวมประมาณการด้านรายรับ</b>		<b><u>๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท</u></b>

**ด้านรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

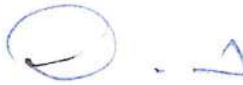
- รายจ่ายงบกลาง	ประมาณการไว้	๑๕,๐๐๓,๗๐๕ บาท
- รายจ่ายงบบุคลากร	ประมาณการไว้	๑๘,๗๘๘,๗๒๐ บาท
- รายจ่ายงบดำเนินงาน	ประมาณการไว้	๑๐,๘๓๐,๑๗๕ บาท
- รายจ่ายงบลงทุน	ประมาณการไว้	๕,๒๘๖,๔๐๐ บาท
- รายจ่ายงบเงินอุดหนุน	ประมาณการไว้	๒๗๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น	ประมาณการไว้	๒๐,๐๐๐ บาท
<b>รวมประมาณการด้านรายจ่าย</b>		<b><u>๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท</u></b>

**ข้อเสนอพิจารณา**

๑. เห็นควรพิจารณาข้อมูลด้านรายรับ - รายจ่าย เพื่อประกอบการอนุมัติวงเงินการจัดทำร่างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

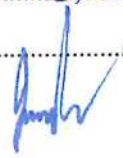
๒. เห็นควรแจ้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทราบดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ เพื่อเสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)   
(นายสมพร สติแנם)  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อนุมัติให้ตัดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วงเงิน ๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และมอบให้รับทราบ  
งบประมาณ ปีงบประมาณ อื่นๆ แล้ว ๗๖๖

(ลงชื่อ)   
(นายมานิต อุ่นเครือ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

แบบสรุปราคาค่าก่อสร้างงานอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง  
 ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร  
 รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	2,500,000.00	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น ขอรับงบประมาณเพียง	2,500,000.00	
		( สองล้านบาทแสนบาทถ้วน )	

หมายเหตุ.....ราคาก่อสร้างประจำเดือน มิถุนายน 2566  
 สรุปราคา 5,208.33 บาท/ตารางเมตร

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา  
 (นายอดิเรก ใจแก้ว)  
 นายช่างโยธาชำนานงาน

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ  
 (นายสมพร สติเม)

ราคาน้ำมันที่ 32.49 บ./ลิตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ  
 (นายภูเบศ บรรณวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....อนุมัติ  
 (นายมานิต อุ้นเครือ)  
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

## แบบสรุปราคาค่าก่อสร้างงานอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง  
 ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร  
 รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

## หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

หน่วย:บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน(บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	งานอาคาร	1,922,685.58	1.3035	2,506,221.00	
2	งานครุภัณฑ์ติดตั้ง เฟอร์นิเจอร์		1.07		
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....	0.00%			
	เงินประกันผลงานหัก...	0.00%			
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....	5.00%			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	7.00%			
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			2,506,221.00	
	ขอรับงบประมาณเพียง			2,500,000.00	
				( สองล้านห้าแสนบาทถ้วน )	

หมายเหตุ.....ราคาวัสดุก่อสร้างประจำเดือน มิถุนายน 2566

ราคาน้ำมันที่ 32.49 บ./ลิตร

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายอดิเรก ใจแก้ว)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ

(นายสมพร สติเน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายอุเบศ วรรณวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....อนุมัติ

(นายมานิต อุ่นศรีเรือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

แบบแสดงราคางานก่อสร้างอาคาร

อโครงการ/งานก่อสร้าง ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

ราคาวัสดุก่อสร้างประจำเดือน มิถุนายน

ราคามีวันที่ 35.49 ปี/ลิตร

หน่วย:บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมค่าวัสดุและแรงงาน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1.1	งานโครงสร้างวิศวกรรม								
1.1.1	งานรื้อพื้น คลส. หน้า 0.15 ม.	60.00	ลบ.ม.			70.00	4,200.00	4,200.00	
1.1.2	งานชุดดินโคร่งสร้างและถมดิน	47.00	ลบ.ม.			142.00	6,674.00	6,674.00	
1.1.3	งานคอนกรีตรองกันฐานราก	2.00	ลบ.ม.	1,738.00	3,476.00	419.00	838.00	4,314.00	
1.1.4	งานทรายปรับระดับ	4.00	ลบ.ม.	140.00	560.00	112.00	448.00	1,008.00	
1.1.5	ค่าแรงแบบหล่อคอนกรีต	146.00	ตร.ม.			139.00	20,294.00	20,294.00	
1.1.6	ค่าแรงแบบหล่อคอนกรีต	73.00	ตร.ม.	400.00	29,200.00			29,200.00	
1.1.7	งานเหล็กเสริมคอนกรีต								
	- เหล็กเส้นกลมผิวเรียบ SR24 ศก. 6 มม.	0.32	ตัน	26,682.00	8,538.24	4,400.00	1,408.00	9,946.24	
	- เหล็กเส้นกลมผิวข้อยู่ SD40 ศก. 12 มม.	0.75	ตัน	23,494.00	17,620.50	4,400.00	3,300.00	20,920.50	
	ยอดยกไป				59,394.74		37,162.00	96,556.74	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินราคา

(นายอดิเรก ใจแก้ว)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ

(นายสมพร สติแน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายอุบศ บรรณวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....อนุมัติ

(นายมานิต อุ่นเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

แบบแสดงราคางานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาอเนกประสงค์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง  
 ริมถนน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ราคาน้ำหนัก 35.49 บาท/ลิตร  
 หน่วย:บาท

ราคาวัสดุก่อสร้างประจำเดือน

แผ่นที่ 2/5

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมค่าวัสดุ และแรงงาน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/ หน่วย	ราคา รวม	ราคา/ หน่วย	ราคา รวม		
	ยอดยกมา				59,394.74		37,162.00	96,556.74	
	- เหล็กเส้นกลมผิวข้อย SD40 ศก. 16 มม.	0.65	ตัน	24,508.00	15,930.20	3,600.00	2,340.00	18,270.20	
	- เหล็กเส้นกลมผิวข้อย SD40 ศก. 20 มม.	0.52	ตัน	26,191.00	13,619.32	3,600.00	1,872.00	15,491.32	
	- ลวดผูกเหล็ก	60.00	กก.	35.00	2,100.00			2,100.00	
	- ตระแกรงเหล็ก Wire mesh 0.20*0.20*4 มม.	750.00	ตร.ม.	40.00	30,000.00	5.00	3,750.00	33,750.00	
1.1.8	งานคอนกรีตผสมเสร็จรูปดูบาศก์ 240 กก./ตร.ซม.	98.00	ลบ.ม.	1,850.00	181,300.00	419.00	41,062.00	222,362.00	
1.1.9	งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ	16,721.74	กก.			12.00	200,660.88	200,660.88	
1.1.10	เหล็ก WF-175*175*7.5*11 มม.	14.00	ทอน	15,000.00	210,000.00			210,000.00	
1.1.11	งานพลาตีนสนิมโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ	340.00	ตร.ม.	8.00	2,720.00	15.00	5,100.00	7,820.00	
1.1.12	งานโครงสร้างหลังคา								
	- แผ่นเหล็ก ขนาด 0.45*0.45*20 มม.(ชุด)	14.00	ชุด	1,500.00	21,000.00			21,000.00	
	- เหล็กค้ำ ขนาด 101.60 มม.หนา 3.2 มม.(7.77kg/m)	76.00	ทอน	1,520.00	115,520.00			115,520.00	
	- เหล็กค้ำ ขนาด 60.50 มม.หนา 2.3 มม.(3.3kg/m)	109.00	ทอน	515.00	56,135.00			56,135.00	
	- เหล็กค้ำ ขนาด 48.60 มม.หนา 2.3 มม.(2.63kg/m)	74.00	ทอน	465.00	34,410.00			34,410.00	
	ยอดยกไป				742,129.26		291,946.88	1,034,076.14	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา  
 (นายอดิเรก ไจแก้ว)  
 นายช่างโยธาชำนาญงาน  
 (ลงชื่อ).....เห็นชอบ  
 (นายสมพร สติเน่)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ  
 (นายภูเบศ บรรณวิวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 (ลงชื่อ).....อนุมัติ  
 (นายมานิต อุ่นเครือ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

## แบบแปลนราคางานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร

รายงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ราคาวัสดุก่อสร้างประจำเดือน

ราคามันที่ 35.49 บาท/ลิตร

หน่วย:บาท

แผ่นที่ 3/5

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมค่าวัสดุ และแรงงาน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	ยอดยกมา								
	- เหล็กกล่อง ขนาด 50*50*2 มม.(2.38 กก./ม.)	50.00	ท่อน	620.00				31,000.00	
	- เหล็กทิวซี ขนาด 125*50*20*3.2 มม. - เหล็กเส้นกลมผิวเรียบ SR24 ศก. 15 มม.	157.00	ท่อน	1,050.00				164,850.00	
	- หลังคาเหล็กกริดลอนหนา 0.4 มิลลิเมตร	0.48	ตัน	23,803.00		0.00		11,425.44	
	- อุปกรณ์ยึด,เนื้อต,สกรู,เหล็กประกบกับ	840.00	ตร.ม.	260.00		70.00		277,200.00	
	- แผ่นเหล็ก ขนาด 250*250*12 มม.(ชุด)	3,360.00	ตัว	2.00				6,720.00	
		14.00	ชุด	650.00				9,100.00	
	ยอดยกไป							1,183,624.70	
								350,746.88	
								1,534,371.58	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายอดิเรก ใจแก้ว)

นายช่วงโยธานาญงาน

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ

(นายสมพร สติเน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายอุบต บรรณวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....อนุมัติ

(นายมานิต อุ่นเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

แบบแปล. ำค่างำนก่อสร้างอาคาร

โครงการ/งานก่อสร้าง ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลพิชัย ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง  
 รัมาณงาน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร

รายงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ราคาวัสดุก่อสร้างประจำเดือน

ราคาไม้ฉันทันที่ 35.49 บ./ลิตร  
 หน่วย:บาท แผ่นที่ 4/5

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมค่าวัสดุ และแรงงาน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม		
	ยอดยกมา							350,746.88	
1.2.2	งานฉาบปูนเรียบผนัง	0.00	ตร.ม.	180.00		87.00	0.00	0.00	
	- งานฉาบปูนเรียบเสา	120.00	ตร.ม.	180.00		105.00	12,600.00	34,200.00	
1.2.3	งานฉีควัพื้น								
	- งานฉีควัพื้นปรับผิว	75.00	ลบ.ม.	1,850.00		0.00	0.00	138,750.00	
	- งานฉีควัพื้น pu 4 มม.	0.00	ตร.ม.	750.00		0.00	0.00	0.00	
	- งานฉีควัพื้นปรับผิว	750.00	ลบ.ม.	0.00		64.00	48,000.00	48,000.00	
1.2.5	งานทาสี								
	- งานสีน้ำ ชนิดทากายนอก	120.00	ตร.ม.	50.00		34.00	4,080.00	10,080.00	
	- งานสีน้ำมันชนิดทาสีเหล็ก	520.00	ตร.ม.	60.00		38.00	19,760.00	50,960.00	
	ยอดยกไป							435,186.88	
								1,381,174.70	
								1,816,361.58	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา  
 (นายอดิเรก ใจแก้ว)  
 นายชำนาญไชยาชำนาญงาน  
 (ลงชื่อ).....เห็นชอบ  
 (นายสมพร สติเม่น)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ  
 (นายภูเบศ บรรณวิวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 (ลงชื่อ).....อนุมัติ  
 (นายมานิต อุ่นเครือ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย



