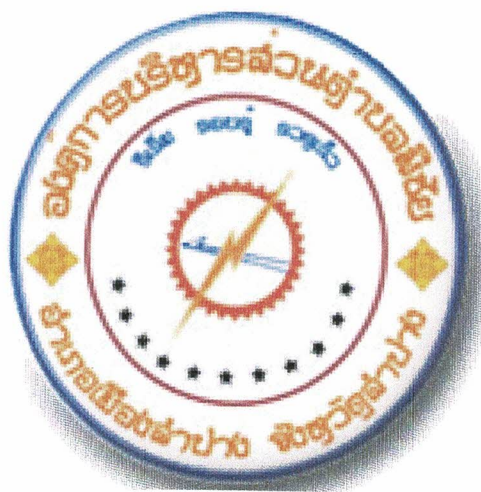


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผลการทำงาน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การสรรหาบุคคลคนเก่ง และการ บรรจุแต่งตั้ง ๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงาน ผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการสรรหาและรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น ตามมติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (กรณีผู้ครองตำแหน่งเดิมสอบคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งที่สูงกว่า) - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ จำนวน การ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงาน ผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปภ./ชก.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ตามประกาศ อบต. พิชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานจ้างส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล
๒.๓ การสรรหาบุคลากรสายงาน ผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ต.ค. ๖๕ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ตามประกาศ อบต. พิชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	<p>ผลการทำงาน</p> <p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
<p>๔. การประเมินผลการทำงาน</p> <p>๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕	<p>ผลการทำงาน</p> <p>หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ทราบองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
<p>๔.๒ การประเมินผลการทำงาน</p> <p>รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	<p>ผลการทำงาน</p> <p>หน่วยงานมีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๒ รอบการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ <p>โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓		๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	- ขออนุมัติจัดทำโครงการ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างผู้ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนรับทราบ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งมอบ เกียรติบัตรให้แก่บุคคลดังกล่าว
- การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓		๑ ก.พ. ๒๕๖๖	ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล พิชัย ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับของขวัญ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- การจัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ ทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓		๘ มี.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุก คนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ
- โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรม และจรรยาบรรณ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานจ้างของ อบต. พิชัย	๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๓๘๐ บาท	✓		๒๐ ม.ค. ๖๖ - ๑๕ ก.พ. ๖๗	- ดำเนินโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.พิชัย ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน
- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓๔๐,๓๓๐ บาท	✓		๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ธ.ค. ๖๕	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน องค์การ บริหารส่วนตำบลพิชัย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้ งบประมาณ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	- การสำรวจความคิดเห็นในปัจจุบันที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผูก ความพึงพอใจ และแรงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการสำรวจ ความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นช่องทางในการรับทราบปัญหา และนำมาเป็นแนวทางใน การปรับปรุงพัฒนาการทำงานในรอบปีงบประมาณต่อไป และเพื่อให้มีวิธีการใน การกำหนดปัจจัย หรือทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดย บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๑๑
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา(ผู้ดูแลเด็ก)	๔
พนักงานจ้าง	๒๑
รวม	๕๘

ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน
๑	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานจ้างของ อบต.พิชัย	๕๒
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๖๐
๓	โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๑
๔	อบรมหลักสูตรเทคนิคการค้าเป็นการทางวินัย	๒
๕	อบรมหลักสูตรการแก้ปัญหา / การปิดบัญชีของโรงเรียน / ศพต ในสังกัด อบท	๓
๖	โครงการฝึกอบรม วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ	๓
๗	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้ GIS เพื่อการพัฒนาของ อบท ในการจัดทำแผนที่ภาษี	๓
๘	อบรมหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑
๙	อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับขั้นตอนการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง	๒
๑๐	อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๔
๑๑	โครงการฝึกอบรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๑๗
๑๒	อบรมหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ใบนำส่งเงิน ใบสรุปนำส่งเงิน การจัดทำฎีกา รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง กระทบยอดเงินฝากธนาคารและการจัดทำงบทดลอง	๑

ลำดับ	ประจำเดือน	หลักสูตร	จำนวน
๑๓		เทคนิคการกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๒
๑๔		อบรมหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔
๑๕		อบรมหลักสูตร การให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒
๑๖		อบรมหลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่๔)	๓
๑๗		อบรมหลักสูตร มาตรฐานทางวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑
๑๘		อบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑
๑๙		อบรมโครงการเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔
๒๐		อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๒
๒๑		อบรมหลักสูตรฝึกอบรมการบริหารงานการคลัง	๑
๒๒		อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑
๒๓		อบรมหลักสูตรความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายแบบเจาะลึกทุกขั้นตอน	๑
๒๔		อบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานระบบการรับการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๑
๒๕		อบรมหลักสูตรขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน
๒๖	อบรมหลักสูตรการทำแผนที่ภาษีของ อปท.เพื่อรองรับการใช้งาในระบบ LTAX	๓
๒๗	อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ	๑

ปัญหา / อุปสรรค

- การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้น ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานะการเงินการคลัง การควบคุมการระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล
- การนำข้อเสนอแนะในการสำรวจปัจจัยความเหมาะสมของบุคลากรในองค์กร อาจนำมาปรับปรุงให้เป็นที่พอใจเสนอแนะได้ยาก เนื่องจากมีข้อจำกัด เช่น งบประมาณ ระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือ ตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- การพัฒนาบุคลากรอาจพิจารณาเปลี่ยนรูปแบบการ เข้าร่วมอบรมออนไลน์กับหน่วยงานต่างๆ หรือส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ทหาความรู้จากช่องทางสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพื่อประหยัดงบประมาณ ประหยัดระยะเวลาการเดินทาง และส่งผลกระทบต่อการทำงานน้อยลง
- พิจารณาการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเตือน หรือส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น โดยอาจเป็นกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ เป็นต้น