

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567		การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อคำถาม	ผล คะแนน					
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	i1	100	จากการวิเคราะห์ชื่อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนกรปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ IT ในชื่อคำถามที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเฉลี่ยค่อนข้างเป็นที่น่าพึงพอใจ แต่เครื่องมือ OIT ในประเด็น การบริหารงานและงบประมาณ (08 , 09) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่ยังงานได้ดำเนินการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะของหน่วยงานได้ และหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วน	การจัดทำคู่มือหรือแบบวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหลักการให้บริการ	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแบบวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	i2	100	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน		
	i3	100	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับเงินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุม		
	07	100	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		สำนักงาน เพื่อให้และเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้		
	08	50	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		
	09	0	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				

	<p>๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	100	<p>เมื่อทำการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการประเมินผล และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>				
<p>ประเด็น</p>	<p>ชื่อคำถาม ITA</p>	ผลคะแนน	<p>การวิเคราะห์ผลการประเมิน</p>	<p>มาตรการ หรือ กิจกรรม</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p>	<p>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน</p> <p>e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p>	99.63	<p>จากการวิเคราะห์ชื่อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนชื่อคำถาม ETI และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนชื่อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 98.15 คะแนน และข้อ 025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0 แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของผู้มา</p>	<p>1. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p>2. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนรับรู้ทราบ ผ่านช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	วันที่ 1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกอง

	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100	รับบริการหรือผู้ที่มีภาคติดต่อ หน่วยงานควรปรับปรุงในด้านการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ทักสารเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือให้บริการใหม่มากขึ้น ดังนั้น ชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบลพิชัยควรดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาทางด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการจัดหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผน และมีการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน	2.การจัดทำแนวทางกรปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วย	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ		
	e9 หน่วยงานใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	98.15		ให้บริการด้วย	2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน		
	O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100		ความเท่าเทียม และเสมอภาค	3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักรงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		
	O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	O13 E-Service	100					
	O25 การเปิดโอกาสให้กิจการมีส่วนร่วม	0					
	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567						
ประเด็น	ข้อคำถาม ITA	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ใช้งานได้อย่าง	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด

แผนผังข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.26	พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีค่า คะแนนเฉลี่ยเพียง 99.26 คะแนน แสดงให้ เห็นว่า บุคคลภายนอกอาจมองว่าช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ไม่เพียงพอและชัดเจน และไม่ค่อยรับรู้ถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มา ติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	ง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดต ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ ของหน่วยงาน อื่นๆ		
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100					
	o1 โคร่งสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อ่างางหน้าที	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100						
o6 Q&A	100						

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน TTA 2567		การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม TTA	ผล คะแนน					
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่คอยมีทรัพย์สินของ ราชการไปใช้บ่อยๆถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	97.14	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม TTA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (10,i11,i12) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย เพียง 98.86 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคล ภายใต้งานหน่วยงาน ยังไม่ปฏิบัติตามเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วน ตัวนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณา ทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจ จัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของ หน่วยงานรับทราบถึงแนวทางและระเบียบ ของการปฏิบัติของกรมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง

	020 ประมาณลจจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี อย่างเคร่งครัดต่อไป				
	021 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					
วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567							
ประเด็น	ชื่อคำถาม ITA	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	100	จากการวิเคราะห์ชื่อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าชื่อคำถาม IT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกันประเด็นนี้มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริการส่วนตำบลพิชัยควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการ	จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็ปไซต์ และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทางบุคลากรภายในและประชาชนรับทราบ	วันที่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด

<p>022 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	100	<p>ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร หรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>			
<p>023 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	100	<p>นอกจากนี้หน่วยงานควรรักษาและทำความเข้าใจถึงแก่นของการประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ</p>			
<p>024 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	100	<p>ตรวจประเมินแบบวัด OTT เช่น การเผยแพร่ ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล</p>			
<p>026 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	100	<p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือ คงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้</p>			
<p>027 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	100	<p>สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจน การเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่</p>			
<p>028 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	100				
<p>029 รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมชาติ</p>	100				
<p>030 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน</p>	100				
<p>031 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี</p>	100				
<p>032 แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริต</p>	100				
<p>033 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	100				

	034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0						
	035 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100						