แบบแสดงราคางานก่อสร้างอาคาร

อาคาร/งานก่อสร้าง ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

นายอานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

ราคาวัสดุก่อสร้างประจำเดือน

ราคาน้ำมันที่ 35.49 บาท/ลิตร

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

หน่วย:บาท

แผ่นที่ 5/5

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมค่าวัสดุ และแรงงาน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม		
	ยอดยกมา			1,381,174.70		435,186.88		1,816,361.58	
1.3	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร								
1.3.1	LODD CENTER MAIN ขนาด 8 ช่อง	1.00	ชุด	5,000.00				5,000.00	
1.3.2	สายเมนไฟฟ้า	300.00	ม.	30.00	25.00	7,500.00		16,500.00	
1.3.3	ท่อร้อยสายไฟฟ้า PVC	200.00	ม.	15.00	20.00	4,000.00		7,000.00	
1.3.4	สายไฟฟ้า THW 1*4 ตร.ม.	150.00	เมตร	16.00	7.00	1,050.00		3,450.00	
1.3.5	สายไฟฟ้า THW 1*2.5 ตร.ม.	300.00	เมตร	10.33	7.00	2,100.00		5,199.00	
1.3.6	โคมติดลอย LED -200 วัตต์	14.00	ชุด	3,500.00	135.00	1,890.00		50,890.00	
1.3.7	สวิทช์ ปิด-เปิด คู่(ครบชุด)	15.00	ชุด	165.00	90.00	1,350.00		3,825.00	
1.3.8	เต้ารับคู่ (ครบชุด)	14.00	ชุด	130.00	90.00	1,260.00		3,080.00	
1.3.9	กราวด์ไหลด	2.00	ชุด	150.00	90.00	180.00		480.00	
1.3.10	ถังดับเพลิงแบบมือถือ	6.00	ชุด	1,000.00				6,000.00	
1.3.11	เบรคเกอร์พร้อมฝาครอบ	14.00	ชุด	350.00				4,900.00	
	ยอดยกไป			1,468,168.70		454,516.88		1,922,685.58	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายอดิเรก ใจแก้ว)

(นายอุเบศ บรรณวิวัฒน์)

นายช่างเขียนขานาญงาน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....เซ็นรอบ

(ลงชื่อ).....อนุมัติ

(นายสมพร สติแม่)

(นายมานิต อุ่นเครือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
รับ 5  
วันที่ 26 ก.ค. 66  
เวลา 16.00 น.

## แบบขอเสนอญัตติ

ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
วันที่ 26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย นำพิจารณาในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณา(ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)

๒. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

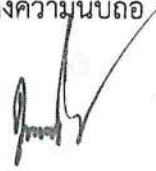
ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ถ้อยปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายมานิต อุ่นเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(นายสมพร สติแม่)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

เห็นชอบให้ประธานเสนอร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาต่อไป.

(ลงชื่อ)



(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

เรื่อง การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี

กำหนดจำนวนวันในสมัยประชุม วันเริ่มสมัยประชุมในแต่ละสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก (ปีถัดไป) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้รวม ๔ สมัย และกำหนดจำนวนวันในสมัยประชุมแต่ละสมัยมีกำหนด ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๒๐ (๑) และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี กำหนดจำนวนวันในสมัยประชุม วันเริ่มสมัยประชุมในแต่ละสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้ทราบดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีถัดไป) มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗ ๕

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย



ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ว ๑๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
๖๗๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

อ้างถึง หนังสือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่ ลป ๗๒๔๐๑(สภา)/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. ร่างระเบียบสภา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ขออนุมัติร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ และเพื่อหารือข้อราชการอื่นๆที่สำคัญ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ กับให้สมาชิกสภาได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้การรับรองในคราวประชุมสภาที่จะมีขึ้นตามกำหนดข้างต้นต่อไป

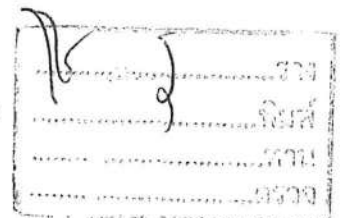
จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ ให้นำเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ มาในวันประชุมด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ส ม

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย






ตามหนังสือสภา อบต.พิชัย ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทะเบียนรับหนังสือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางโสภา อันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑	*
๒	นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๒	*
๓	นายนิกร ด้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๕	กรพันธ์
๔	นางปราณี เขียมสำอากค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๖	adk
๕	ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๗	ร.จ. 
๖	นายประทาน กิตตะวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๘	*
๗	นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๐	11.50 
๘	นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๑	ก๊วก
๙	นางสาวเจนจิรา ยศปินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๓	
๑๐	นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	ส ก
๑๑	นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	11.00m

# คู่มือ

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ว ๑๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
๖๗๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมือง  
จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้ประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ประกาศลงวันที่  
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดเปิดสมัยประชุมดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ หากมีเรื่องที่จะเสนอให้สภาพิจารณา ให้เสนอมาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

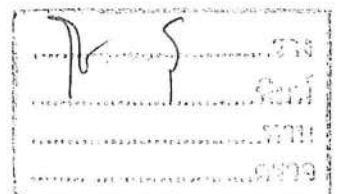
ขอแสดงความนับถือ



(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
งานกิจการสภา โทร./โทรสาร  
๐ ๕๔๘๓ ๙๖๑๒ , ๐ ๕๔๓๑ ๕๗๔๒



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- .....
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ๑.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการ สาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการด้านสุขภาพ (กปท.อบต.พิชัย)เพื่อแก้ปัญหาด้านสุขภาพในหมู่บ้าน
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
- 
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
- 
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ การพิจารณา(ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)  
( ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่า จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ )
- ๕.๑.๑.แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ - ๗ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ และ ๑๐๕
- ๕.๑.๒.กำหนดระยะเวลารับคำเสนอขอแปรญัตติ ( ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง )
- ๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
- ๕.๓ ขออนุมัติร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

# คูฉบับ

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ว ๑๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

๖๗๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง

จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ร้อยตรีสมศักดิ์ คำพิแก้ว, นายทองสุข ปันทะลาชัย

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อรับคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมและคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดวันประชุม ดังนี้

๑. ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยกำหนดวันสุดท้ายและเวลาปิดรับคำเสนอแปรญัตติในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. คณะกรรมการแปรญัตตินัดประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. หลังจากครบกำหนดรับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

๓. คณะกรรมการแปรญัตติส่งรายงานและบันทึกความเห็นและญัตติต่าง ๆ ทั้งของเดิมและที่เปลี่ยนแปลงให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๕. นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยพิจารณาวาระแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สม ห ๑

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานกิจการสภา)

โทร. ๐ ๕๔๓๑ ๕๗๔๒ โทรสาร ๐ ๕๔๘๓ ๙๖๑๒

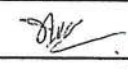
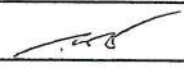
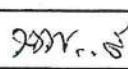

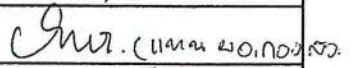
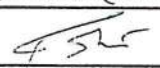
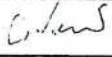
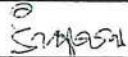





การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>รายชื่อผู้มาประชุม</b>			
๑	นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๒	นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๓	นางโสภา อันหา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑	
๔	นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๒	
๕	นายนิกร ด้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๕	
๖	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๖	
๗	ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๗	
๘	นายประทาน กิตตะวงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๘	
๙	นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๐	
๑๐	นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๑	
๑๑	นางสาวเจนจิรา ยศปินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๓	
<b>รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</b>			
๑	นายมานิต อุ่นเครือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๒	นายเฉลิม วิป็นโส	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๓	นายชายชาญ ปาวงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๔	นายนิวัติ เตชะสีบ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๕	นายสมพร สติแน่น	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
	นางจาวาสภา สยะทุมฤ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นางทิวดา สัจจวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๒	นายกฤษณ์ อินคำเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางรัชณี ธรรมสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายภูเบศ บรรณวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายโยธิน ชมภูศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	ว่าที่ร้อยตรี นพดล ไวมาก	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	
๗	นางสาวผจงจิตต์ ยะนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๘	นางสาววิไลวรรณ เทพฝัน	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๙	นายศรียงดา กิ่งทอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย (ตัวแม่พิมพ์)	
๑๐	น.ส. สันติทา อัจฉรว	รักษาความปลอดภัยชำนาญการ	
๑๑	นายสุภัทรพงษ์ เดวีส์ อิมมาโก้	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	
๑๒	นางศรีมาล ตงหะยะ	ผอ.กองคลัง	
๑๓	นายนิพนธ์ นนดี	เจ้าหน้าที่เทคนิค	
๑๔	นางกานดา ไชยศิริ	ช่าง	
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ผู้มาประชุม	๑.นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๒.นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๓.นางโสภา อันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑
	๔.นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๒
	๕.นายนิกร ด้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๕
	๖.นางปราณี เอี่ยมสำอาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๖
	๗.นายประทาน กิตติวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๘
	๘.นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑๑
	๙.นางสาวเจนจิรา ยศปินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑๓
	๑๐.นายสมพร สติแน่น	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
ผู้ไม่มาประชุม	๗.ร.ต.สมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๗
	๙.นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑๐
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑.นายมานิต อุ่นเครือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๒.นายเฉลิม วิป็นโส	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๓.นายชายชาญ ปาวงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๔.นายนิวัติ เตชะสีบ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๕.นายศฤงคาร กันทะวัง	ปลัดอำเภอเมืองลำปาง
	๖.นางวาสนา สุษะหมุด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ
	๗.นายเสถียรพงษ์ เครืออินแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
	๘.นางทิวาดา สังวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๙.นายกฤษณ์ อินคำเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด
	๑๐.นางศรีบาล คงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๑๑.ว่าที่ร้อยตรีณภดล ไวมาก	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
	๑๒.นางกนกอร ไชยสร	นิติกร

๑๓.นางสาวภิญทิรา อ้อชัยภูมิ      นักพัฒนาชุมชน  
๑๔.นางรำพรรณ เทพศิริ              เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้มาประชุม                      ๑๐ คน  
ผู้ไม่มาประชุม                  ๒ คน  
ผู้เข้าร่วมประชุม              ๑๔ คน

