

คู่มือสำหรับประชาชน:

ให้ลดหย่อน ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยพ.ศ.2546
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยพ.ศ.2546
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543
 - 2) มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 ไม่ได้กำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
 ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยพ.ศ.2546/องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย/ส่วนการคลัง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการส่วนการคลัง/ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
 โทรศัพท์ 054315742 ต่อ 14
 โทรสาร 054839612
 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 หมายถึง -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขต
 ของตนเองและให้เป็นรายได้ของตนเองตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ 3)
 พ.ศ.2543

ได้ให้อำนาจไว้รวมทั้งการพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการให้ลดหย่อนภ
 ภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543

กำหนดไว้โดยต้องกำหนดเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยจึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
 ยว่าด้วยการให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติภ
 ภาษีบำรุงท้องที่ไว้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้น ตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอ กสาร	ยื่นแบบแสดงรายกา รที่ดินเป็นรายแปลง ตามแบบที่กระทรวง มหาดไทยกำหนดป ระจำปีภาษีภายใน เดือนมกราคมของปี แรก (ให้ใช้ได้ทุกปีในรอบ ระยะเวลาสี่ปีหรือถ้า มีการเปลี่ยนแปลงที่ ดิน)	10 นาที	องค์การบริ หารส่วนตำ บลพิชัยอำ เภอเมืองลำ ปาง	(งานจัดเก็บร ายได้ส่วนกา รคลัง)
2)	การตรวจสอบเอ กสาร	เจ้าหน้าที่ตรว จสอบข้อมูลรายเก าที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	10 นาที	องค์การบริ หารส่วนตำ บลพิชัยอำ เภอเมืองลำ ปาง	(งานจัดเก็บร ายได้ส่วนกา รคลัง)
3)	การตรวจสอบเอ กสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1 วัน	องค์การบริ	(งานจัดเก็บร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กสาร	ข้อมูลรายใหม่และรายเก่าที่มีการเปลี่ยนแปลง		หารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	รายได้ส่วนการคลัง)
4)	การพิจารณา	เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผอ.กองคลัง	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้ส่วนการคลัง)
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เสนอเจ้าพนักงานประเมินลงนาม	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้ส่วนการคลัง)
6)	-	ออกหนังสือแจ้งการประเมิน	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้ส่วนการคลัง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันัตวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ชาชนเจ้าของที่ดิน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน)
3)	โฉนดที่ดิน , นส.3 กหรือเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาโฉนดที่ดิน , นส.3 กหรือเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนงานกฎหมายและคดีสำนักปลัด
หมายเหตุ(โทรศัพท์ : 054-315742,054-839612

เว็บไซต์ : www.pichai.go.th)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างแบบฟอร์มภ.ร.ด.5

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง งสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-