

คู่มือสำหรับประชาชน:

การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหารพ.ศ.2541

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหารพ.ศ.2541
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535
 - 2) มาตรา 71
 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 ข้อบังคับตำบลการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหารพ.ศ.2541
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
 การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหารพ.ศ.2541/องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย/สำนักปลัด
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย/ สำนักปลัด
 ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ : OSS อบต.พิชัย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
 สำนักปลัด อบต.พิชัย

โทรศัพท์ 054315742 ต่อ 14

โทรสาร 054839612

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยมีการประกอบอาชีพด้านต่างๆเพิ่มมากขึ้นจนเกิดปัญหาด้านการควบคุมจนก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมีผลกระทบต่อสุขภาพตลอดจนด้านอื่นๆเพื่อให้การควบคุมการประกอบกิจการอาชีพต่างๆในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยและนายอำเภอเมืองลำปางจึงออกข้อบังคับตำบลพิชัยเรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหารพ.ศ.2541 ไว้เพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้กองคลัง)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้กองคลัง)
3)	การพิจารณา	เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้กองคลัง)
4)	-	ออกหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้กองคลัง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กองเมืองลำปาง	
5)	-	ออกใบอนุญาต	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยอำเภอเมืองลำปาง	(งานจัดเก็บรายได้กองคลัง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	การควบคุมอาคารของสถานประกอบการ					
2)	ใบมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่ายื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนงานกฎหมายและคดีสำนักปลัด
หมายเหตุ(โทรศัพท์ : 054-315742, 054-839612

เว็บไซต์ : www.pichai.go.th)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
-
- 2) แบบสอ.
๑ คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
-
- 3) แบบสอ.
๒ คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

- 4) แบบสอ.
๕ คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง งสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-