-เมื่อใกล้ถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้ตรวจสอบองค์ประชุม จากลายมือชื่อที่ส.อบต.พิชัยได้ลงชื่อไว้ พบว่า ครบเป็นองค์ประชุม เลขานุการสภาจึงได้ให้สัญญาณเชิญ ส.อบต.พิชัย เข้านั่งประจำที่ที่จัดไว้ในห้องประชุมสภาฯ และเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาฯ -เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยทุกท่าน วันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
-การประชุมในวันนี้ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ลงชื่อเข้าประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๙ คน  
-ร.ต.สมศักดิ์ คำจันทร์ ส.อบต.พิชัย หมู่ที่ ๗ ลากิจ และนายทองสุข ปินตาดีบ ลาป่วย รวมจำนวนที่ลา ๒ คน  
-มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยที่อยู่ในสภาฯขณะนี้ครบเป็นองค์ประชุม  
-กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ -ก่อนที่จะดำเนินการประชุมฯ กระผมขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สภาฯที่จะประชุมในวันนี้ให้ทุกท่านได้รับทราบ ดังต่อไปนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณา(ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (วาระที่  
๑ รับหลักการ)

๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๕.๓ ขออนุมัติร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วยการ  
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามพ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-เนื่องจากการประชุมฯทุกครั้ง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยต้องมีมติในเรื่อง  
สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กระผมพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้สมาชิกฯได้พิจารณา  
และมีมติถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กระผมจะมอบหมายให้  
เลขานุการสภาฯชี้แจง ทำความเข้าใจระเบียบ กฎหมายก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการ  
ทบทวนให้แก่สมาชิกทุกท่าน จะได้พิจารณาและมีมติอย่างถูกต้องครับ ซึ่งการ  
ชี้แจง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทาง  
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ของ อปท. ต่อที่ประชุมสภา เป็นหน้าที่ของเลขานุการ  
สภา ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดไว้ ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภาฯ

-รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการ  
สาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภาฯ

-ประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการด้านสุขภาพ (กปท.  
อบต.พิชัย) เพื่อแก้ปัญหาด้านสุขภาพในหมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

-ขอให้สมาชิกทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ก่อนการรับรองฯ ครับ  
เนื่องจากการแก้ไขถ้อยคำ ในรายงานการประชุมต้องกระทำโดยมติของที่ประชุม  
สภาท้องถิ่น ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๓๓ กำหนด และเมื่อสภาฯ ได้รับรองรายงานการ  
ประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาฯลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -เมื่อได้อ่านและตรวจสอบแล้ว สมาชิกฯ ท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความใน  
รายงานการประชุมฯ ขอเชิญครับ  
-เงียบ-
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -กระผมจะถามซ้ำอีกครั้ง สมาชิกฯท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความใน  
รายงานการประชุมฯ ขอเชิญครับ  
-เงียบ-
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยท่านใด มีความประสงค์จะแก้ไข  
ข้อความในรายงานการประชุม  
-ต่อไปจะเป็นการลงมติว่า สภาฯ จะรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ  
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หรือไม่  
-กระผม ได้ตรวจนับ สมาชิกฯที่นั่งอยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ แล้ว ปรากฏว่า มีทั้งสิ้น  
จำนวน ๙ คน ถือว่า ครบเป็นองค์ประชุม ครับ  
-ถามว่า สมาชิกฯท่านใด เห็นว่า ควรรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ  
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - รับรอง ๘ เสียง  
- ไม่รับรอง - เสียง  
-งดออกเสียง ๑ คน
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -สรุป ที่ประชุมฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ เสียง / ประธานสภาฯ งดออก  
เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -ในวาระนี้ ไม่มีสมาชิกฯท่านใดเสนอกระทู้เป็นหนังสือต่อประธานสภาฯ ตามที่  
ระเบียบฯ ข้อ ๙๒ , ๙๔ กำหนดไว้ครับ  
-รับทราบ-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -ในวาระนี้ ไม่มีเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ  
-รับทราบ-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ ๕.๑ การพิจารณา(ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑  
-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ต่อประธานสภาฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้

พิจารณาร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

-ก่อนที่จะมีการพิจารณาในวาระที่ ๑ รับหลักการ เพื่อให้สมาชิกฯได้พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติดังกล่าว ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่ง การที่เกี่ยวข้อง กระจกจะขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการ สภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมได้รับ ทราบ เพื่อเป็นการทบทวนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ขอเชิญเลขานุการสภา ครับ

เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนด วิธีประชุมพิจารณาข้อบัญญัติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๔๕ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสาม วาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน การพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้”

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียง ตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้น แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการ แก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงญัตตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา

ใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่โต้แย้งไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่โต้แย้งไว้เท่านั้น”

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรคท้าย “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

จากระเบียบดังกล่าว สรุปได้ว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณารวดเดียวก็ได้โดยผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติพิจารณาในวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

แต่ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณารวดเดียวไม่ได้ จะต้องประชุมสภาฯ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เป็นการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาวาระที่หนึ่ง เป็นการลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ ประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๒ เป็นการพิจารณาวาระที่สอง การแปรญัตติ และวาระที่๓ พิจารณาลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่



น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ที่ประชุม

- รับทราบ.

ประธานสภาฯ

- ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น มี สมาชิกฯ ท่านใด ไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย ในระเบียบกฎหมายดังกล่าว หรือไม่ เชิญสอบถามครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือสอบถาม

ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด สอบถาม

- ถู่ว่า ที่ประชุมสภาฯ เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีแล้ว

- ลำดับต่อไป จะเป็นการพิจารณา ในวาระที่หนึ่ง

- กระผมขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย แดงลงญัตติร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาฯ ครับ

นายก อบต.ฯ

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย กระผม นายมานิต อุ่นเครือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ขอแดลงญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้รับทราบถึงหลักการและเหตุผลตลอดจนสถานการณ์คลัง และแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ นั้น กระผมได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ และในการตั้งงบประมาณด้านรายรับและรายจ่ายนั้น ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังรายละเอียดที่กระผมจะกล่าว ดังต่อไปนี้

#### ๑.สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๗,๑๑๑,๗๕๒.๖๘บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๙,๑๑๒,๙๗๒.๙๙บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๗,๐๒๑,๒๗๘.๘๓บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ

รวมจำนวน ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ

รวมจำนวน ๒๐๘,๒๑๓.๐๐บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง ไม่มี

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๒.๑) รายรับจริง จำนวน ๔๙,๔๗๒,๐๖๐.๓๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๘๓๑,๔๗๙.๗๕บาท
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๔๘๑,๘๐๘.๗๕บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๘๕,๐๓๑.๐๐บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		ไม่มี
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๖,๕๙๑.๕๓บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๓,๙๑๙.๐๐บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๖,๕๙๗,๔๑๕.๒๗บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘,๑๕๐,๐๐๐.๐๐บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๑,๓๐๐,๘๕๙.๓๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๓,๕๒๑,๒๔๘.๐๐บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๕,๘๗๓,๓๘๕.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๙๐๓,๑๓๔.๐๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๔๘๗,๒๙๒.๓๔บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๙๖,๘๐๐.๐๐บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๙,๐๐๐.๐๐บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์  
จำนวน ๘,๒๘๐,๐๐๐.๐๐บาท

(๒.๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  
จำนวน ๑,๓๑๗,๔๐๐.๐๐บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม  
จำนวน ๑,๘๓๑,๗๘๙.๐๐บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ ไม่มี

ค่าแถมงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๘๓๑,๔๗๙.๗๕	๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๔๘๑,๘๐๘.๗๕	๔๔๒,๒๐๐.๐๐	๔๒๑,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๕,๐๓๑.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๖,๕๙๑.๕๓	๘,๑๐๐.๐๐	๒๓,๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๓,๙๑๙.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๔๔๘,๘๓๐.๐๓	๑,๔๑๙,๘๐๐.๐๐	๑,๔๐๕,๘๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๕๙๗,๔๑๕.๒๗	๒๗,๕๘๐,๒๐๐.๐๐	๒๖,๓๖๓,๕๗๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖,๕๙๗,๔๑๕.๒๗	๒๗,๕๘๐,๒๐๐.๐๐	๒๖,๓๖๓,๕๗๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐	๒๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๓๐,๖๓๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑,๔๒๕,๘๑๕.๐๐	๒๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๓๐,๖๓๐.๐๐
รวม	๔๙,๔๗๒,๐๖๐.๓๐	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๕๒๑,๒๔๘.๐๐	๑๕,๐๑๘,๕๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๓,๗๐๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๕,๘๗๓,๓๘๕.๐๐	๑๗,๙๒๙,๕๒๐.๐๐	๑๙,๗๘๙,๗๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๙๐๓,๑๓๔.๐๑	๑๒,๑๖๖,๒๐๐.๐๐	๑๐,๘๓๐,๑๗๕.๐๐
งบลงทุน	๒,๔๘๗,๒๙๒.๓๔	๕,๗๗๘,๙๐๐.๐๐	๕,๒๘๖,๔๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๙๖,๘๐๐.๐๐	๒๘๖,๘๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๙,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๑,๓๐๐,๘๕๙.๓๕	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

เป็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุล สำหรับรายละเอียดประกอบกรพิจารณาอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กระผมได้ส่งมอบให้ท่านประธานสภาฯ ครบตามจำนวนสมาชิกสภาฯ ไปเรียบร้อยแล้ว และขอให้สภาฯ ได้โปรดพิจารณาปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

- ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้แถลงญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
- ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้พิจารณาและปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ และหากมี สมาชิกฯ ท่านใด มีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญครับ

ที่ประชุม

-เงียบ / ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย แต่อย่างใด

ประธานสภาฯ

-กระผมขอถามที่ประชุมซ้ำอีกครั้ง ครับว่า มีสมาชิกฯ ท่านใด มีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ ครับ

ที่ประชุม

-เงียบ

ประธานสภาฯ

-ถ้าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยท่านใดอภิปราย  
-ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติว่า สภาฯ จะเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่  
-กระผมจะตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่อยู่ในที่ประชุมสภาฯ ขณะนี้ ก่อนการลงมติ  
-มีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ จำนวน ๙ คน ถือว่า ครบองค์เป็นประชุม ครับ  
-กระผม ขอสอบถามที่ประชุมฯ ว่า มีสมาชิกฯ ท่านใดที่เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย โปรดยกมือครับ

