



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จึงขอประกาศใช้ แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมานิต อุ่นเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางณัฐกานต์ ฮาวปิ่นใจ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านประมาณการรายรับ หมวดภาษีอากร รายได้จัดเก็บเอง รายได้ภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บภาษี เป็นไปตามระเบียบ สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเป็นการพัฒนารายได้ให้สูงขึ้น จึงสมควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำไปประกอบการพิจารณาประเมินภาษี และเป็นการเร่งรัดจัดเก็บภาษี ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ให้การจัดเก็บภาษี เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเสร็จก่อนกำหนดเวลา
- ๒.๓ เพื่อเป็นการบริการและแนะนำขั้นตอนการชำระภาษีให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- ๒.๔ เพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน


ตามรายละเอียดแนบท้าย


๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

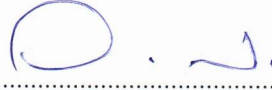
- ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
- ๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- ๒.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๒.๕ ข้าราชการ ลูกจ้าง กองคลัง
- ๒.๖ จ้างเหมาทั่วไป


๖. ผลการประเมิน

- ๖.๑ สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย มีรายได้ในการจัดเก็บภาษีเพิ่มร้อยละ ๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖.๓ ผู้เสียภาษีเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๖.๔ ทำให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและจัดเก็บภาษีในปีถัดไป
- ๖.๕ สามารถกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี
- ๖.๖ สามารถนำเงินภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน/เสนอแผนฯ
(นางณัฐกานต์ ฮาวบินใจ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาแผนฯ
(นางศรีบาล คงแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายสมพร สติแน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายมานิต อุ่นเครือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภายในเวลา ที่กำหนด)	ภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับแจ้งการ ประเมิน (ภ.ป.๓)
	กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด - เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	หมายเหตุ	กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและการเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘
	- ส่งเรื่องให้งานนิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเพื่อแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีป้ายขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
ตามแผนจัดเก็บประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	คัดลอกบัญชีลูกหนี้หรือ ก.ค.๑ ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจาก ผ.ท.๕	ตุลาคม ๒๕๖๗	มีรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีป้ายครบทุกรายที่เคยเสีย (ตัดรายชื่อป้ายที่ยกเลิกระหว่างปีออกเรียบร้อยแล้ว)	- งานจัดเก็บรายได้	
๒.	สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์	ตุลาคม ๒๕๖๗	มีจำนวนแบบพิมพ์พร้อมบริการรับแสดงรายการภาษีป้าย	- งานจัดเก็บรายได้	
๓.	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แผ่นพับ สื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	- งานจัดเก็บรายได้ - งานประชาสัมพันธ์	
๔.	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๗	แจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีครบทุกราย	- งานจัดเก็บรายได้	
๕.	รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้ยื่นแบบภายในกำหนด	- งานจัดเก็บรายได้	
๖.	ประเมินภาษี / แจ้งผลการประเมิน / รับชำระ	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๘	แจ้งการประเมินภาษีครบตามจำนวนผู้ชำระภาษี และมีจำนวนผู้เสียภาษีเพิ่มมากขึ้น	- งานจัดเก็บรายได้	
๗.	ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมินตามแบบที่กำหนด (ลงทะเบียนตอบรับ)	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๘	ประเมินภาษีด้วยความถูกต้อง และพร้อมแจ้งการประเมินให้กับผู้เสียภาษีทุกราย	- งานจัดเก็บรายได้	
๘.	รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด / รับชำระภาษี	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘	จำนวนคำขออุทธรณ์ / ไม่มีการค้างการพิจารณาอุทธรณ์ หรือ มีแต่น้อยราย	- งานจัดเก็บรายได้	
๙.	ออกหนังสือแจ้งเตือนเพื่อเป็นการเร่งรัดผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีที่เหลื้อยู่ ให้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีภายในกำหนดเวลาที่แจ้งเตือนโดยเร็ว	มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้ไม่มายื่นแบบเสียภาษี ไม่มี หรือมีน้อย /	- งานจัดเก็บรายได้	

แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีป้ายขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
ตามแผนจัดเก็บประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติฝ่าย	เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐.	ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษี / เร่งรัดการชำระภาษี กรณี ผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (คิดเงินเพิ่ม)	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ชำระภาษี ในกำหนดเวลา การเร่งรัดน้อยลง	- งานจัดเก็บรายได้	
๑๑.	มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด ๓ ครั้ง	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ถูกเตือนมีน้อยลง	- งานจัดเก็บรายได้	
๑๒.	บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อบังคับภาษี (ยึด आयัด หรือดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีภายในกำหนด ส่งเรื่องให้งานนิติการ)	กันยายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีน้อยลง อัตราการเพิ่มของรายได้เพิ่มขึ้น	- งานจัดเก็บรายได้ - งานนิติกร	
๑๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณากลั่นกรอง ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม	- งานจัดเก็บรายได้	
๑๔.	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	การจัดเก็บถูกต้องเป็นธรรมต่อผู้ชำระภาษี	- ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ	
๑๕.	ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องภาษีแก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีความเต็มใจในการเสียภาษี ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ	- งานจัดเก็บรายได้	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนิน ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินให้ อปท. เพื่อประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลว. ๓ กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ประชาชนทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (จัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗), คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘ (ภ.ด.ส.๖) ให้ผู้เสียภาษี (โดยการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน)	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๑๐ รับคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ -รับชำระภาษี (รับชำระภาษีในทันที เมื่อผู้เสียภาษีได้ยื่นขอชำระภาษีตามแบบ ภ.ด.ส.๗ หรือชำระภาษีในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ (๑)มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (มิได้ชำระก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน) -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒	(๒) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๓) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและการเร่งการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๘

แนวทางการกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
ตามแผนจัดเก็บประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติฝ่าย	เป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/เตรียมแบบพิมพ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มีการจัดเก็บภาษีถูกต้องต่อผู้ชำระภาษี	- งานจัดเก็บรายได้	
๒	ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องภาษีแก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีความเต็มใจในการชำระภาษี ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ	- งานจัดเก็บรายได้	
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แผ่นพับ สื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	- งานจัดเก็บรายได้ - งานประชาสัมพันธ์	
๔	จัดทำบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ประกาศ/แจ้งเจ้าของทรัพย์สิน	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘	แจ้งเจ้าของทรัพย์สินครบทุกราย	- งานจัดเก็บรายได้	
๕	ประเมินราคาทุนทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ประกาศ/แจ้งเจ้าของทรัพย์สิน/รับชำระภาษี	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	ประเมินด้วยความถูกต้อง พร้อมแจ้งการประเมินให้ผู้เสียภาษีทุกราย	- งานจัดเก็บรายได้	
๖	รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด/รับชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนคำขออุทธรณ์ / ไม่มีการค้างการพิจารณาอุทธรณ์ หรือมีแต่น้อยราย	- งานจัดเก็บรายได้	
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนเพื่อเป็นการเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี/รับชำระภาษี	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ไม่มายื่นแบบเสียภาษี ไม่มี หรือมีน้อย /	- งานจัดเก็บรายได้	
๘	แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน	สิงหาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีมิน้อย หรือไม่มี	- งานจัดเก็บรายได้	
๙	บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อบังคับภาษี (ยึด อาศัย หรือดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีภายในกำหนดส่งเรื่องให้งานนิติการ)	กันยายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีมิน้อย หรือไม่มี	- งานจัดเก็บรายได้ - งานนิติการ	