- ที่ประชุม -เห็นชอบ ๘ เสียง  
 -ไม่เห็นชอบ - เสียง  
 -งดออกเสียง ๑ คน
- ประธานสภา -สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ทั้งสิ้นจำนวน ๘ เสียง / ประธานสภา งดออกเสียง
- ประธานสภา -ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ แปรญัตติ  
 -ในการแปรญัตตินั้น มีกิจกรรมที่สภาต้องดำเนินการหลายอย่าง เช่น การกำหนดระยะเวลาการแปรญัตติซึ่งต้องกำหนดกันว่า ควรมีกำหนดระยะเวลาที่วัน / การกำหนดคณะกรรมการกิจการสภา ได้แก่ คณะ กก. แปรญัตติ ว่า เพื่อความเหมาะสม สภาของเรา ควรมีคณะกรรมการฯ จำนวนกี่คน ตลอดจนการเสนอรายชื่อสมาชิกให้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ  
 - เพื่อมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเพื่อให้สมาชิกมีความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กระผม ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขาธิการสภาได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม เพื่อเป็นการทบทวนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ขอเชิญครับ
- เลขาธิการสภา - เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับแนวทางและวิธีดำเนินการในพิจารณาฯ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ นั้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้  
 ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น  
 ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น  
 ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย  
 ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เพื่อจะได้พิจารณาคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ  
 ข้อ ๕๕ การขอถอนญัตติหรือคำแปรญัตติหรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติ จะกระทำเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้วต้องได้รับความยินยอม จากที่ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระหรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติ ไม่อยู่ในบังคับของวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๖ ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

ในกรณีที่ราษฎรเป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อไม่เกินสามคนให้เข้าร่วมประชุมสภา ท้องถิ่น เพื่ออภิปรายชี้แจงหรือแถลงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้นทุกครั้ง

ข้อ ๕๗ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่น เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรคท้าย “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -รับทราบ  
-ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแปรญัตติ ต่อที่ประชุมแล้ว นั้น มีสมาชิกท่านใดไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย ขอเชิญสอบถาม กระจกผมจะได้มอบให้เลขานุการสภาอธิบายให้เข้าใจต่อไป ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -ไม่มีสมาชิก ท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถาม แต่อย่างใด  
-หากไม่มีสมาชิก ท่านใดสงสัย หรือสอบถาม  
-ถือว่า สภาฯ เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแปรญัตติเป็นอย่างดีแล้ว  
-ลำดับต่อไป จะเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ  
-กระจกผมขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอญัตติการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ สภาฯแห่งนี้ว่าควรมีกำหนดระยะเวลากี่วัน  
-กระจกผมขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นญัตติ ด้วยวาจา ดังนี้ กรณีนายกฯ เป็นผู้ เสนอญัตติ ไม่ต้องมีผู้รับรองญัตติ แต่ถ้าสมาชิกเป็นผู้เสนอญัตติ ต้องมีสมาชิก รับรอง ญัตติ จำนวน ๒ ท่าน ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ กำหนดไว้ ครับผม ขอเชิญ เสนอญัตติได้แล้วครับ
- นายนิกร -เรียนประธานสภาฯ กระจกผม นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอญัตติ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรมีกำหนด ๓ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ครับ
- ประธานสภาฯ -ขอสมาชิก รับรองญัตติ จำนวน ๒ ท่าน ครับ
- นายประธาน กระจกผม นายประธาน กิตตะวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๘ รับรองญัตติ ครับ
- นางสาวเจนจิรา -ดิฉัน นางสาวเจนจิรา ยศปินตา ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ รับรองญัตติ ค่ะ
- ประธานสภาฯ -มี สมาชิกรับรองญัตติ จำนวน ๒ ท่าน ครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -รับทราบ-  
-ตามที่ นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ได้เสนอญัตตินั้น  
-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมได้ ครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอญัตติเพิ่มเติมอีก  
-เมื่อไม่มี สมาชิก ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น  
-สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบญัตติที่ นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นผู้ เสนอ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ มีกำหนด ๓ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -รับทราบ-  
-ต่อไปเป็นการเสนอญัตติเลือกคณะกรรมการกิจการสภา คือ คณะกรรมการแปร ญัตติร่างข้อบัญญัติเพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนข้อระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติว่า ควรจะจำนวนกี่คน รวมถึงการเสนอรายชื่อ สมาชิกฯ ให้เป็นคณะ กก.แปรญัตติ และวิธีการเลือกคณะ

เลขานุการสภาฯ

กก.แปรญัตติ ลำดับต่อไปจะขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติให้สภาฯ ได้รับทราบ เพื่อเป็นการทบทวนให้แก่ สมาชิกฯ ให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน ครบ-เรียนท่านประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ได้กำหนดวิธีการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซองแล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น ” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”



ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นกำหนดให้สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปที่ละคน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี”

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน”

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

จากระเบียบดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถเลือกสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ทำหน้าที่รับคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ แล้วเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป ส่วนวิธีการเลือกให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

-รับทราบ-  
-ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบไปแล้ว นั้น  
-มีสมาชิกฯ ท่านใดไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย จะสอบถามเกี่ยวกับระเบียบฯ ขอเชิญ  
ครับ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

-เจียบ / ที่ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อสงสัยหรือสอบถามต่อที่ประชุม

-ถ้าไม่มี สมาชิกฯ ท่านใดสอบถาม

-ถือว่าเข้าใจในข้อกฎหมายเป็นอย่างดีแล้ว

-ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกฯ เสนอญัตติว่าคณะกรรมการแปรญัตติ ควรจะมีจำนวนกี่คนขอเชิญครับ ต้องมีผู้รับรองญัตติแต่ถ้าสมาชิกฯ เป็นผู้เสนอญัตติ ต้องมีสมาชิกฯ รับรองญัตติ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อให้เป็นไป ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ กำหนดไว้  
ขอเชิญ สมาชิกฯเสนอญัตติ ครับ

นายประธาน

-เรียนประธานสภาฯ กระผม นายประธาน กิตตะวงค์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ครับ

กระผม ขอเสนอญัตติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ครับ

ประธานสภาฯ

-ขอสมาชิกฯรับรองญัตติ ครบ ๒ ท่าน ครับ

นายวิศรุต	-นายวิศรุต ตาจะนะ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ รับรองญาติ ครับ
นางประนอม	-นางประนอม เตชะหงษา ส.อบต.หมู่ที่ ๒ รับรองญาติ ค่ะ
ประธานสภาฯ	-มี สมาชิกฯ รับรองญาติ จำนวน ๒ ท่าน ครบ
ประธานสภาฯ	-ตามที่ นายประทาน กิตตะวงค์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ เสนอญาติให้มีคณะกรรมการ แปรญาติ จำนวน ๓ คน นั้น
ที่ประชุม	-มีสมาชิกฯ ท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ ขอเชิญเสนอเป็นญาติ ครับ
ประธานสภาฯ	-ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอญาติ
	-เมื่อไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น
	-ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบญาติ ให้มีคณะกรรมการแปรญาติ มีจำนวน ๓ คน ตามที่ นายประทาน กิตตะวงค์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นผู้เสนอ
ที่ประชุม	-รับทราบ-
ประธานสภาฯ	-ลำดับต่อไป จะเป็นการเสนอรายชื่อ สมาชิกฯ เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการแปร ญาติ ครับ โดยเราจะดำเนินการเสนอรายชื่อฯ และเลือกฯ ทีละคน จนครบจำนวน ๓ คน ครับ
	-ขอเชิญเสนอชื่อ สมาชิกฯ เพื่อเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญาติ คนที่ ๑
นางประนอม	-เรียนประธานสภาฯ ดิฉัน นางประนอม เตชะหงษา ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญาติ คนที่ ๑ ค่ะ
ประธานสภาฯ	-สมาชิกฯรับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ (ชื่อ ๓๘ พรรคแรก และ (๖))
นายวิศรุต	-กระผม นายวิศรุต ตาจะนะ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ รับรองญาติ ครับ
นางสาวเจนจิรา	-ดิฉัน นางสาวเจนจิรา ยศปินตา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓ รับรองญาติ ค่ะ
ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกฯ รับรองญาติครบ ๒ ท่าน
ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกฯท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรญาติ คนที่ ๑ อีก หรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	-เจียบ / ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอญาติอีก
ประธานสภาฯ	-หากไม่มีท่านใดเสนอญาติเพิ่มเติมอีก
	-ถือว่า นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรญาติ คนที่ ๑
ที่ประชุม	-รับทราบ-
ประธานสภาฯ	-ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อ สมาชิกฯเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญาติ คนที่ ๒ ขอ เชิญครับ
นายนิกร	-เรียนประธานสภาฯ กระผม นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต. หมู่ที่ ๕ กระผมขอเสนอ นางปราณี เอี่ยมสำอังก์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญาติ คนที่ ๒
ประธานสภาฯ	- ขอสมาชิกฯ รับรองญาติ จำนวน ๒ ท่าน ครับ
นายประทาน	- กระผม นายประทาน กิตตะวงค์ ส.อบต. หมู่ที่ ๘ รับรองญาติ ครับ
นางโสภา	- ดิฉัน นางโสภา อันทา ส.อบต. หมู่ที่ ๑ รับรองญาติ ค่ะ
ประธานสภาฯ	- มี สมาชิกฯ รับรองญาติ ครบ ๒ ท่าน ครับ
ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกฯท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรญาติ คนที่ ๒ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	-เจียบ / ไม่มีการเสนอรายชื่อแต่อย่างใด

- ประธานสภาฯ -หากไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก  
-ถือว่า นางปราณี เอี่ยมสำอางค์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -รับทราบ-  
-ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อ สมาชิกฯ เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ขอเชิญครับ
- นายวิศรุต -เรียนประธานสภาฯ กระผม นายวิศรุต ตาจะนะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ กระผมขอเสนอ นายประทาน กิตตะวงค์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ครับ
- ประธานสภาฯ -ขอสมาชิกฯ รับรองญัตติ จำนวน ๒ ท่าน ครับ
- นายนิกร -กระผม นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต. หมู่ที่ ๕ รับรองญัตติ ครับ
- นางสาวเจนจิรา -ดิฉัน นางสาวเจนจิรา ยศปินตา ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ รับรองญัตติ ค่ะ
- ประธานสภาฯ - มี สมาชิกฯ รับรองญัตติ ครบ ๒ ท่าน ครับ
- ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ อีกหรือไม่ ครับ
- ที่ประชุม -เจียบ / ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอ
- ประธานสภาฯ -หากไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก  
-ถือว่านายประทาน กิตตะวงค์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
- ที่ประชุม - รับทราบ-
- ประธานสภาฯ -ผมจะสรุป รายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้  
๑.นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต. หมู่ที่ ๕  
๒.นางปราณี เอี่ยมสำอางค์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖  
๓.นายประทาน กิตตะวงค์ ส.อบต. หมู่ที่ ๘
- ที่ประชุม - รับทราบ-
- ประธานสภาฯ -สำหรับการประชุมคณะ กก.แปรญัตติ ครั้งแรก นั้น ให้มีการดำเนินการ ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ กำหนด และคณะ กก. แปรญัตติ ทั้ง ๓ ท่าน ให้รอกการนัดประชุมฯ จากเลขานุการสภาฯ นะครับ
- ที่ประชุม -รับทราบ-
- ประธานสภาฯ -คณะกรรมการแปรญัตติทั้ง ๓ คน รับทราบ / เลขานุการสภาฯ รับทราบ  
-การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ จะมีกระบวนการขั้นตอน และข้อระเบียบ กฎหมายอะไรบ้าง นั้นเพื่อความเข้าใจในข้อกฎหมาย และมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ผมขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการทบทวนให้ที่ประชุมได้รับทราบและเข้าใจถูกต้องตรงกัน ครับ
- เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดวิธีการไว้ ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่อนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ

ต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่น กำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปที่ดินรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรรูปที่ดินนั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูป

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปที่ดินในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่น เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรคท้าย “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรรูปเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรรูปได้ ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรรูป หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภาฯ

-กระผมขอนัดวันประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๒ และ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ประธานสภาฯ

-เพื่อความเข้าใจและมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

-กระผมขอสรุปมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่ได้มีในการประชุมสภาฯ วันนี้ให้ทุกท่านทราบ ดังต่อไปนี้ ครับ

-กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รวมจำนวน ๓ วันตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

-กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีจำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑.นายนิกร ด้วงคำฟู ส.อบต. หมู่ที่ ๕

๒.นางปราณี เอี่ยมสำอางค์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖

๓.นายประทาน กิตตะวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๘

- นัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- ที่ประชุม - รับทราบ-
- ๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
- ประธานสภาฯ -ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้เสนอญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้สภาพิจารณา ก่อนที่จะมีการพิจารณาในวาระนี้ เพื่อให้สมาชิกได้พิจารณาการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สิ่งการที่เกี่ยวข้อง กระผม จะขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสิ่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อเป็นการทบทวนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครี
- เลขานุการสภาฯ -เรียนท่านประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- ที่ประชุม -รับทราบ-
- ประธานสภาฯ -ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใด ไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย ในระเบียบ กฎหมายดังกล่าว หรือไม่ เชิญสอบถาม ครี
- ที่ประชุม -ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือสอบถาม-
- ประธานสภาฯ -เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆของการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กระผมขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยแถลงญัตติต่อสภาฯ ครี

นายกอบต.พิชัย

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ ที่เคารพทุกท่าน สำหรับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ตามรายละเอียดไปโอนแนบท้าย ๑๐ รายการ

รายการที่ ๑

ขอโอนลดจาก

๑.งานบริหารทั่วไป เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำแผนชุมชนจำนวน ๕๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

Multifunction แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

ขอโอนลดจาก งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำแผนชุมชนจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

Multifunction แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

ขอโอนลดจาก งานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๓๗,๔๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ค่าจัดซื้อระบบ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง ทางแยกบ้านวังชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ ต.พิชัย

อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง จำนวน ๑๓๗,๔๐๐ บาท

รายการที่ ๔

ขอโอนลดจากงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๑๕,๔๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ค่าจัดซื้อระบบ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้งทางแยกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา บ้านมิ่งมงคล หมู่ที่ ๑๗ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง จำนวน ๑๑๕,๔๐๐ บาท

**รายการที่ ๕**

ขอโอนลดจากงานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำแผนชุมชนฯจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงปรับใช้คสูง-ต่ำได้จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

**รายการที่ ๖**

ขอโอนลดจาก งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนโครงการส่งเสริมศักยภาพจัดทำแผนชุมชนฯจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

**รายการที่ ๗**

ขอโอนลดจาก งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนโครงการส่งเสริมศักยภาพจัดทำแผนชุมชนฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**รายการที่ ๘**

ขอโอนลดจาก

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำแผนชุมชนฯจำนวน๒,๐๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุดจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

**รายการที่ ๙**

ขอโอนลดจาก

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกฯจำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำแผนชุมชนฯจำนวน ๕๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

**รายการที่ ๑๐**

ขอโอนลดจาก

งานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ โครงการขุดลอกสระเก็บน้ำ  
ห้วยแตกแต่ บ้านวังชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปางจำนวน  
๖๐,๐๐๐ บาท

จึงนำเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกฯ ท่านใดสอบถามหรือเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญสอบถาม  
ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามหรือเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น

ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มี สมาชิกฯท่านใด สอบถาม

-กระผมจะตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่อยู่ในที่  
ประชุมสภาฯ ขณะนี้ ก่อนการลงมติ

-มีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ จำนวน ๙ คน ถือว่า ครบองค์เป็นประชุม ครับ

-กระผมขอสอบถามที่ประชุมฯ ว่า มีสมาชิกฯ ท่านใดที่เห็นชอบให้อนุมัติการโอน  
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖  
ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ หรือไม่ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๘ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง ๑ คน

ประธานสภาฯ

-สรุป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ด้วยคะแนนเสียง ทั้งสิ้น  
จำนวน ๘ เสียง / ประธานสภาฯ งดออกเสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภาฯ

๕.๓ ขออนุมัติร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วยการ  
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม  
พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙

-ด้วย พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนด  
แนวทางปฏิบัติของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อสภาองค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับอำเภอเมืองลำปางแจ้งว่า กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นได้จัดทำตัวอย่างร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย  
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับ  
บริบทของท้องถิ่น นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นไปด้วยเรียบร้อย และเป็นไปตามความในพระราชบัญญัติการ  
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ จึงนำเข้าระเบียบวาระที่ประชุมสภาฯ  
แห่งนี้ เพื่อให้สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน



ตำบลพิชัยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

-ก่อนที่จะมีการพิจารณา เพื่อให้สมาชิกฯ ได้พิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง กระผมจะขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อเป็นการทบทวนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ครับ

เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภา พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา ๙ “ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะเสนอร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา ๘ (๒) ให้ หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อตามมาตรา ๗ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง

จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องตามวรรคสอง จะกำหนดให้เกินสิบคนมิได้

ในกรณีที่กระทรวงมหาดไทยหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถยืนยันตัวตนบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ”

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภาฯ

-ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ ไปแล้ว นั้น มีสมาชิกฯ ท่านใด ไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย ในระเบียบ กฎหมายดังกล่าว หรือไม่ เชิญสอบถาม ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือสอบถาม-

ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มี สมาชิกฯท่านใด สอบถาม

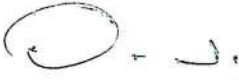
ถือว่า ที่ประชุมสภาฯ เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น-  
-ถ้าไม่มี กระทบขอมติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติให้มีการพิจารณาร่างระเบียบสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อ  
เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙
- ที่ประชุม - มีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ จำนวน ๙ คน ถือว่า ครบองค์เป็นประชุม ครบ  
-อนุมัติให้มีการพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยว่าด้วย  
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามพ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙  
-ให้ความเห็นชอบ ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ คน

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- นายกอบต.พิชัย -เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มาตรวจราชการที่วัดบ้าน  
ไร่ศิลาทอง จะได้นำเรื่องดังกล่าวขยายผลต่อไปในวันที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่  
อำเภอเมืองลำปาง วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือส.อบต.พิชัย เตรียม  
ข้อมูลเกษตรกรที่ปลูกพืชผักสวนครัวให้ด้วย
- นายศฤงคาร กันทะวัง -การรณรงค์คัดแยกขยะอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจังหวัดลำปางติดอันดับ ๑ ใน ๔  
-กระทบ นายศฤงคาร กันทะวัง ปลัดอำเภอประจำตำบลพิชัย ขอเพิ่มเติมที่ท่าน  
นายกมานิตได้กล่าว กรณีเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ได้มาตรวจราชการที่วัดบ้านไร่ศิลาทอง ก็จะส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียงต่อไป  
-กรมการปกครอง ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนดาวโหลดแอปพลิเคชันThaiD  
สามารถดำเนินการเช่น ย้ายทะเบียนบ้านได้ด้วยตนเองในแอปฯ โดยไม่ต้องเดินทาง  
มาที่สำนักงานทะเบียนได้เลย  
-ขอให้ทุกท่านช่วยดูแลความเรียบร้อยในหมู่บ้านเกี่ยวกับดอกไม้เพลิง
- นางวาสนา สุธะหมุด -ดิฉัน นางวาสนา สุธะหมุด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญ  
พิเศษ จะแจ้งประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนปลูกพืชผ่านแอปพลิเคชันได้ด้วยตนเอง  
หากเป็นเกษตรกรรายใหม่ก็ต้องยื่นแบบฟอร์มในการขึ้นทะเบียน
- นายเสถียรพงศ์ -กระทบ นายเสถียรพงศ์ เครืออื่นแก้ว ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร  
และสมาชิกสภาอบต.พิชัย ที่ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ.  
๒๕๖๖
- ประธานสภาฯ -วันนี้ได้ประชุมครบทุกระเบียบวาระแล้ว ข้าพเจ้าขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพิชัยทุกท่านที่มาประชุมและพิจารณาตามระเบียบวาระในวันนี้ ถ้า  
ไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงคงมีการประชุมอีกครั้งในสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าขอปิดประชุมสภาฯ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บัดนี้
- ที่ประชุม -รับทราบ-

-ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.-


ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายสมพร สติแน่น)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย


บันทึกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมฉบับนี้ครบถ้วนถูกต้อง และได้สำเนาให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบก่อนการประชุมแล้ว โดยสรุปดังนี้

-รายงานการประชุมมีจำนวน ๒๕ หน้า จำนวน ๖ ระเบียบวาระการประชุม-

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว

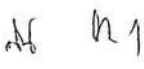
ลงชื่อ  ประธานตรวจรายงานการประชุม  
(นายทองสุข ปินตาดีบ)

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจการประชุม  
(นางประนอม เตชะหงษา)

ลงชื่อ ร.ต.  คณะกรรมการตรวจการประชุม  
(ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว ในวันที่..... 15 ส.ค. 2566 .....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
(นายสง่า คำเดชศักดิ์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย งานกิจการสภา โทร. ๐ ๕๔๓๑ ๕๗๔๒

ที่ สป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการแปรรูป

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ โดยให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เสียง โดยงดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ) ไปแล้วนั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีมติรับหลักการแล้ว ให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(นายประธาน กิตตะวงศ์)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย งานกิจการสภา โทร. ๐ ๕๕๓๑ ๕๗๔๒

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา) / วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อรับคำเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมพร สติแน่น)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย งานกิจการสภา โทร. ๐ ๕๔๓๑ ๕๗๔๒

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อรับคำเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมพร สติแน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

(นายนิกร ตังคำฟู)

(นางปราณี เอี่ยมสำอางค์)

(นายประธาน กิตตวงค์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

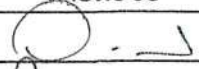


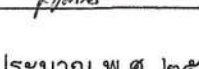
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

- .....
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยกำหนดวันรับคำเสนอขอแปรรูปในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่  
๓.๑ คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปเป็นประธาน จำนวน ๑ คน และเลขานุการ  
คณะกรรมการแปรรูป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
-

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพร สติแน่น	เลขานุการสภา อบต.พิชัย	
๒	นายนิกร ด้วงคำฟู	คณะกรรมการแปรญัตติ	
๓	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	คณะกรรมการแปรญัตติ	
๔	นายประทาน กิตตะวงค์	คณะกรรมการแปรญัตติ	

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมกันแล้ว นายสมพร สติแน่น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชั่วคราว ได้ให้สัญญาณ ให้คณะกรรมการแปรญัตติ เข้าห้องประชุม เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

**ประธานฯ** -วันนี้ข้าพเจ้าทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ชั่วคราวเพื่อดำเนินการคัดเลือก ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยแต่งตั้งเพื่อรับคำเสนอขอแปรญัตติ ตามที่ได้รับมอบหมายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น จึงขอให้ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติเป็นประธาน จำนวน ๑ คน และเป็นเลขานุการจำนวน ๑ คนเชิญดำเนินการเป็นลำดับต่อไป

นางปราณี เอี่ยมสำอางค์-คณะกรรมการแปรญัตติเสนอ นายประทาน กิตตะวงค์ เป็นประธาน  
คณะกรรมการแปรญัตติ และเสนอ นายนิกร ด้วงคำฟู เป็นเลขานุการ  
คณะกรรมการแปรญัตติ

**มติในที่ประชุม** -เห็นชอบตามเสนอ-

**ประธานฯ** -ข้าพเจ้าขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติมาทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม  
ครับ


**นายประทาน** -ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ถึง วันที่ ๙ สิงหาคม  
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ ให้ทุกคนมาทำหน้าที่ รอรับคำเสนอขอแปรญัตติ ใน  
ห้องประชุมสภา และ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.ขอเชิญ  
คณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดในร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

**ในที่ประชุม** -รับทราบ-



ประธานคณะกรรมการฯ -ไม่มีอะไรเพิ่มเติมข้าพเจ้าขอปิดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน บัดนี้

-ปิดประชุมเวลา เวลา ๑๖.๑๐ น.-

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายนิกร ดั่งคำฟู)  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ลงชื่อ  ตรวจสอบถูกต้อง  
(นายประธาน กิตตะวงค์)  
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย งานกิจการสภา โทร. ๐ ๕๔๓๑ ๕๗๔๒

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา) / วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

### ต้นเรื่อง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อรับคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมและคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดวันประชุม ดังนี้

๑. ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยกำหนดวันสุดท้ายและเวลาปิดรับคำเสนอแปรญัตติในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.


๒. คณะกรรมการแปรญัตตินัดประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. หลังจากครบกำหนดรับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

๓. คณะกรรมการแปรญัตติส่งรายงานและบันทึกความเห็นและญัตติต่าง ๆ ทั้งของเดิมและที่เปลี่ยนแปลงให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๕. นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยพิจารณาวาระแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
(นายนิกร ตัวคำฟู)

คณะกรรมการแปรญัตติ

(ลงชื่อ)   
(นางปราณี เอี่ยมสำอางค์)

คณะกรรมการแปรญัตติ

(ลงชื่อ)   
(นายประทาน กิตตะวงศ์)

คณะกรรมการแปรญัตติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย งานกิจการสภา โทร. ๐ ๕๔๓๑ ๕๗๔๒

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

### ต้นเรื่อง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อรับคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมและคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดวันประชุม ดังนี้

๑. ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยกำหนดวันสุดท้ายและเวลาปิดรับคำเสนอแปรญัตติในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.


๒. คณะกรรมการแปรญัตตินัดประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. หลังจากครบกำหนดรับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

๓. คณะกรรมการแปรญัตติส่งรายงานและบันทึกความเห็นและญัตติต่าง ๆ ทั้งของเดิมและที่เปลี่ยนแปลงให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๕. นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยพิจารณาวาระแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ






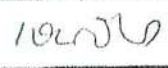


(ลงชื่อ)   
(นายนิกร ดั่งคำฟู)

คณะกรรมการแปรญัตติ

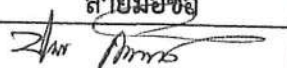
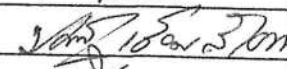

(ลงชื่อ)   
(นางปราณี เอี่ยมสำอางค์)

(ลงชื่อ)   
(นายประธาน กิตตะวงค์)

คณะกรรมการแปรญัตติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางโสภา อันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑	
๒	นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๒	
๓	นายนิกร ต้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๕	
๔	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๖	
๕	ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๗	ร.ท. 
๖	นายประทาน กิตตะวงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๘	
๗	นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๐	
๘	นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๑	
๙	นางสาวเจนจิรา ยศปินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๓	
๑๐	นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๑๑	นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	

บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรรูป  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย


ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประทาน กิตตะวงค์	ประธานคณะกรรมการฯ	
๒	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	คณะกรรมการฯ	
๓	นายนิกร ด้วงคำฟู	เลขานุการคณะกรรมการฯ	


ประธานคณะกรรมการฯ -เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุม และสรุปผลการทำงานของคณะกรรมการแปรรูปในวันนี้ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการแปรรูปได้รับคำเสนอขอแปรรูปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ผลเป็นเช่นไรบ้าง

นางปราณี เอี่ยมสำอางค์-ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ไม่มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมายื่นเสนอขอแปรรูปเลยคะ


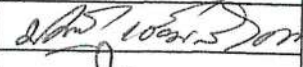
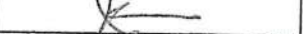
ประธานคณะกรรมการ -ในเมื่อไม่มีใครมายื่นเสนอขอแปรรูป ข้าพเจ้าขอปิดการสรุปการดำเนินการประจำวันนี้เพียงเท่านี้

-ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.-

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายนิกร ด้วงคำฟู)  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

ลงชื่อ  ตรวจสอบถูกต้อง  
(นายประทาน กิตตะวงค์)  
ประธานคณะกรรมการแปรรูป

บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรรูป  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย


ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประทาน กิตตะวงค์	ประธานคณะกรรมการฯ	
๒	นางปราณี เวียมสำอางค์	คณะกรรมการฯ	
๓	นายนิกร ด้วงคำฟู	เลขานุการคณะกรรมการฯ	


ประธานคณะกรรมการฯ -เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุม และสรุปผลการทำงานของคณะกรรมการแปรรูปในวันนี้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการแปรรูปได้รับคำเสนอขอแปรรูปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ผลเป็นเช่นไรบ้าง

นายนิกร ด้วงคำฟู -ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ไม่มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมายื่นเสนอขอแปรรูปเลยครับ

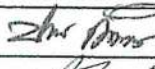

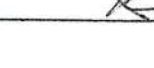
ประธานคณะกรรมการ -ในเมื่อไม่มีใครมายื่นเสนอขอแปรรูป ข้าพเจ้าขอปิดการสรุปการดำเนินการประจำวันนี้เพียงเท่านี้

-ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๕ น.-

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายนิกร ด้วงคำฟู)  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

ลงชื่อ  ตรวจสอบถูกต้อง  
(นายประทาน กิตตะวงค์)  
ประธานคณะกรรมการแปรรูป

บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรรูป  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย


ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประทาน กิตตะวงค์	ประธานคณะกรรมการฯ	
๒	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	คณะกรรมการฯ	
๓	นายนิกร ด้วงคำฟู	เลขานุการคณะกรรมการฯ	


ประธานคณะกรรมการฯ -เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุม และสรุปผลการทำงานของคณะกรรมการแปรรูปในวันนี้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการแปรรูปได้รับคำเสนอขอแปรรูปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ผลเป็นเช่นไรบ้าง

นางปราณี เอี่ยมสำอางค์-ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ไม่มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมายื่นเสนอขอแปรรูปแต่เลยคะ

ประธานคณะกรรมการ -ในเมื่อไม่มีใครมายื่นเสนอขอแปรรูป ข้าพเจ้าขอปิดการประชุมดำเนินการประจำวันนี้เพียงเท่านี้

-ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.-

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายนิกร ด้วงคำฟู)  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

ลงชื่อ  ตรวจสอบถูกต้อง  
(นายประทาน กิตตะวงค์)  
ประธานคณะกรรมการแปรรูป

# คูฉบับ

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/พิเศษ ๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
๖๗๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อรับคำเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้กำหนดรับคำเสนอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ปิดรับคำแปรรูปที่ดินในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. และคณะกรรมการฯ ได้นัดประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาปิดรับคำเสนอแปรรูปที่ดินแล้ว จึงขอเชิญท่านและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติที่ได้รับของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประธาน กิตตะวงค์)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน



บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรรูป  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประธาน กิตตะวงศ์	ประธานคณะกรรมการฯ	
๒	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	คณะกรรมการฯ	
๕	นายนิกร ด้วงคำฟู	เลขานุการคณะกรรมการ	
๖	นายมานิต อุ่นเครือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๗	นายสมพร สติแน่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	

ประธานคณะกรรมการฯ -เมื่อคณะกรรมการและคณะผู้บริหารมาพร้อมแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุม และสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแปรรูปตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.ของทุกวัน คณะกรรมการแปรรูปได้มีมติรับคำเสนอขอแปรรูปที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ผลปรากฏว่าตลอดระยะเวลา ๓ วันที่มีรับคำเสนอขอแปรรูปได้ผลเป็นเช่นไร

นายนิกร ด้วงคำฟู -คณะกรรมการได้มีรับคำเสนอขอแปรรูปตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมายื่นเสนอขอแปรรูปแต่เลยครับ

ประธานคณะกรรมการฯ -ในเมื่อไม่มีใครมายื่นเสนอขอแปรรูปเพิ่ม ข้าพเจ้าขอให้ทางคณะกรรมการแปรรูปทุกท่านพิจารณารายละเอียดงบประมาณ ทั้งรายรับและรายจ่ายทุกแผนงานที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรายรับ งบประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณรายจ่าย งบประมาณการปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุล ตามรายละเอียดดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๒๐,๙๑๖,๘๒๐.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๑,๐๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๒,๗๗๒,๕๗๕.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๕๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๒,๕๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๑,๕๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย งานกิจการสภา โทร. ๐ ๕๔๓๑ ๕๗๔๒

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูป

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

### ต้นเรื่อง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป เพื่อรับคำเสนอแปรรูป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้กำหนดรับคำเสนอแปรรูปต่อคณะกรรมการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ปิดรับคำแปรรูปในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. และคณะกรรมการฯ ได้นัดประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นั้น

### ผลการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการได้มารับคำเสนอขอแปรรูปในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ไม่มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมายื่นเสนอขอแปรรูป

๒. คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเสนอและส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ที่สภาฯ มีมติรับหลักการให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระแปรรูปต่อไป โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปฉบับท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นายประธาน กิตตวงค์)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

ข้อพิจารณาของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ทราบ - ให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีของกฎกระทรวงต่อไป

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

# คุณนับ

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ว ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
๖๗๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

เรียน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ /๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ระเบียบวาระการประชุมสภา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้จัดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเวลาปิดรับคำเสนอแปรญัตติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. และได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อนำพิจารณาแปรญัตติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

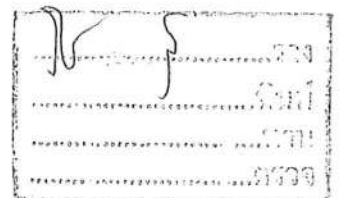
ขอแสดงความนับถือ

M A

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
งานกิจการสภา  
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๘๓ ๙๖๑๒



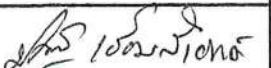

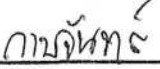
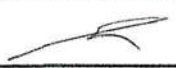
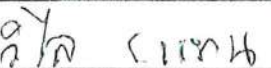
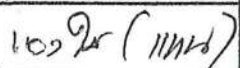
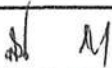
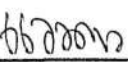


ทะเบียนรับหนังสือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางโสภา อันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑	
๒	นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๒	
๓	นายนิกร ด้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๕	
๔	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๖	
๕	ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๗	
๖	นายประทาน กิตตะวงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๘	
๗	นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๐	
๘	นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๑	
๙	นางสาวเจนจิรา ยศปินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๓	
๑๐	นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๑๑	นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	

# ญัตติ

ที่ ลป ๗๒๔๐๑ (สภา)/ว ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
๖๗๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

เรียน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ /๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ระเบียบวาระการประชุมสภา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้จัดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเวลาปิดรับคำเสนอแปรญัตติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. และได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รายงานผลการแปรรูปที่ดิน ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อนำพิจารณาการแปรญัตติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

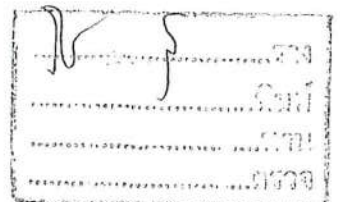
ขอแสดงความนับถือ

๗ ๑ ๑

(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
งานกิจการสภา  
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๘๓ ๙๖๑๒



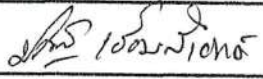

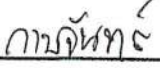

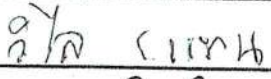
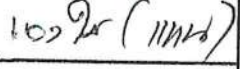
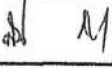
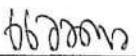


ทะเบียนรับหนังสือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖


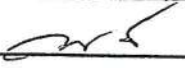

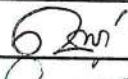


ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางโสภา อันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑	
๒	นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๒	
๓	นายนิกร ด้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๕	
๔	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๖	
๕	ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๗	
๖	นายประทาน กิตตะวงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๘	
๗	นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๐	
๘	นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๑	
๙	นางสาวเจนจิรา ยศปินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๓	
๑๐	นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๑๑	นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>รายชื่อผู้มาประชุม</b>			
๑	นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	สง่า คำเดชศักดิ์
๒	นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	สุทัศน์ วรรณบุตร
๓	นางโสภา อันหา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑	โสภา อันหา
๔	นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๒	ประนอม เตชะหงษา
๕	นายนิกร ด้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๕	นิกร ด้วงคำฟู
๖	นางปราณี เอี่ยมสำอางค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๖	ปราณี เอี่ยมสำอางค์
๗	ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๗	สมศักดิ์ คำจันทร์
๘	นายประทาน กิตตะวงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๘	ประทาน กิตตะวงค์
๙	นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๐	ทองสุข ปินตาดีบ
๑๐	นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๑	วิศรุต ตาจะนะ
๑๑	นางสาวเจนจิรา ยศปินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ ๑๓	เจนจิรา ยศปินตา
<b>รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</b>			
๑	นายมานิต อุ่นเครือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	มานิต อุ่นเครือ
๒	นายเฉลิม วิปันโส	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	เฉลิม วิปันโส
๓	นายชายชาญ ปาวงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	ชายชาญ ปาวงค์
๔	นายนิวัติ เตชะสืบ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	นิวัติ เตชะสืบ
๕	นายสมพร สติแน่น	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	สมพร สติแน่น
๖	น.ส. ทิพนามร จันทร์อภัย	นักวิชาการ	ทิพนามร

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นางทิวาดา สังวรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	
๒	นายกฤษณ์ อินคำเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางศรีบาล คงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายภูเบศ บรรณวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายโยธิน ชมภูศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	ว่าที่ร้อยตรีนพดล ไวมาก	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	
๗	นางสาวผจงจิตต์ ยะนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๘	นางสาววิไลวรรณ เทพฝัน	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๙	นาง อธิษฐาน อรรถเจียม	หัวหน้ากองส่งเสริมและประชาสัมพันธ์	
๑๐	น.ส. ไชยวิภา จิตานัน	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๑	นางกานกมล ไชยศรี	นักวิชา	
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			



บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม	๑.นายสง่า คำเดชศักดิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๒.นายสุทัศน์ วรรณบุตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
	๓.นางโสภา อันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑
	๔.นางประนอม เตชะหงษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๒
	๕.นายนิกร ต้วงคำฟู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๕
	๖.นางปราณี เอี่ยมสำอาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๖
	๗.ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๗
	๘.นายประทาน กิตตะวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๘
	๙.นายทองสุข ปินตาดีบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑๐
	๑๐.นายวิศรุต ตาจะนะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑๑
	๑๑.นางสาวเจนจิรา ยศปันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย หมู่ที่ ๑๓

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายมานิต อุ่นเครือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
๒.นายชายชาญ ปาวงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
๓.นายนิวัติ เตชะสีบ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
๔.นายสมพร สติแน่น	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
๕.นางทิวาดา สัจวงรณ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
๖.นายกฤษฎ์ อินคำเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.นายโยธิน ชมภูศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘.นางสาวทิพาพร จันทร์ดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙.นางสาวโสภิตา จันทบุญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐.นางกนกอร ไชยศรี	นิติกรชำนาญการ
๑๑.นายณัฐอมร จวงเจิม	อาจารย์ประจำสาขาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน

-เมื่อใกล้ถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้ตรวจสอบองค์ประชุม จากลายมือชื่อที่ส.อบต.พิชัยได้ลงชื่อไว้ พบว่า ครบเป็นองค์ประชุม เลขานุการสภาจึงได้ให้สัญญาณเชิญ ส.อบต.พิชัย เข้านั่งประจำที่ที่จัดไว้ในห้องประชุมสภาฯ และเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาฯ

-เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยทุกท่าน วันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

-การประชุมในวันนี้ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ลงชื่อเข้าประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ คน

-มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยที่อยู่ในสภาฯขณะนี้ครบเป็นองค์ประชุม

-กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้เพื่อทราบ

ประธานสภาฯ

-ก่อนที่จะดำเนินการประชุมฯ กระผมขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สภาฯที่จะประชุมในวันนี้ให้ทุกท่านได้รับทราบ ดังต่อไปนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑. เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑. เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)

๕.๒ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอนายอำเภอเมืองลำปางอนุมัติให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๕.๔ ขออนุมัติรับโอนทรัพย์สินที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดลำปางในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอ เมืองลำปาง ที่ ด่วนที่สุด ลป ๐๑๑๘.๓/ว๔๐๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ และที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดลำปางในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๔.๒/ว๙๐๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การบริหารจัดการขยะ

-เนื่องจากการประชุมทุกครั้ง สภามอบหมายให้ฝ่ายบริหารส่วนตำบลพิชัยต้องมีมติในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กระผมพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้สมาชิกได้พิจารณา และมีมติถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กระผมจะมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง ทำความเข้าใจระเบียบ กฎหมายก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนให้แก่สมาชิกทุกท่าน จะได้พิจารณาและมีมติอย่างถูกต้องครบ ซึ่งการชี้แจง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ของ อปท. ต่อที่ประชุมสภา เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภา ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดไว้ ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

-แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-หลักเกณฑ์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

-ขอให้สมาชิกทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ก่อนการรับรองฯ ครับ เนื่องจากการแก้ไขถ้อยคำ ในรายงานการประชุมต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๓๓ กำหนด และเมื่อสภาฯ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาฯ ลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -เมื่อได้อ่านและตรวจสอบแล้ว สมาชิกฯ ท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความใน  
รายงานการประชุมฯ ขอเชิญครับ  
-เจียบ-
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -กระผมจะถามซ้ำอีกครั้ง สมาชิกฯท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความใน  
รายงานการประชุมฯ ขอเชิญครับ  
-เจียบ-
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยท่านใด มีความประสงค์จะแก้ไข  
ข้อความในรายงานการประชุม  
-ต่อไปจะเป็นการลงมติว่า สภาฯ จะรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ หรือไม่  
-กระผม ได้ตรวจนับ สมาชิกฯที่นั่งอยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ แล้ว ปรากฏว่า มีทั้งสิ้น  
จำนวน ๑๑ คน ถือว่า ครบเป็นองค์ประชุม ครับ  
-ถามว่า สมาชิกฯท่านใด เห็นว่า ควรรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โปรดยก  
มือครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - รับรอง ๑๐ เสียง  
- ไม่รับรอง - เสียง  
- งดออกเสียง ๑ คน
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -สรุป ที่ประชุมฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เสียง / ประธานสภาฯ งดออก  
เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -ในวาระนี้ ไม่มีสมาชิกฯท่านใดเสนอกระทู้เป็นหนังสือต่อประธานสภาฯ ตามที่  
ระเบียบฯ ข้อ ๙๒ , ๙๔ กำหนดไว้ครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -รับทราบ-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -๔.๑. เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)  
-ตามที่สภาฯองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)  
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ทั้งสิ้นจำนวน ๘ เสียง / ประธานสภา  
งดออกเสียง จึงเรียนแจ้งให้ทางสมาชิกสภาฯได้รับทราบ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -รับทราบ-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ -๕.๑. เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)

- ประธานสภาฯ - ในวันนี้ เป็นการพิจารณาครั้งที่ ๒ ชั้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อความเข้าใจในข้อกฎหมาย ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมได้รับทราบ
- เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีประชุมพิจารณาข้อบัญญัติ ไว้ดังนี้
- ข้อ ๕๙ กำหนดว่า การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติคำแปรญัตติ ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง
- ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือ เปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรอง จากผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ
- ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้
- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
  - (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย
- ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
- ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- มาตรา ๘๗ วรรคท้าย “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือ จำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงิน ส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย เงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผล ให้สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนร่วมไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการ ใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”
- ที่ประชุม - รับทราบ-
- ประธานสภาฯ - สมาชิก อบต.พิชัย ได้รับทราบระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว มีสมาชิก อบต. ท่านใด สงสัยหรือสอบถามหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มีสมาชิก อบต. ท่านใด สงสัยหรือสอบถามแต่อย่างใด
- ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิก อบต. ท่านใด สงสัยหรือสอบถาม กระผมถือว่าทุกท่านมีความรู้ และเข้าใจ ในข้อกฎหมายเป็นอย่างดีแล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ สภาฯมีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และสมาชิกสภาฯ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน

และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลารับคำแปรญัตติแล้ว กระผมขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้แถลงประกอบรายงานการแปรญัตติให้สภาได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นายประธาน

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน กระผม นายประธาน กิตตะวงศ์ สมาชิกสภา อบต.ฯ หมู่ที่ ๘ ในนามประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอแถลงประกอบรายงานการแปรญัตติ(ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้มีมติในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติภายในวันที่ ๗ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละวัน ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกส่วนทุกแผนงานแล้ว เห็นชอบให้คงร่างเดิม และไม่มีคณะกรรมการแปรญัตติหรือผู้ใดสงวนความเห็นหรือสงวนคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่อย่างใด และได้ส่งรายงานและบันทึกความเห็นและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อประธานสภาฯเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานให้ทางสภาฯได้รับทราบ

ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านประธานกรรมการแปรญัตติ ได้แถลงประกอบรายงานการแปรญัตติต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิก อบต.ฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิก อบต.ฯท่านใด เสนอความเห็นหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านประธานกรรมการแปรญัตติ ได้แถลงประกอบรายงานการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาฯว่าไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกส่วนทุกแผนงานแล้ว เห็นชอบให้คงร่างเดิม และไม่มีคณะกรรมการแปรญัตติหรือผู้ใดสงวนความเห็นหรือสงวนคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่อย่างใด ตลอดจนไม่มีสมาชิก อบต.ฯท่านใด เสนอความเห็นหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นแต่อย่างใด เนื่องจากก... ได้มีการดำเนินการจนเสร็จสิ้นไปแล้ว และเป็นไปตามระยะเวลาที่สภาฯ ได้กำหนดไว้ นั้น

- สรุปว่า สภาฯเห็นด้วยกับรายงานของคณะกรรมการ

- ก่อนที่จะประชุมพิจารณาวันที่ ๓ การลงม... เวลา ๓๐ นาที เพื่อสมาชิกสภาฯ จะได้... ในวาระที่ ๓ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ-

## พักการประชุม ๓๐ นาที

เมื่อใกล้ครบกำหนดเวลา ๓๐ นาที ที่ประธานสภาให้พักการประชุมมาแล้ว นายสมพร สติแน่น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่อยู่นอกห้องประชุมสภาฯ ให้เข้านั่งประจำที่ในห้องประชุม พร้อมแจ้งจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ว่า ครบเป็นองค์ประชุมแล้ว และได้เรียนเชิญประธานสภาฯ เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานสภาฯ

- กระทบได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่นั่งอยู่ในห้องประชุม มีสมาชิกจำนวน ๑๑ คน ครบเป็นองค์ประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ-

๕.๒ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอนายอำเภอเมืองลำปาง อนุมัติให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

-เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้มีการรับรองคำแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ต่อไปเป็นการพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ข้อ ๕๒ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณา ในวาระที่ ๓ การลงมติ เป็นไปอย่างถูกต้อง ต่อที่ประชุมให้รับทราบและเข้าใจ ถูกต้องตรงกัน

เลขานุการสภาฯ

-เรียนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม

- รับทราบ-

ประธานสภาฯ

- สมาชิก อบต.ฯ ได้รับทราบระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว มีสมาชิก อบต.ฯ ท่านใดไม่เข้าใจ สงสัยหรือสอบถามหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิก อบต.ฯ ท่านใด สงสัยและสอบถามแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ

- หากไม่มีสมาชิก อบต.ฯ ท่านใด สงสัยและสอบถาม ถือว่าสมาชิกทุกท่าน เข้าใจ ข้อระเบียบกฎหมายเป็นอย่างดีแล้ว ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร นั้น

- กระทบจะสอบถามที่ประชุมสภาฯ ว่า มี สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะ อภิปราย หรือไม่ ครับ

- หากมี ส.อบต. มีความประสงค์จะอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้ ขอให้มีการเสนอเป็นญัตติ แล้วสภาฯ มีการลงมติให้ความเห็นชอบเสียก่อน ตามที่ระเบียบฯ กำหนด จึงจะอภิปรายได้ ครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - เจียบ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - กระทบขอสอบถามที่ประชุมสภาฯ อีกครั้งว่า มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ในวาระที่ ๓ การลงมติ หรือไม่ ครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - เจียบ / ไม่มี ส.อบต. เสนอความเห็น/ญัตติ แต่อย่างใด
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - สรุปร ที่ประชุมฯ ไม่มี สมาชิกสภาฯท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - รับทราบ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - ต่อไปจะเป็นการ ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - กระทบได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาฯแล้ว ปรากฏว่า มีสมาชิกฯ อยู่ในสภาฯขณะนี้ มีจำนวน ๑๑ คน ถือว่า ครบเป็นองค์ประชุม
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - กระทบขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่า มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - ไม่เห็นชอบ - เสียง
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - งดออกเสียง ๑ เสียง
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - สรุปรที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง /ประธานสภาฯงดออกเสียง ๑ เสียง
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - รับทราบ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - ให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายอำเภอเมืองลำปาง เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพิชัยได้ประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - รับทราบ
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - ๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ - ด้วยนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้เสนอญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยขอให้สภาพิจารณา ก่อนที่จะมีการพิจารณาในวาระนี้ เพื่อให้สมาชิกฯได้พิจารณาการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง กระทบขอเชิญปลัดองค์การ



- บริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อเป็นการทบทวนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ขอเชิญเลขานุการสภาครับ
- เลขานุการสภา -เรียนท่านประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- ที่ประชุม  
ประธานสภา -รับทราบ-  
-ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย ในระเบียบ กฎหมายดังกล่าว หรือไม่ เชิญสอบถาม ครับ
- ที่ประชุม  
ประธานสภา -ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือสอบถาม-  
-เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆของการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กระผมขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยแถลงญัตติต่อสภาฯ ครับ
- นายกอบต.พิชัย -เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ ที่เคารพทุกท่าน สำหรับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ตามรายละเอียดใบโอนแนบท้าย ๑๐ รายการ
- รายการที่ ๑  
ขอโอนลดจาก งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำแผนชุมชนฯ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท  
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๔๐๐ บาท
- รายการที่ ๒  
ขอโอนลดจาก งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดทำแผนชุมชนฯ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท  
ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- รายการที่ ๓

ขอโอนลดจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

จึงนำเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา

-มีสมาชิกฯ ท่านใดสอบถามหรือเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญสอบถามครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามหรือเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น

ประธานสภา

-เมื่อไม่มี สมาชิกฯท่านใด สอบถาม

-กระผมจะตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่อยู่ในที่ประชุมสภาฯ ขณะนี้ ก่อนการลงมติ

-มีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ จำนวน ๑๑ คน ถือว่า ครบองค์เป็นประชุมครับ

-กระผมขอสอบถามที่ประชุมฯ ว่า มีสมาชิกฯ ท่านใดที่เห็นชอบให้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ หรือไม่ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง ๑ คน

ประธานสภา

-สรุป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ในงบลงทุน โดยการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ด้วยคะแนนเสียง ทั้งสิ้น จำนวน ๘ เสียง / ประธานสภาฯ งดออกเสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

๕.๔ ขออนุมัติรับโอนทรัพย์สินที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดลำปางในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอเมืองลำปาง ที่ ด่วนที่สุด ลป๐๑๑๘.๓/ว๔๐๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ และที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดลำปางในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๔.๒/ว๙๐๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ

ประธานสภา

-การโอนทรัพย์สินที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของ จังหวัดลำปางในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอเมืองลำปาง ที่ ด่วนที่สุด ลป ๐๑๑๘.๓/ว๔๐๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ

๑.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น บ้านต้าหน้าค่าย หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ช่วงที่ ๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร (ปี ๒๕๕๕)

๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านตำหนักค่าย หมู่ที่ ๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมือง ลำปาง จังหวัดลำปาง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕๐.๐๐ เมตร (ปี ๒๕๕๖) และการโอนทรัพย์สินที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดลำปางในช่วง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๔.๒/ว๙๐๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ คือ ศูนย์เรียนรู้พัฒนาและฟื้นฟูป่าดอยพระบาท บ้านต้นตอง หมู่ที่ ๕ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง จำนวน ๑ หลัง เชิญทางเลขานุการสภา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการสภา

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ชี้แจง ขั้นตอนการรับโอนทรัพย์สิน มาอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จักต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยก่อน หากสภา มีมติเป็นประการใด จะได้ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่ผู้โอนโดยสำเนารายงานการประชุมสภา และใช้เป็น สาธารณะประโยชน์ต่อไป

ประธานสภา

-มีสมาชิกฯ ท่านใดสอบถามหรือเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญสอบถาม ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามหรือเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น

ประธานสภา

-เมื่อไม่มี สมาชิกฯท่านใด สอบถาม

-กระผมจะตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ที่อยู่ในที่ ประชุมสภาฯ ขณะนี้ ก่อนการลงมติ

-มีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมฯ ขณะนี้ จำนวน ๑๑ คน ถือว่า ครบองค์เป็นประชุม ครับ

-กระผมขอสอบถามที่ประชุมฯ ว่า มีสมาชิกฯ ท่านใดที่เห็นชอบให้รับโอน ทรัพย์สินที่จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของ จั ง ห ว ด ล ำ ป า ง ใน ช ่ว ง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอเมืองลำปาง ที่ ด่วนที่สุด ลป ๐๑๑๘.๓/ว๔๐๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ และที่ จัดหาได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดลำปางในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๔.๒/ว๙๐๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ หรือไม่ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ การบริหารจัดการขยะ

ประธานสภา

-ขอเชิญทางท่านนายก อบต.ฯ ได้ชี้แจง รายละเอียด ให้ที่ประชุมสภาฯได้รับทราบ

นายก อบต.ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ เรื่อง ขอร่วมส่งโครงการ (Project Brief) งบประมาณ ๒๕๖๖ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน



อาจารย์ณัฐอมร

-เป็นโครงการขยะมูลฝอยของชุมชนที่ของงบประมาณจากพม. คลินิกเทคโนโลยี เพื่อ เข้ามาเชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เสนอหรือมีข้อเสนอแนะหรือข้อซักถามหรือไม่  
ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - หากไม่มีท่านใดที่จะสอบถามหรือเสนอแนะ วันนี้ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วม  
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  -  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายสมพร สติแน่น)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

บันทึกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมฉบับนี้ครบถ้วนถูกต้อง และได้สำเนา  
ให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบก่อนการประชุมแล้ว โดยสรุปดังนี้

-รายงานการประชุมมีจำนวน ๑๒ หน้า จำนวน ๖ ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒  
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว

ลงชื่อ ประธานตรวจรายงานการประชุม  
(นายทองสุข ปินตาดีบ)

ลงชื่อ คณะกรรมการตรวจการประชุม  
(นางประนอม เตชะหงษา)

ร.ต. คณะกรรมการตรวจการประชุม  
(ร้อยตรีสมศักดิ์ คำจันทร์)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว วันที่.....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย  
(นายสง่า คำเดชศักดิ์)

